

ร่าง



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพยากรน้ำ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๙๙,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภพัฒนาาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ให้บริการผ่านเว็บไซต์ และ Mobile Application โดยมีระบบยืม-คืนหนังสือเป็นส่วนหนึ่งของระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์โดยผลงานที่แสดงเป็นคู่สัญญาโดยส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมทรัพยากรน้ำเชื่อถือ ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน โดยแสดงหลักฐานเป็นสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงานของโครงการในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารอนุญาตการเป็นตัวแทนขายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) และ นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-magazine) จากหนังสือพิมพ์ ที่สามารถจัดจำหน่ายร่วมกับระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สำนักพิมพ์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dwr.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๗๑๖๑๓๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามยัง กรมทรัพยากรน้ำ ผ่านทางอีเมล E-mail: jirayu.s@dwr.mail.go.th หรือ kaewta.s@dwr.mail.go.th หรือช่องทาง ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยกรมทรัพยากรน้ำจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทาง เว็บไซต์ www.dwr.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวพสนัน สุภาคกุลธร)

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)

ตามประกาศ กรมทรัพยากรน้ำ

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

กรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กรมทรัพยากรน้ำ ราคากลางในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ เป็นเงิน ๒,๙๙๙,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ให้บริการผ่านเว็บไซต์ และ Mobile Application โดยมีระบบยืม-คืนหนังสือเป็นส่วนหนึ่งของระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์โดยผลงานที่แสดงเป็นคู่สัญญาโดยส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมทรัพยากรน้ำเชื้อถือ ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน โดยแสดงหลักฐานเป็นสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงานของโครงการในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารอนุญาตการเป็นตัวแทนขายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) และนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-magazine) จากหนังสือพิมพ์ ที่สามารถจัดจำหน่ายร่วมกับระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สำนักพิมพ์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมันชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุ และรายงานผลอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุ และรายงานผลอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบงาน งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุ และรายงานผลอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบงาน งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุ และรายงานผลอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑
วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ งบราย
จ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) กรมทรัพยากรน้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑ รายการ

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) กรมทรัพยากร
น้ำ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑ รายการ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง
ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ
ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม
ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียก
ร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือกล่าวหากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมทรัพยากรน้ำ

พฤศจิกายน ๒๕๖๑



(ร่าง) ขอบเขตของงาน (TOR)

โครงการพัฒนาระบบงานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)

ผู้จัดทำ	 (นางสาวจิรายุ คักตาศิริสถาพร) ประธานกรรมการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ	อนุมัติ  ๒๕๖๑ (นางสาวพชนัน สุภาภักดิ์) ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
	 (นางสาวแก้วตา แซ่ลิ้ม) กรรมการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	
	 (นางสาววานิดา แวมานี) กรรมการและเลขานุการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	

ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ
 กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ตุลาคม ๒๕๖๑

(ร่าง) ขอบเขตของงาน
โครงการพัฒนาระบบงานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)

สารบัญ

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. เป้าหมาย.....	๑
๔. งบประมาณ.....	๑
๕. วิธีการดำเนินการ.....	๒
๖. ระยะเวลาดำเนินการ	๒
๗. ขอบเขตการดำเนินงาน	๒
๘. แผนการบำรุงรักษา	๔
๙. การส่งมอบงาน	๑๐
๑๐ การจ่ายเงิน	๑๑
๑๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	๑๑
๑๒ การเสนอราคา.....	๑๒
๑๓ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา.....	๑๒
๑๔ การทำสัญญาจ้าง	๑๓
๑๕ หลักประกันสัญญา.....	๑๓
๑๖ อัตราค่าปรับ	๑๔
๑๗ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง.....	๑๔
๑๘ กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร	๑๔
๑๙ สถานที่ดำเนินการ.....	๑๕
๒๐ อื่นๆ	๑๕
๒๑ การเผยแพร่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น	๑๕

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

(ร่าง) ขอบเขตของงาน
โครงการพัฒนาระบบงานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)

๑. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล แผนงานที่ ๓ สร้างสื่อ คลังสื่อ และแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวก ผ่านทั้งระบบโทรคมนาคม ระบบแพร่ภาพกระจายเสียง และสื่อหลอมรวม ใหหน่วยงานภาครัฐผลิตหรือแปลงข้อมูล ข่าวสาร องค์ความรู้ ของหน่วยงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล และเปิดให้ประชาชนเข้าถึง สืบค้นได้ รวมถึงมีกลไกที่อนุญาตให้ประชาชน หรือธุรกิจสามารถนำข้อมูลไปต่อยอดใช้ประโยชน์

