

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/.....วันที่ ๒๒ เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๑.....
ถึง.....เจ้าของ จีแซดเอ็กเพรส..... ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ซ่อม
จ้างทำวัสดุสำนักงาน (ตรายาง).....สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
และให้เหมือนตัวอย่าง(ถ้ามี) นั้น ขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งซ่อมไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในหน้าหลังของใบสั่งนี้ด้วย

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	๑ อัน	ตรายาง (นายเดโช สุวรรณมุสิก) นายช่างเครื่องกลอาวุโส	๑๘๐	-	๑๘๐	-
๒	๑ อัน	ตรายาง (นายเดโช สุวรรณมุสิก) ผู้อำนวยการส่วนเครื่องกล -รายการสุดท้าย- รายละเอียดตามตัวอย่าง	๑๘๐	-	๑๘๐	-
รวม ๒ รายการ เป็นเงิน (สามร้อยหกสิบบาทถ้วน)			รวมเงิน		๓๖๐	-
ลงชื่อ..... <u>สุวิภา</u>ผู้เขียนใบสั่ง (นางสาวชุติมา ยอดเมือง) วันที่.....๒๒.....ตุลาคม ๒๕๖๑.....		ลงชื่อ..... <u>[Signature]</u>ผู้ตรวจสอบ (นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์) วันที่.....๒๒.....ตุลาคม ๒๕๖๑.....		ลงชื่อ..... <u>[Signature]</u>ผู้รับใบสั่ง (นายอนนท์ รื่นพานิช) วันที่.....๒๒.....ตุลาคม ๒๕๖๑.....		

ผู้สั่ง


(นายอนนท์ รื่นพานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่