ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ

๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/...๑๑...........วันที่.............๑๒.................เดือน.........พฤศจิกายน..............พ.ศ........๒๕๖๑.......................

ถึง.....เจ้าของ จีแซดเอ็กเพรส... ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ซ่อม จ้างทำวัสดุสำนักงาน (ตรายาง)...........................สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ และให้เหมือนตัวอย่าง(ถ้ามี) นั้น ขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งซ่อมไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในหน้าหลังของใบสั่งนี้ด้วย

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	๑ อัน	ตรายาง (นายเตชพัฒน์ ดิษณะ)	๑๘๐	-	๑๘๐	-
		ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล				
๒	๑ อัน	ตรายาง	๒๗๐	-	๒๗๐	-
		ผู้อำนวยการส่วน................../.........../........./.........				
		ร่าง................................../.........../........./............				
		พิมพ์................................/.........../........./...............				
๓	๑ อัน	ตรายาง	๔๕๐	-	๔๕๐	-
		ส่วนแผนงานและประเมินผล				
		เลขรับ..............................				
		วันที่................................				
		เวลา...............................น.				
๔	๑ อัน	ตรายาง เรียน ผอ.สทภ.๑๐	๑๘๐	-	๑๘๐	-
		เพื่อโปรดทราบ				
๕	๑ อัน	ตรายาง สำเนาคู่ฉบับ	๑๖๐	-	๑๖๐	-
๖	๑ อัน	ตรายาง สำเนาถูกต้อง	๑๐๐	-	๑๐๐	-
๗	๑ อัน	ตรายาง ด่วนที่สุด	๑๖๐	-	๑๖๐	-
๘	๑ อัน	ตรายาง ด่วนมาก	๑๖๐	-	๑๖๐	-
๙	๑ อัน	ตรายาง ด่วน	๑๐๐	-	๑๐๐	-
		-รายการสุดท้าย-				
		รายละเอียดตามตัวอย่าง				
รวม ๙ รายการ		เป็นเงิน (หนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)	รวมเงิน		๑,๗๖๐	-

ลงชื่อ.........(ลายมือชื่อ).........ผู้เขียนใบสั่ง	ลงชื่อ..............(ลายมือชื่อ)..............ผู้ตรวจสอบ	ลงชื่อ..............(ลายมือชื่อ)..............ผู้รับใบสั่ง
(นางสาวชุติมา ยอดเมือง)	(นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์)	(....(ลายมือชื่อ)....)
วันที่...๑๒...พฤศจิกายน ๒๕๖๑.........	วันที่...๑๒...พฤศจิกายน ๒๕๖๑.......	วันที่...๑๒...พฤศจิกายน ๒๕๖๑............

ผู้สั่ง

(ลายมือชื่อ)

(นายอนนท์ รื่นพานิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่