กรมทรัพยากรน้ำ ตระหนักถึงความสำคัญในถ่ายทอดข้อมูล ข่าวสาร องค์ความรู้ไปสู่ประชาชน ซึ่งปัจจุบันนอกจากจะมีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ หนังสือ วีดิทัศน์ ในการให้ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรน้ำแก่ประชาชน นักเรียน นักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว กรมทรัพยากรน้ำมีห้องสมุดกรมทรัพยากรน้ำในการรวบรวมจัดเก็บทรัพยากรองค์ความรู้ด้านทรัพยากรน้ำและอื่นๆ มากกว่า ๓,๐๐๐ เล่มที่ประชาชนและเจ้าหน้าที่สามารถเข้ามาใช้บริการหาข้อมูลและองค์ความรู้จากสื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือ และขอรับเอกสารองค์ความรู้ต่างๆได้จากศูนย์บริการประชาชนที่กรมทรัพยากรน้ำมีให้บริการ แต่กรมทรัพยากรน้ำยังไม่ได้มีการเผยแพร่สื่อต่างๆแบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น การพัฒนาบริการสารสนเทศในรูปแบบระบบงานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) จะเป็นประโยชน์สำหรับกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ตั้งแต่การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือ และวีดิทัศน์ เช้านำเสนอในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การบริหารจัดการองค์ความรู้ที่มีอยู่ให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึง ค้นคว้าใช้งานองค์ความรู้ด้านทรัพยากรน้ำที่มีอยู่ในของกรมทรัพยากรน้ำได้อย่างทั่วถึง และง่ายดาย ทั้งผ่านทางเว็บไซต์ และ Mobile Application

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ พัฒนาระบบงานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ของกรมทรัพยากรน้ำ
- ๒.๒ พัฒนา Mobile Application ระบบงานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ของกรมทรัพยากรน้ำ
- ๒.๓ จัดทำเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ของกรมทรัพยากรน้ำให้อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-book)

๓. เป้าหมาย

ระบบงานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) จำนวน ๑ ระบบ พร้อม Mobile Application และจัดทำเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ของกรมทรัพยากรน้ำให้อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-book)

๔. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๒,๙๙๙,๕๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. วิธีการดำเนินการ

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

๗.๑. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (Activity Schedule Plan)

๗.๒. รวบรวมความต้องการ (Requirement) การพัฒนาระบบ โดยดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๗.๓. จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐานอย่างน้อย

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๑๒ แกนหลัก (๑๒ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๑ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๑๖ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

- สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อ นาที หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า ๔๕๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย

- มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย

(๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

๗.๔. พัฒนาระบบงานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ของกรมทรัพยากรน้ำ ในรูปแบบเว็บไซต์ (Website) โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๔.๑ ระบบแสดงผลสำหรับผู้ใช้ (Front-End) ประกอบด้วย

(๑) มีหน้าเว็บไซต์ (Website) แสดงรายการเอกสารและสื่อที่ใหม่ (New release) มีส่วนแสดงเอกสารและสื่อแนะนำ และเอกสารและสื่อที่ได้รับความนิยม

(๒) มีหน้าหลักแสดงชนิด (Type) ของเอกสารและสื่อต่างๆ เช่น หนังสือ, นิตยสาร, หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book), นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-magazine), ซีดี/ดีวีดี (CD/DVD) และมัลติมีเดีย (Muliti-Media) แยกส่วนกันอย่างชัดเจน

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

(๓) มีหน้ารวมของเอกสารและสื่อแต่ละชนิด โดยเลือกได้ว่าจะแสดงแบบเรียงรายการ (List) หรือแสดงในรูปแบบชั้นหนังสือ (Grid) และสามารถกรองตามหมวดหมู่ (Category) และสามารถเรียงลำดับเอกสารและสื่อ (Sort) ตามผู้แต่ง ชื่อเรื่อง และวันที่ได้

(๔) มีหน้าแสดงรายละเอียดของแต่ละเอกสารและสื่อ โดยแสดงข้อมูลสำคัญ เช่น ชื่อเอกสารและสื่อ, ชื่อผู้แต่ง, เนื้อหาโดยย่อ, หมวดหมู่, จำนวนหน้า เป็นต้น

(๕) มีส่วนแสดงจำนวนฉบับ (Copy) ของเอกสารและสื่อ พร้อมรายละเอียดอื่น ได้แก่ สถานะ, บาร์โค้ด, เลขเรียกหนังสือ (Call number)

(๖) สามารถเรียกดูเอกสารและสื่อที่อยู่หมวดหมู่เดียวกัน, ผู้แต่งเดียวกัน, หัวเรื่อง (Subject) เดียวกันได้

(๗) มีหน้าแสดงรายละเอียดข้อมูล MARC ของเอกสารและสื่อ

(๘) สามารถรีวิวและให้คะแนน (Rating) เอกสารและสื่อได้

(๙) มีฟังก์ชันการแชร์ไปยัง Social network ได้แก่ Facebook, Twitter และ E-mail ได้

(๑๐) มีการแสดงสถานะของเอกสารและสื่อ เช่น สามารถยืมอ่านได้ (Add to my bookshelf), สามารถอ่านได้ทันทีที่กรณียืมไว้ที่ชั้นหนังสือส่วนตัวแล้ว (Read this book), จองคิวการอ่าน (Reserve-waiting list)

