ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ

๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/...๗.....วันที่.....๕.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ....๒๕๖๑.....

ถึง....เจ้าของดิวก๊อปปี้..... ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ซ่อม จ้างทำวัสดุสำนักงาน (เข้าเล่มทะเบียนครุภัณฑ์.....สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ และให้เหมือนตัวอย่าง(ถ้ามี) นั้น ขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งซ่อมไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในหน้าหลังของใบสั่งนี้ด้วย

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	๒ เล่ม	เข้าเล่มทะเบียนครุภัณฑ์	๑๐๐	-	๒๐๐	-
		-รายการสุดท้าย-				
รวม ๑ รายการ เป็นเงิน (-สองร้อยบาทถ้วน-)			รวมเงิน		๒๐๐	-

ลงชื่อ.....ผู้เขียนใบสั่ง (นางธิดารัตน์ ช่วยชาติ) วันที่.....๕.....พฤศจิกายน ๒๕๖๑....	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์) วันที่.....๕.....พฤศจิกายน ๒๕๖๑....	ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่ง (.....นายอภาเอียด สังฟักว่า.....) วันที่.....พฤศจิกายน ๒๕๖๑....

ผู้สั่ง

(นายอนนท์ รื่นพานิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่