



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

กรมทรัพยากรน้ำ มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๙๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้
 - (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงาน
ของที่ปรึกษาของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียน
เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๑. ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูก
ต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่
ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ต้องมีบุคลากรหลักในทุกสาขาที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายการสื่อสาร โดยบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไป
ตามข้อกำหนดและข้อบ่งชี้โดยละเอียดของงานโครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างได้ที่ ส่วนพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ
กรม ชั้น ๘ กรมทรัพยากรน้ำ ๑๘๐/๓ ถนนพระรามที่ ๖ ซอย ๓๔ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th
หรือเว็บไซต์ www.dwr.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๓๐๘, ๖๘๔๗ ในวันและ
เวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนพัสดุ
สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๘ กรมทรัพยากรน้ำ ๑๘๐/๓ ถนนพระรามที่ ๖ ซอย ๓๔ แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธนะศักดิ์ ประเสริฐศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



เลขที่ ๑/๒๕๖๒

จ้างที่ปรึกษาโครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ กรมทรัพยากรน้ำ
ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

กรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาโครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลທີ່ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๑ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ต้องมีบุคลากรหลักในทุกสาขาที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายการสื่อสาร โดยบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดและข้อบ่งชี้โดยละเอียดของงานโครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์, สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) ข้อเสนอด้านคุณภาพ/ข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓.๒) ข้อเสนอด้านราคา

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เติม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก กรม ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๘ กรมทรัพยากรน้ำ ๑๘๐/๓ ถนนพระรามที่ ๖ ซอย ๓๔ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และผลงาน ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อโครงการของบุคลากรแต่ละคน และข้อมูลรายได้พื้นฐาน (Basic Salary) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานหรือเอกสารอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ เช่น สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินเดือน หรือค่าตอบแทนที่เคยได้รับจากต้นสังกัด (Payment Slip) หรือหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของนิติบุคคล หรือใบรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นต้น เพื่อสามารถยืนยันได้ว่าอัตราค่าจ้างของที่ปรึกษาแต่ละรายที่ได้เสนอในโครงการนี้ มีความเหมาะสมกับคุณวุฒิ และความรู้ความสามารถของที่ปรึกษาแต่ละรายแล้ว

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงาน ประกอบด้วย

- ความเข้าใจของที่ปรึกษาในงานตาม TOR

- วิธีการดำเนินงาน

- ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

(๔) ข้อเสนอทางการเงิน

หากที่ปรึกษา มีข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ที่ปรึกษาอาจจะเสนอมาพร้อมกับข้อเสนอทางด้านเทคนิคก็ได้

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายการที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

(๓) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของกรมทรัพยากรน้ำ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กรม ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๗.๓ กรม สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของกรม

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือกรม มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ กรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรม เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๕.๐๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และแผนการปรับปรุงพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานงวดที่ ๑

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๒๐.๐๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ ประเมิน ทบทวน และตั้งค่า ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวัน

เริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญา และคณะกรรมการ ฯ ได้ตรวจรับงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๒๕.๐๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบ รายงานผลการบำรุงรักษาและจัดการดูแลระบบเครือข่าย ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวัน เริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญา และคณะกรรมการ ฯ ได้ตรวจรับงานงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๒๐.๐๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบ รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุง ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญา และคณะกรรมการ ฯ ได้ตรวจรับงานงวดที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๒๐.๐๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบ รายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญา และคณะกรรมการ ฯ ได้ตรวจรับงานงวดที่ ๕ เรียบร้อยแล้ว

๙. การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

ที่ปรึกษามีสิทธิเสนอขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้ที่ปรึกษาที่มีใช้หน่วยงานของรัฐจะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) ให้แก่กรม ก่อนการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น

๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๑.๑ ที่ปรึกษาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ กรมจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๑.๒ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรม ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย แล้วเท่านั้น

๑๑.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา กรม อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรม ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) กรม ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ





ข้อกำหนดและขอบข่ายโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference)

โครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

จัดทำ	ประธาน	 (นางสาวนวพร พูลพิพัฒน์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	อนุมัติ 
	กรรมการ	 (นางสาวแก้วตา แซ่ลิ่ม)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ (นายชณิศศักดิ์ ประเสริฐศรี) ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศภูมิศาสตร์ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ	
	กรรมการและ เลขานุการ	 (นางสาวยุวดี สร้อย)	ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	

ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
พฤษภาคม ๒๕๖๑

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

	หน้า
๑. บทนำ.....	๑
๒. วัตถุประสงค์ของภารกิจและผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา.....	๒
๒.๑ วัตถุประสงค์ของภารกิจ.....	๒
๒.๒ ผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา.....	๒
๓. ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของที่ปรึกษา.....	๒
๔. ขอบเขตของการดำเนินงาน.....	๓
๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ คอมพิวเตอร์และเครือข่ายกรมทรัพยากรน้ำ.....	๓
๔.๒ ดำเนินการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายกรมทรัพยากรน้ำ.....	๔
๔.๓ ดูแลและดำเนินการประสานงานและแก้ปัญหาด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย.....	๕
๔.๔ การฝึกอบรม.....	๑๒
๕. ระยะเวลาดำเนินการ.....	๑๒
๖. บุคลากรที่ต้องการ.....	๑๒
๗. ระยะเวลาการส่งมอบผลงาน.....	๑๔
๘. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา.....	๑๕
๘.๑ การจ่ายเงินค่าจ้าง.....	๑๕
๘.๒ เงินประกันผลงาน.....	๑๕
๘.๓ เงินค่าจ้างล่วงหน้า.....	๑๕
๘.๔ ค่าปรับ.....	๑๖
๘.๕ สิทธิของกรมทรัพยากรน้ำภายหลังบอกเลิกสัญญา.....	๑๖
๙. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา.....	๑๖
๑๐. งบประมาณ.....	๑๖
๑๑. คุณสมบัติที่ปรึกษา.....	๑๖
๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา.....	๑๗
๑๓. เงื่อนไขประกอบ.....	๑๙
๑๔. สถานที่ดำเนินการ.....	๑๙

ข้อกำหนดและขอบเขตโดยละเอียดของงาน (TOR)
โครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๑. บทนำ

กรมทรัพยากรน้ำในฐานะหน่วยหลักด้านนโยบายและการวางแผนงานในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของประเทศไทย ได้นำวิทยาการและเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนการดำเนินงานในทุกๆ ด้าน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการตัดสินใจ ทั้งนี้ได้มีการประยุกต์ใช้สารสนเทศ ภูมิสารสนเทศและแบบจำลองคณิตศาสตร์ ในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเป็นระบบลุ่มน้ำ กรมทรัพยากรน้ำได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำมาเป็นลำดับ โดยมีเป้าหมายให้เป็นระบบสารสนเทศกลางด้านน้ำของประเทศ เชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศด้านทรัพยากรน้ำในภาพรวมร่วมกับองค์กรต่างๆ มากมายด้วยข้อมูลที่หลากหลายมิติ

เมื่อระบบสารสนเทศมีบทบาทสำคัญมากขึ้น แต่ระบบบริหารจัดการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่สำคัญและ/หรือระบบและอุปกรณ์ที่ใช้งานอยู่ล้าสมัย และมีความสามารถไม่เพียงพอที่จะรองรับการใช้งานสารสนเทศของกรมทรัพยากรน้ำที่มีการขยายตัวในการใช้งานเป็นอย่างมากได้อย่างพอเพียง นอกจากนั้นยังไม่สามารถรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศได้อย่างสมบูรณ์แบบ อาทิเช่น การควบคุมการเข้าถึงเครือข่ายโดยการพิสูจน์สิทธิผู้ใช้งาน (Authentication) เพื่อให้ผู้ใช้งานที่ได้รับอนุญาตจริงเท่านั้นสามารถเข้าถึงเครือข่ายในระดับต่างๆ และใช้งานทรัพยากรบนระบบเครือข่ายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และสามารถมีการตรวจสอบได้ ทั้งนี้การทำงานของระบบจราจรในเครือข่ายยังประสบปัญหาในการใช้งาน เนื่องจากอุปกรณ์เครือข่ายจำนวนหนึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ไม่ทันสมัย เช่น อุปกรณ์กระจายสัญญาณชนิด Hub และ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Core Switch ของเครือข่ายหลักมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอในการรองรับต่อการใช้งานอย่างปกติในปัจจุบันของกรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งมีผลทำให้เกิดการชนกันของข้อมูลในระบบจราจรของเครือข่าย (Network Collision) อย่างมากเป็นสาเหตุให้เกิดล่าช้า (Delay) ในระบบเครือข่าย และรองรับการทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ รวมทั้งระบบสารสนเทศยังขาดระบบสำรองข้อมูล ของระบบเครือข่ายหลัก (Backup System) ที่มีความทนทานต่อความล้มเหลวระดับสูง (RAID ๕) เพื่อสำรองข้อมูลวิกฤต (Critical data) เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้กรมทรัพยากรน้ำมีความเสี่ยงอย่างมากในการสูญหายของข้อมูลจากระบบแอปพลิเคชันหลักซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของทุกหน่วยงานในกรม