(๑๑) มีส่วนแสดงประวัติการยืม จอง ส่วนตัวของสมาชิก

(๑๒) มีหน้าแสดงประวัติ (Profile) ส่วนตัวของผู้ใช้ สามารถแก้ไขประวัติได้ ได้แก่ รูปโปรไฟล์, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email), ชื่อ (First name), นามสกุล (Last name), หน่วยงาน (Department), เบอร์โทรศัพท์ (Phone number), เพศ (Gender)

(๑๓) มีชั้นหนังสือส่วนตัวสำหรับสมาชิก ที่แสดงรายการเอกสารและสื่อที่ถูกยืมไว้ สามารถเรียงลำดับ (Sort) รายการเอกสารและสื่อตามวันที่ (ที่ลงข้อมูล) และชื่อเรื่องได้ และสามารถแยกชั้นตามประเภทของเอกสารและสื่อ ได้

๗.๔.๒ ระบบสืบค้น

(๑) สามารถสืบค้นข้อมูลเอกสารและสื่อได้ทั้งคำค้นภาษาไทยและคำค้นภาษาอังกฤษ

(๒) สามารถสืบค้นโดยระบบค้นหาขั้นสูง (Advance search) โดยสามารถเลือกค้นหาแบบเจาะจงประเภทเอกสารและสื่อ ตามคำค้น (Keyword), ชื่อเรื่อง (Title), ผู้แต่ง (Author), เนื้อหา (Subject), ISBN, Publisher, Description (เฉพาะเว็บไซต์)

(๓) สามารถสืบค้นข้อมูลเอกสารและสื่อแบบรวม (Single search) เช่น แสดงผลการค้นหาได้ทั้ง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) หนังสือเล่ม และมัลติมีเดีย (Multi-Media) โดยให้แสดงผลเป็นรูปหน้าปก ชื่อหนังสือและชื่อผู้แต่ง

(๔) มีระบบช่วยค้นหา ที่เมื่อพิมพ์คำค้นในช่องค้นหา (Search box) จะแสดงรายการ (List) ชื่อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำค้นนั้นโดยอัตโนมัติ

๗.๔.๓ ระบบจัดการสมาชิก

(๑) สามารถนำเข้าข้อมูลสมาชิกจากฐานข้อมูลอื่นได้

(๒) สามารถค้นหา ตรวจสอบ และดูข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ของสมาชิกได้

(๓) สามารถแก้ไข เพิ่ม ลบ ข้อมูลสมาชิกได้

(๔) รองรับการกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้ (User) ได้หลายระดับ ได้แก่ สมาชิก(Member), เจ้าหน้าที่ (Staff), ผู้ดูแลระบบ (Admin) โดยแบ่งตามประเภทของการจัดการระบบ และสามารถมีผู้ดูแลระบบ(Admin) ได้มากกว่าหนึ่งคน

(๕) รองรับการจัดกลุ่มของสมาชิก (Member) ได้ และกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงหมวดหมู่ของเอกสารและสื่อแก่กลุ่มสมาชิกได้

(๖) สามารถกำหนดนโยบายการใช้งานได้ตามกลุ่มสมาชิก

๗.๔.๔ ระบบบริหารจัดการหนังสือเล่ม (Book management)

(๑) การจองหนังสือเล่ม

- สามารถจองเอกสารและสื่อผ่านทั้งเว็บไซต์ (Website) และ Mobile Application ได้ โดยมีการแจ้งเตือนไปยังผู้ดูแลระบบผ่าน Notification ที่ระบบบริหาร เพื่อให้ทำการอนุมัติการจอง

- กรณีการจองได้รับการอนุมัติ จะมีการแจ้งเตือนไปยังผู้ใช้งานทาง Email และ Push Notification เพื่อให้มารับทรัพยากรนั้นๆ เมื่อถึงคิว

- มีการแสดงสถานะการจองโดยแสดงจำนวนผู้จอง และสถานะจะเปลี่ยนเป็นถูกยืม เมื่อผู้จองมารับเอกสารและสื่อชิ้นๆ ที่ห้องสมุด ในกรณีที่ผู้จองไม่มารับเอกสารและสื่อในเวลาที่กำหนด สถานการณ์จองจะถูกยกเลิกอัตโนมัติ

(๒) การยืม-คืนและต่ออายุหนังสือเล่ม

- มีระบบให้บริการยืม - คืน เอกสารและสื่อห้องสมุด ที่ใช้กับเครื่องอ่านบาร์โค้ด (แบบอ่านแถบเส้น) ได้

- สามารถต่ออายุการยืมได้เมื่อครบกำหนด โดยกดฟังก์ชันเลื่อนการคืนได้ผ่านเว็บไซต์ (Website) และ Mobile Application

- มีระบบการแจ้งเตือนไปยังผู้ยืมผ่านทาง Email และ Push notification ก่อนวันครบกำหนดการคืน เมื่อครบกำหนดการคืน และหลังครบกำหนดการคืน

