

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/.....วันที่.....๒๕ เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๑.....
ถึง...เจ้าของบ้านคอมพิวเตอร์..... ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ซ่อม
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์.....สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
และให้เหมือนตัวอย่าง(ถ้ามี) นั้น ขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งซ่อมไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในหน้าหลังของใบสั่งนี้ด้วย

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	๑ ม้วน	สายแลน CAT ๕ e ยี่ห้อ Link สายต่อภายนอกอาคาร ความยาว ๓๐๕ เมตร -รายการสุดท้าย-	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-
รวม ๑ รายการ เป็นเงิน (-สี่พันบาทถ้วน-)			รวมเงิน		๔,๐๐๐	-
ลงชื่อ..... <u>สุจิตา</u>ผู้เขียนใบสั่ง (นางสาวสุจิตา ยอดเมือง) วันที่.....๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑.....		ลงชื่อ..... <u>[ลายเซ็น]</u>ผู้ตรวจสอบ (นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์) วันที่.....๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑.....		ลงชื่อ..... <u>สุจิตา</u>ผู้รับใบสั่ง (..... <u>หจก.วิจิตร ๒๓๙๙๖๖</u>) วันที่.....๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑.....		

ผู้สั่ง

(นายอนนท์ รื่นพานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่