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่สำคัญเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องมีการดำเนินการบำรุงรักษา ดูแล และเพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของกรมทรัพยากรน้ำ โดยมีการดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์หลัก เช่น เครื่องแม่ข่าย, อุปกรณ์เครือข่ายหลัก เป็นต้น รวมถึงการปรับแต่ง (Tune Up) ให้เหมาะสมต่อการใช้งาน การอัปเดตข้อมูลของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเพื่อให้ป้องกันภัยคุกคามที่เกิดขึ้นใหม่ได้ การเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทั้งในรูปแบบการจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงการลงทุนในส่วนของการสร้างพื้นฐาน ทั้งในส่วนของการฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน ที่ยากต่อการดูแล ติดตั้ง และมีมูลค่าสูง เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศทรัพยากรน้ำสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง ปลอดภัย และรองรับการใช้งานสารสนเทศทรัพยากรน้ำอยู่ตลอดเวลา

๒. วัตถุประสงค์ของภารกิจและผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

๒.๑. วัตถุประสงค์ของภารกิจ

๒.๑.๑ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน นโยบายและแผนด้านสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและมาตรฐานที่เปลี่ยนแปลงไป รวมไปถึงมีการซักซ้อมแผนจัดทำขึ้น

๒.๑.๒ เพื่อบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของกรมทรัพยากรน้ำ มีความพร้อมในการใช้งาน ได้ดีเป็นปกติอยู่เสมอ และรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย และมีประสิทธิภาพมาตรฐานการใช้งานของระบบ

๒.๑.๓ เพื่อสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศให้สามารถกู้คืนได้หากเกิดความเสียหายของระบบและเก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

๒.๑.๔ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่ายแก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ

๒.๒ ผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

๒.๒.๑ ผลการศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน นโยบายและแผนด้านสารสนเทศ เช่น นโยบายและมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ, แผนบริหารความเสี่ยง, แผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) และแผนการบริหารจัดการความต่อเนื่อง ทางปฏิบัติการปฏิบัติงาน (Business Continuity Plan : BCP) รวมไปถึงการซักซ้อมแผนจัดทำขึ้น

๒.๒.๒ ผลการศึกษา วิเคราะห์ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของกรมทรัพยากรน้ำ คำแนะนำคำปรึกษา รวบรวมปัญหาต่าง ๆ วิธีการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการแก้ไข ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา

๒.๒.๓ ผลการบำรุงรักษา ตรวจสอบ ประสานงาน แก้ไขปัญหา อุปกรณ์ และระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของกรมทรัพยากรน้ำ

๒.๒.๔ ผลการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศและเก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๒.๕ ฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเบื้องต้น การดูแลบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้กับเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของที่ปรึกษา

๓.๑ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน นโยบายและแผนด้านสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและมาตรฐานที่เปลี่ยนแปลงไป นโยบายและมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ, แผนบริหารความเสี่ยง, แผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) และแผนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางปฏิบัติการปฏิบัติงาน (Business Continuity Plan : BCP) รวมไปถึงมีการซักซ้อมแผนจัดทำขึ้น

๓.๒ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของกรมทรัพยากรน้ำ คำแนะนำคำปรึกษา รวบรวมปัญหาต่าง ๆ วิธีการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการแก้ไข ข้อเสนอแนะ วิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา ตรวจสอบ ประสานงาน แก้ไขปัญหา อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของกรมทรัพยากรน้ำ มีความพร้อมในการใช้งาน ได้ดีเป็นปกติอยู่เสมอ และรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย และมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการใช้งานของระบบ