(๓) การกำหนดนโยบายการใช้บริการเอกสารและสื่อในห้องสมุด สามารถกำหนดนโยบายโดยผู้ดูแลระบบ แยกตามประเภทเอกสารและสื่อ โดยเชื่อมโยงกับกลุ่มผู้ใช้นี้

- จำนวนการยืมเอกสารและสื่อต่อครั้งแบบแยกประเภทเอกสารและสื่อ

- จำนวนวันการยืมเอกสารและสื่อแบบแยกประเภทเอกสารและสื่อ

- ค่าธรรมเนียมการยืมแบบแยกประเภทเอกสารและสื่อ

- ค่าปรับแบบแยกประเภทเอกสารและสื่อ

- จำนวนครั้งการขยายเวลาการยืมแบบแยกประเภทเอกสารและสื่อ

- ระยะเวลาการขยายเวลาการยืมแบบแยกประเภทเอกสารและสื่อ

- จำนวนเอกสารและสื่อที่สามารถจองได้ แยกประเภทเอกสารและสื่อ

- จำนวนวันของการจองแบบแยกประเภทเอกสารและสื่อ

(๔) การลงระเบียบ (Cataloging) หนังสือเล่ม

- มีระบบลงรายการอัตโนมัติโดยการนำเข้าไฟล์นามสกุล .mrc จากแหล่งอื่นได้

- สามารถสร้างและบันทึกกระเบียน (Bibliographic record) เช่น รายละเอียดเลขหมู่หนังสือ ผู้แต่ง ผู้แต่งร่วม ผู้แปล ชื่อชุดหนังสือ ตามรูปแบบ Format มาตรฐาน MARC ๒๑ ได้

- ระบบสามารถลงรูปภาพปกหนังสือได้

- มีระบบการสร้าง Template ในการลงกระเบียนที่สามารถกำหนดจำนวนข้อมูล (Tag) ในการลงกระเบียนสำหรับแต่ละประเภทเอกสารและสื่อ

(๕) การพิมพ์ Utility

- สามารถพิมพ์บาร์โค้ดได้

- สามารถพิมพ์เลขเรียกหนังสือได้ (Call number)

- สามารถแสดงตัวอย่างบาร์โค้ด และเลขเรียกหนังสือก่อนพิมพ์ได้

- ระบบพิมพ์ซ่อมโดยกำหนดตำแหน่งของบาร์โค้ดหรือเลขเรียกหนังสือได้บนกระดาษมาตรฐาน A๔ แบบ Grid ๒๗ ช่อง (๓x๙ ช่อง)

- สามารถพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ปกติ โดยพิมพ์ลงบนสติ๊กเกอร์มาตรฐานได้ (ขนาด ๕.๕cm x ๓cm)

๗.๔.๕ ระบบบริหารจัดการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book management)

(๑) รองรับการนำเข้าหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) และ นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-magazine) ลิขสิทธิ์จากสำนักพิมพ์

(๒) การอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) แบบ Online ผ่านเว็บไซต์(Website)

- สามารถพลิกอ่านได้เหมือนหนังสือจริง

- มีการแสดงสารบัญแบบ Thumbnail

- สามารถย่อขยายได้

- สามารถค้นหาคำในอีบุ๊กได้ โดยค้นฉบับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)

จะต้องเป็นชนิด Searchable file

(๓) มีส่วนแสดงจำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) และ นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-magazine) ที่สามารถยืมได้ เช่น ไม่จำกัดจำนวน (Unlimited), สามารถยืมพร้อมกันได้ ๑ คน (Only ๑ more copies) ไม่สามารถยืมได้เนื่องจากมีคนอื่นยืมไปแล้ว (Out of library shelf) เป็นต้น

(๔) มีส่วนแสดงสถานะของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) และ นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-magazine) เช่น สถานะสามารถยืมอ่านได้ (Add to my bookshelf), สถานะพร้อมอ่านกรณียืมไว้ที่ชั้นหนังสือส่วนตัวแล้ว (Read this book), สถานะจองคิวการอ่าน (Reserve)

(๕) การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) และนำเข้าไฟล์เอกสาร

- รองรับการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ผ่าน Web browser โดยไม่จำกัด IP Address และ User admin

- สามารถสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) สำหรับอ่าน Online ผ่าน Web browser และสำหรับการอ่านบน Mobile Application พร้อมกัน จากการสร้างและลงรายการบรรณานุกรมครั้งเดียว

- มีระบบการรักษาความปลอดภัยของการจัดเก็บข้อมูลต้นฉบับ PDF (Digital Right Management: DRM) ด้วยการเข้ารหัสแบบ ๒๕๖ Bit

- สามารถสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ด้วยต้นฉบับไฟล์นามสกุล PDF

- สามารถนำเข้าไฟล์เอกสารนามสกุล .docx, .xlsx, และ .pptx โดยผู้อ่านสามารถดาวน์โหลดลงเครื่องได้

(๖) การจองหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)

