

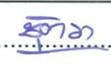
# ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ  
๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/.....๒๐.....วันที่.....๒๕.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....๒๕๖๑.....  
ถึง.....เจ้าของ จีแซดเอ็กเพรส..... ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ซ่อม  
จ้างทำวัสดุสำนักงาน (ตรายาง).....สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ  
และให้เหมือนตัวอย่าง(ถ้ามี) นั้น ขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งส่งมอบไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ  
ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในหน้าหลังของใบสั่งนี้ด้วย

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	๑ อัน	ตรายาง (นายอนนท์ รื่นพานิช) หัวหน้าเจ้าหน้าที่	๑๘๐	-	๑๘๐	-
๒	๑ อัน	ตรายาง สำเนาถูกต้อง  (นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เจ้าหน้าที่	๓๖๐	-	๓๖๐	-
๓	๑ อัน	ตรายาง (นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เจ้าหน้าที่	๒๗๐	-	๒๗๐	-
๔	๑ อัน	ตรายาง สำเนาถูกต้อง  (นางธิดารัตน์ ช่วยชาติ) เจ้าพนักงานวัดระดับน้ำ เจ้าหน้าที่	๓๖๐	-	๓๖๐	-
๕	๑ อัน	ตรายาง (นางสาวชุตินา ยอดเมือง) เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่	๒๗๐	-	๒๗๐	-
๖	๑ อัน	ตรายาง (นางสาวพิชามณีย์ ภมร) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่	๒๗๐	-	๒๗๐	-
๗	๑ อัน	ตรายาง (นางสาวเสาวลักษณ์ ลอยวิรัตน์) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่	๒๗๐	-	๒๗๐	-
๘	๑ อัน	ตรายาง (นายเชษฐพงษ์ บัวแย้ม) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เจ้าหน้าที่	๒๗๐	-	๒๗๐	-

/ลำดับที่...

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๙	๑ อัน	ตรายาง (ลงชื่อ).....ผู้ปิดประกาศ (.....) (ลงชื่อ).....พยาน (.....)	๔๓๐	-	๔๓๐	-
๑๐	๑ อัน	ตรายาง (ลงชื่อ).....ผู้ปลดประกาศ (.....) (ลงชื่อ).....พยาน (.....)	๔๓๐	-	๔๓๐	-
๑๑	๑ อัน	ตรายาง ผู้อำนวยการส่วน...../...../...../..... หัวหน้ากลุ่มงาน...../...../...../..... ผู้ปฏิบัติ...../...../...../.....	๓๒๐	-	๓๒๐	-
๑๒	๑ อัน	ตรายาง สำเนาถูกต้อง -รายการสุดท้าย- (รายละเอียดตามตัวอย่าง)	๑๐๐	-	๑๐๐	-
รวม ๑๒ รายการ เป็นเงิน (สามพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)			รวมเงิน		๓,๕๓๐	-
ลงชื่อ.....  .....ผู้เขียนใบสั่ง (นางสาวชุตินา ยอดเมือง) วันที่.....๙.....พฤศจิกายน ๒๕๖๑.....		ลงชื่อ.....  .....ผู้ตรวจสอบ (นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์) วันที่.....๙.....พฤศจิกายน ๒๕๖๑.....		ลงชื่อ.....  .....ผู้รับใบสั่ง (.....) วันที่.....๙.....พฤศจิกายน ๒๕๖๑.....		

ผู้สั่ง

  
(นายอนนท์ รื่นพานิช)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่