- สามารถจองทรัพยากรผ่านเว็บไซต์ (Website) และ Mobile Application

- สามารถกำหนดจำนวนการยืมพร้อมกัน (Concurrent) สำหรับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) มีลิขสิทธิ์ได้

- กรณีถึงคิวยืม จะมีการแจ้งเตือนไปยังผู้ใช้ผ่านทาง Email และ Push notification เพื่อให้ทำการยืมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) นั้นๆ

- กรณีที่ผู้จองไม่ทำการยืมในเวลาที่กำหนด สถานะการจองจะถูกยกเลิกอัตโนมัติ

(๗) การยืม-คืนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)

- สามารถยืมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ได้ด้วยการดาวน์โหลดเข้าชั้นหนังสือส่วนตัว (My bookshelf) โดยผู้ใช้งานต้อง Login เข้าสู่ระบบก่อน

- สามารถคืนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ที่ดาวน์โหลดไปด้วยการลบออกจากชั้นส่วนตัว

- มีระบบการคืนอัตโนมัติเมื่อถึงกำหนด และสามารถคืนได้แบบอัตโนมัติแม้ไม่ได้ต่ออินเทอร์เน็ต

- มีระบบการแจ้งเตือนไปยังผู้ยืมผ่านทาง Email และ Push notification ก่อนวันครบกำหนดการคืน

(๘) การกำหนดนโยบายการจอง-ยืม-คืน สำหรับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ต้องสามารถกำหนดโดยผู้ดูแลระบบได้ โดยแยกตามประเภททรัพยากร และผูกกับกลุ่มผู้ใช้ดังนี้

- จำนวนการยืมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) สูงสุดต่อคน

- จำนวนวันการยืมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) สูงสุด

- จำนวนการจองหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) สูงสุด

- จำนวนวันของการจองหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) สูงสุด

๗.๔.๖ มีรายงานสรุปเชิงกราฟิก (Dashboard) ดังนี้

(๑) จำนวนผู้ใช้ทั้งหมด (Users)

(๒) จำนวนหนังสือทั้งหมด (Books)

(๓) จำนวนแมกกาซีนทั้งหมด (Magazine)

(๔) จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ทั้งหมด

- (๕) จำนวนแมกกาซีนอิเล็กทรอนิกส์ (E-magazines) ทั้งหมด
- (๖) จำนวนซีดี/ดีวีดี (CD/DVD) ทั้งหมด
- (๗) จำนวนสื่อมัลติมีเดีย (Multi-media) ทั้งหมด
- (๘) จำนวนการยืม (Borrowing)
- (๙) หนังสือที่มียอดจองสูงสุด ๒๐ อันดับ (Popular reserve)
- (๑๐) จำนวนเอกสารและสื่อ แยกตามประเภท (Number of books separate by type)
- (๑๑) สถิติการลงทะเบียนแยกตามอุปกรณ์ (User registration separate by device)
- (๑๒) สถิติการ Login แยกตามอุปกรณ์ (User login by device)
- (๑๓) จำนวนเอกสารและสื่อแยกตามหมวดหมู่ (Number of book separate by category)
- (๑๔) สถิติเอกสารและสื่อที่ถูกยืมมากที่สุด (๒๐ Popular borrowing)
- (๑๕) สถิติคำที่ถูกค้นหามากที่สุด (๒๐ Popular search word)

๗.๔.๗ รายงานเชิงตาราง ที่สรุปตามตามช่วงเวลาที่กำหนดได้ (รายวัน รายเดือน รายปี) และสามารถ Export เป็นไฟล์ Excel ได้

- (๑) สมาชิกที่ยืมมากที่สุด (Top borrowers)
- (๒) หมวดหมู่ที่นิยมมากที่สุด (Top popular categories)
- (๓) เอกสารและสื่อที่นิยมมากที่สุด (Top popular items)
- (๔) จำนวนการลงรายการเอกสารและสื่อแบ่งตามประเภทแสดงแบบรายเดือน

(Cataloging summary)

- (๕) สถิติการยืม-คืนแยกแสดงแบบรายเดือน (Circulation summary)
- (๖) สถิติการยืมเกินเวลา (Overdue item rating)
- (๗) รายการเอกสารและสื่อที่ไม่ถูกยืมเลย (Not borrow items)
- (๘) รายการเอกสารและสื่อใหม่ (New resources)
- (๙) รายงานค่าปรับ (Fine report)
- (๑๐) รายงานแสดงสถานะของเอกสารและสื่อ (Resource status)
- (๑๑) รายงานการ Login (Login summary)
- (๑๒) รายงานผู้เข้าชมระบบ (View number)
- (๑๓) รายงานแสดงผู้เข้าชมเอกสารและสื่อแต่ละรายการ (View per resource)

๗.๔.๘ รายงาน Transaction รายงานสรุปการยืม-คืน

- (๑) สามารถเลือกดูตาม Book barcode, Book title, User first name, User last name, User email member ID หรือทั้งหมดได้
- (๒) สามารถเลือกดูตามวันที่ยืมได้
- (๓) สามารถเลือกดูตามวันที่คืนได้
- (๔) สามารถ Export เป็นไฟล์ Excel ได้

๗.๔.๙ รายงานสรุปการจอง (Reservation)

- (๑) สามารถเลือกดูตาม Book barcode, Book title, User first name, User last name, User email, Member ID หรือทั้งหมดได้

(๒) สามารถเลือกดูตามสถานะ เช่น Reserved, Approved, Delivered, Canceled หรือทั้งหมดได้

๗.๕ พัฒนาระบบงานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ในรูปแบบ Mobile Application มีคุณสมบัติดังนี้
๗.๕.๑ สามารถใช้งานได้กับอุปกรณ์ระบบ iOS (อุปกรณ์ iPad/iPhone) และ ระบบ Android OS (Smart Phone/Tablet) เวอร์ชันปัจจุบัน

๗.๕.๒ มีการแจ้งเตือนให้อัพเดทเมื่อมีเวอร์ชันใหม่

๗.๕.๓ สามารถสืบค้นด้วยการสแกน ISBN ด้วยระบบบน Mobile Application

๗.๕.๔ มีส่วนแสดงรายการทรัพยากรใหม่ (New release)

๗.๕.๕ มีหน้าแสดงชนิดเอกสารและสื่อหลัก เช่น หนังสือ, นิตยสาร, หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) และ นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-magazine), สื่อมัลติมีเดีย (Multi-Media), เอกสารอิเล็กทรอนิกส์, ซีดี/ดีวีดี (CD/DVD) แยกกันอย่างชัดเจน

๗.๕.๖ กรณีการยืม (Download) ได้ต้องทำการ Login เข้าระบบก่อน

๗.๕.๗ มีหน้าแสดงรายการเอกสารและสื่อทั้งหมดโดยแสดงภาพหน้าปก สามารถเรียงลำดับเอกสารและสื่อ (Sort) ตามผู้แต่ง ชื่อเรื่อง และวันที่ลงรายการได้

๗.๕.๘ มีหน้าแสดงรายละเอียดทรัพยากร (หนังสือเล่มและอีบุ๊ก) โดยแสดงข้อมูล ได้แก่ ชื่อเอกสารและสื่อ, ชื่อผู้แต่ง, เนื้อหาโดยย่อ, หมวดหมู่, จำนวนหน้า, เป็นต้น

๗.๕.๙ สามารถแสดง Preview (ตัวอย่าง) ของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) และนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-magazine) ได้

๗.๕.๑๐ มีฟังก์ชัน Social network sharing เพื่อแชร์ไปยัง Facebook, Twitter และ E-mail ได้

๗.๕.๑๑ สามารถรีวิวและให้คะแนน (Rating) เอกสารและสื่ออื่นๆ ได้

๗.๕.๑๒ สามารถทำการ จองหรือยืมคืน หนังสือเล่มผ่าน Mobile Application ได้ โดยมีหน้าแสดงประวัติการยืม จอง คืนส่วนตัวของสมาชิกแต่ละคน

๗.๕.๑๓ มีหน้าขึ้นหนังสือส่วนตัวสำหรับสมาชิก แสดงรายการเอกสารและสื่อที่ถูกยืมไว้ โดยเชื่อมโยงสถานะ (Synchronize) กับชั้นวางหนังสือส่วนตัวบนเว็บไซต์ (Website) และสามารถเรียงลำดับ (Sort) รายการตาม วันที่ลงระเบียบ และชื่อเรื่องได้

๗.๕.๑๔ การอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) บน Application

- สามารถดาวน์โหลดหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) มาอ่านแบบ Offline ได้ และผู้ใช้สามารถลบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ออกจากอุปกรณ์ก่อนถึงกำหนดเวลาคืนได้ และระบบสามารถเรียกคืนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ได้อัตโนมัติเมื่อถึงกำหนดเวลาคืนได้

- มีฟังก์ชัน Bookmark หน้าที่ต้องการและพิมพ์โน้ตได้

- มีฟังก์ชันแชร์หน้าปกจากเล่มที่กำลังอ่านอยู่ไปยัง Social network อย่าง Facebook, Twitter และ E-mail ได้

- มีการแสดงสารบัญแบบ Thumbnail

- สามารถย่อขยายด้วยนิ้วสัมผัส

๗.๕.๑๕ รองรับการอ่านไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)

๗.๖ จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) จากเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ ที่กรมทรัพยากรน้ำจัดเตรียมให้
อย่างน้อย ๑๕๐,๐๐๐ หน้า

๗.๗ จัดทำคู่มือเป็นรูปเล่มดังนี้

๗.๗.๑ คู่มือสำหรับผู้ใช้งานจำนวน ๖๒ เล่ม พร้อมทั้งส่ง pdf ไฟล์เป็น CD/DVD จำนวน ๖๒ ชุด

๗.๗.๒ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ จำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งส่ง pdf ไฟล์เป็น CD/DVD
จำนวน ๓ ชุด

๗.๘ จัดอบรมการดูแลและการใช้งาน โดยเป็นการปฏิบัติงานจริงบนระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการนี้
และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการอบรม ได้แก่ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าสถานที่อบรม และค่าจัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรม สถานที่อบรม
และระยะเวลาการอบรมให้เป็นไปตามที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบดังนี้

๗.๘.๑ อบรมการดูแลระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน ๑ ครั้ง อย่างน้อย ๕ คน

๗.๘.๒ อบรมการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานกรมทรัพยากรน้ำส่วนกลาง จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน
อย่างน้อย ๕๐ คน

๗.๘.๓ อบรมการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานกรมทรัพยากรน้ำส่วนภูมิภาค ผ่านระบบประชุม
ทางไกลอัตโนมัติของกรมทรัพยากรน้ำ จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนอย่างน้อย ๒๒ คน

๘. แผนการบำรุงรักษา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแผนการบำรุงรักษาในระหว่างระยะเวลารับประกันตามข้อ ๑๗.๑ โดยไม่คิด
ค่าใช้จ่าย และหลังจากระยะเวลารับประกัน ให้เสนอราคาค่าบำรุงรักษา ๕ ปี (ราคาค่าบำรุงรักษาที่เสนอจะใช้
ประกอบการพิจารณาตัดสินในการประกวดราคาเท่านั้น) ดังนี้

ค่าบำรุงรักษาปีที่ ๒-๖ (๕ ปี)

ที่	รายการ	จำนวน					
			ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕	ปีที่ ๖
๑							
๒							
	รวมค่าบำรุงรักษา						

หมายเหตุ : ราคาค่าบำรุงรักษาที่เสนอเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามงวดงานให้แก่กรมทรัพยากรน้ำภายในกำหนดเวลาการดำเนินงาน สำหรับงวดงานแบ่งได้ดังนี้

งวดงานที่	งานที่ต้องส่งมอบ (เอกสารรูปเล่มพร้อม pdf ไฟล์เป็น CD/DVD)	จำนวน	วันที่ส่งมอบ (นับถัดจากวันที่ลงนามใน สัญญา)
๑	รายงานฉบับที่ ๑ แผนการดำเนินงาน โครงการ (Activity Schedule Plan) (๗.๑) ประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้ - วิธีการ/แนวทาง ในการจัดทำระบบ - แผนการดำเนินงาน (Gantt chart) - ผู้รับผิดชอบ	๗ ชุด	๓๐ วัน
๒	รายงานฉบับที่ ๒ รายงานผลดำเนินการ การศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล รูปแบบข้อมูล ระบบงาน รวมถึงการสรุปความต้องการของ ผู้ใช้ (๗.๒)	๗ ชุด	๖๐ วัน
๓	รายงานฉบับที่ ๓ ประกอบด้วย - รายงานผลจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ (๗.๓) - รายงานผลการพัฒนาระบบต้นแบบ (Prototype) - ความก้าวหน้าในการจัดทำหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ (E-book)	๗ ชุด	๙๐ วัน
๔	รายงานฉบับที่ ๔ ประกอบด้วย - ผลการพัฒนาระบบงานห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) (๗.๔) - ผลการพัฒนาระบบงานบริการห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ Mobile Application (๗.๕) - ความก้าวหน้าในการจัดทำหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ (E-book)	๗ ชุด	๑๘๐ วัน
๕	รายงานฉบับที่ ๕ ประกอบด้วย - ผลการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E- book) (๗.๖) - คู่มือการใช้งานระบบ (๗.๗) - รายงานผลการจัดฝึกอบรม (๗.๘)	๗ ชุด	๒๔๐ วัน

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๑๐. การจ่ายเงิน

กรมทรัพยากรน้ำจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดเงินที่	ร้อยละที่จ่ายของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๑	ร้อยละ ๑๐	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ ๑ และกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุและรายงานผลอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำเรียบร้อยแล้ว
๒	ร้อยละ ๓๐	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ ๒ และกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุและรายงานผลอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำเรียบร้อยแล้ว
๓	ร้อยละ ๒๐	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ ๓ และกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุและรายงานผลอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำเรียบร้อยแล้ว
๔	ร้อยละ ๒๕	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ ๔ และกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุและรายงานผลอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำเรียบร้อยแล้ว
๕	ร้อยละ ๑๕	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ ๕ และกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุและรายงานผลอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำเรียบร้อยแล้ว

๑๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๑.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานประเภทพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ให้บริการผ่าน เว็บไซต์และ Mobile Application โดยมีระบบยืม-คืนหนังสือเป็นส่วนหนึ่งของระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ โดยผลงานที่แสดงเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหาร ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่กรมทรัพยากรน้ำเชื่อถือ ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน โดยแสดงหลักฐานเป็นสัญญาจ้างหรือ หนังสือรับรองผลงานของโครงการในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี

๑๑.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารสัญญาอนุญาตการเป็นตัวแทนขายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) และนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-magazine) จากสำนักพิมพ์ ที่สามารถจัดจำหน่ายร่วมกับระบบ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สำนักพิมพ์

๑๒. การเสนอราคา

การเสนอราคาให้เป็นไปตามตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๓.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๓.๒ ในพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและ น้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๓.๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑๓.๒.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance) กำหนด น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ดังนี้

.....ประธานกรรมการกรรมการ

๑) ข้อเสนอแนะเทคนิคกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑) วิธีการและแนวทางการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๕

- วิธีการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕
- แผนการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕
- แผนการบำรุงรักษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕
- ข้อเสนอเพิ่มเติม กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

๑.๒) โครงสร้างและคุณสมบัติของบุคลากร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

- โครงสร้างและหน้าที่ของบุคลากร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕
- วุฒิการศึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓
- ประสบการณ์ของบุคลากร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓

๑.๓) ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕

๒) การนำเสนอแนวทางการพัฒนาระบบให้คณะกรรมการพิจารณา พร้อมตัวอย่าง

แนะนำภาพรวมของระบบที่จะพัฒนา (ไม่เกิน ๒๐ นาที) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

โดยโดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๑๓.๓ ในการพิจารณาข้อเสนอ กรมทรัพยากรน้ำจะวิเคราะห์ความสมบูรณ์ คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของข้อเสนอ รวมทั้งต้องมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะชี้แจงต่อสาธารณชน และหน่วยงานตรวจสอบต่างๆได้

๑๓.๔ กรมทรัพยากรน้ำมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงสภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ กรมทรัพยากรน้ำมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๓.๕ กรมทรัพยากรน้ำจะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย เพื่อคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อลงนามเป็นคู่สัญญากับกรมทรัพยากรน้ำ ในการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวให้ถือว่าการตัดสินใจของ กรมทรัพยากรน้ำเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๔.การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา

๑๕.หลักประกันสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้าของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมทรัพยากรน้ำยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟั ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

(๔) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมทรัพยากรน้ำได้รับมอบไว้แล้ว

๑๖. อัตราค่าปรับ

๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมทรัพยากรน้ำกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละสิบของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๖.๑ กรมทรัพยากรน้ำกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งของราคาค่าจ้าง

๑๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบที่พัฒนาขึ้น กรณีที่ซอฟต์แวร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ชำรุดเสียหาย หรือไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมทรัพยากรน้ำได้รับมอบระบบดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปัญหามาใช้ได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายใน ๑ วันทำการ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือชี้แจงถึงสาเหตุของความเสียหายและระยะเวลาการแก้ไขระบบให้ติดตั้งเดิมต่อกรมทรัพยากรน้ำเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบ

๑๗.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษา ซ่อมแซมและแก้ไขระบบให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดูอยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามข้อ ๑๗.๑ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

๑๗.๓ ในระยะเวลาประกัน ตามข้อ ๑๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาทางโทรศัพท์ในวันและเวลาราชการ โดยระยะเวลาตอบสนองไม่ช้ากว่า ๑ ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้ง รวมทั้งให้การอบรมในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงระบบ ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับโครงการนี้ รวมทั้งกรณีที่กรมทรัพยากรน้ำร้องขอจะต้องสนับสนุนและปฏิบัติตามการร้องขอดังกล่าว

๑๘. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

๑๘.๑ เอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูลและระบบ รวมถึง Source code และสิ่งอื่นใดที่เป็นผลจากการดำเนินงานในครั้งนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้กรมทรัพยากรน้ำ

๑๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทรัพยากรน้ำ

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๑๙.สถานที่ดำเนินการ

กรมทรัพยากรน้ำ เลขที่ ๑๘๐/๓ ถนนพระรามที่ ๖ พญาไท พญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๐.อื่นๆ

การจัดหาในครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าวส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๒๑.การเผยแพร่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น

๒๑.๑ หากพบข้อผิดพลาดหรือมีข้อคิดเห็น (ร่าง) ขอบเขตของงาน (TOR) นี้ โปรดแจ้งให้คณะกรรมการฯ จัดทำร่างขอบเขตของงานทราบ โดยส่งข้อคิดเห็นของท่านเป็นลายลักษณ์อักษรมายังคณะกรรมการฯ ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดรับฟังข้อคิดเห็น โดยวิธีต่อไปนี้

(๑) ทางไปรษณีย์ จัดส่งโดยตรง

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)

โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) กรมทรัพยากรน้ำ

ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ

เลขที่ ๑๘๐/๓ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

(๒) ทางอีเมล jirayu.s@dwr.mail.go.th หรือ kaewta.s@dwr.mail.go.th

(๓) ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๗๑ ๖๑๓๐ และตรวจสอบการส่งเอกสารทางโทรศัพท์

หมายเลข ๐ ๒๒๗๑ ๖๑๓๐

๒๑.๒ คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาปรับปรุงหรือไม่ปรับปรุงร่างขอบเขตของงาน (TOR) ตามความเหมาะสม

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