๓.๓ ดำเนินการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศให้สามารถกู้คืนได้หากเกิดความเสียหายของระบบ และเก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ เพื่อให้มีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศทรัพยากรน้ำและเก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ ดำเนินการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์เครือข่ายเบื้องต้น การดูแลบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้กับเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ

๔. ขอบเขตของการดำเนินงาน

การดำเนินงานของโครงการ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุงและบำรุงรักษา ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายของกรมทรัพยากรน้ำ ประกอบด้วย

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายกรมทรัพยากรน้ำ

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของกรมทรัพยากรน้ำให้คำแนะนำ คำปรึกษา รวบรวมปัญหาต่าง ๆ วิธีการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการแก้ไข ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา รวมไปถึงการปรับปรุงนโยบายการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๔.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของกรมทรัพยากรน้ำที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๔.๑.๒ ศึกษาทบทวนปรับปรุงนโยบายและแผนต่าง ๆ ด้านสารสนเทศ ประกอบด้วย

๔.๑.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ประเมิน ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

๔.๑.๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ประเมิน ทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง

๔.๑.๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ประเมิน ทบทวนและปรับปรุงแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) และมีการซ้อมแผนอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี

๔.๑.๒.๔ ศึกษา วิเคราะห์ ประเมิน จัดทำ แผนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางการปฏิบัติงาน (Business Continuity Plan : BCP)

๔.๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ประเมิน ทบทวน ตั้งค่า Configuration ดังนี้

๔.๑.๓.๑ อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกโจมตีจากภายนอก (Firewall) ของกรมทรัพยากรน้ำ ส่วนกลาง

๔.๑.๓.๒ อุปกรณ์กระจายสัญญาณกรมทรัพยากรน้ำ

๔.๑.๓.๓ อุปกรณ์ตรวจจับพฤติกรรมที่น่าสงสัยและป้องกันการบุกรุกระบบเครือข่าย

๔.๑.๓.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบสารสนเทศ ของกรมทรัพยากรน้ำ

๔.๑.๓.๕ ระบบบริหารจัดการ IP Address (Dynamic Host Configuration Protocol : DHCP) และระบบบริหารจัดการ Domain Name (Domain Name Server : DNS)

๔.๑.๓.๖ ระบบรายงานการบริหารเครือข่ายให้สามารถรองรับการเชื่อมต่อไปยังระบบแจ้งเตือนเครือข่ายขัดข้องใช้งานไม่ได้เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๓.๗ ระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์

๔.๑.๓.๘ ระบบการทำงานแม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine)

๔.๑.๓.๙ ระบบสำรองข้อมูล (Backup)

๔.๑.๓.๑๐ ระบบ Antivirus

๔.๑.๓.๑๑ ระบบแจ้งเตือนการทำงานของระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย

๔.๑.๓.๑๒ ระบบ Help Desk

๔.๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ ประเมิน ความเหมาะสมของห้องปฏิบัติการแม่ข่าย (Server) พร้อมเสนอแนะแนวทางพัฒนาให้มีความเหมาะสมตามมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑

๔.๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ ประเมิน การออกแบบการเชื่อมโยงของระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบสารสนเทศ

๔.๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุงและจัดทำแผนผัง (Diagram) เครือข่ายคอมพิวเตอร์กรมทรัพยากรน้ำและผังโครงสร้างการเชื่อมโยงเครือข่ายภายในอาคารกรมทรัพยากรน้ำอย่างละเอียด

๔.๒ ดำเนินการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายกรมทรัพยากรน้ำ

ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการให้บริการ บริหารและจัดการดูแลระบบเครือข่ายโดยต้องมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาด้านเครือข่ายได้เป็นอย่างดี อีกทั้งต้องรวบรวมปัญหาต่างๆ วิธีการแก้ไขปัญหาขั้นตอนการแก้ไข ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาเก็บไว้ในระบบ IT Help Desk ของกรม อีกทั้งปรับปรุงระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพเพื่อบริหารและจัดการระบบเครือข่ายให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๒.๑ ดำเนินการบำรุงรักษา อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกโจมตีจากภายนอก (Firewall) ของกรมทรัพยากรน้ำส่วนกลาง จำนวน ๒ ชุด

๔.๒.๑.๑ จัดหาและติดตั้ง Subscription เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี

๔.๒.๑.๒ ตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้แบบ ๒๔x๗

๔.๒.๑.๓ ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ประกอบด้วย การตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ตรวจสอบค่า configuration ทำความสะอาดอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อสามเดือน

๔.๒.๑.๔ กรณีที่เกิดการขัดข้องของอุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ ที่ปรึกษาต้องทำการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กลับสู่สภาวะใช้งานปกติโดยทันทีที่ได้รับทราบ

๔.๒.๑.๕ กรณีเกิดการชำรุด เสียหายของอุปกรณ์ ที่ปรึกษาต้องทำการวิเคราะห์ ซ่อมแซม และ/หรือ จัดเตรียมมาทดแทนอุปกรณ์ที่ขัดข้อง โดยจะต้องเข้ามาดำเนินการวิเคราะห์ซ่อมแซมหลังจากได้รับแจ้งเหตุภายใน ๔ ชั่วโมงในเวลาทำการ ระหว่างเวลา ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และจะต้องซ่อมแซม และ/หรือ จัดเตรียมมาทดแทนให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ในเวลาวันทำการ

๔.๒.๒ ดำเนินการบำรุงรักษา อุปกรณ์กระจายสัญญาณกรมทรัพยากรน้ำ

๔.๒.๒.๑ ดำเนินการบำรุงรักษา อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก (Main Switch) จำนวน ๑ ชุด โดยประกอบด้วย

๔.๒.๒.๑.๑ ทำการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และ/หรือ เปลี่ยนอุปกรณ์ทดแทนอุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก (Main Switch) ส่วนที่ใช้งานไม่ได้หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติ รวมไปถึงการบำรุงรักษาโมดูล (Module) แบบ Fiber หรือ แบบ Gigabit พร้อมสาย Patch Cord

๔.๒.๒.๑.๒ ตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้แบบ ๒๔x๗

๔.๒.๒.๑.๓ ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ประกอบด้วย การตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ตรวจสอบค่า configuration ทำความสะอาดอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อสามเดือน

๔.๒.๒.๑.๔ กรณีที่เกิดการขัดข้องของอุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ ที่ปรึกษาต้องทำการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กลับสู่สภาวะใช้งานปกติโดยทันทีที่ได้รับทราบ

๔.๒.๒.๑.๕ กรณีเกิดการชำรุด เสียหายของอุปกรณ์ ที่ปรึกษาต้องทำการวิเคราะห์

ซ่อมแซม และ/หรือ จัดเตรียมมาทดแทนอุปกรณ์ที่ขัดข้อง โดยจะต้องเข้ามาดำเนินการวิเคราะห์ซ่อมแซม หลังจากได้รับแจ้งเหตุภายใน ๔ ชั่วโมงในเวลาทำการ ระหว่างเวลา ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และจะต้องซ่อมแซม และ/หรือ จัดเตรียมมาทดแทนให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ในเวลาวันทำการ

๔.๒.๒.๒ ดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณภายในอาคารกรมทรัพยากรน้ำ (Switch) ที่ติดตั้งเพื่อกระจายสัญญาณหลักให้แต่ละชั้น จำนวน ๑๙ ชุด อุปกรณ์แปลงสัญญาณ (Media Convertor) จำนวน ๓ ชุด และตู้จัดเก็บอุปกรณ์ โดยประกอบด้วย

๔.๒.๒.๒.๑ ตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้แบบ ๒๔x๗

๔.๒.๒.๒.๒ ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ประกอบด้วย การตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ตรวจสอบค่า configuration ทำความสะอาดอย่างน้อยหนึ่ง ครั้งต่อสามเดือน

๔.๒.๒.๒.๓ กรณีที่เกิดการขัดข้องของอุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ ที่ปรึกษาต้องทำการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กลับสู่สภาวะใช้งานปกติโดยทันทีที่ได้รับทราบ

๔.๒.๒.๒.๔ กรณีเกิดการชำรุด เสียหายของอุปกรณ์ ที่ปรึกษาต้องทำการวิเคราะห์ ซ่อมแซม และ/หรือ จัดเตรียมมาทดแทนอุปกรณ์ที่ขัดข้อง โดยจะต้องเข้ามาดำเนินการวิเคราะห์ซ่อมแซม หลังจากได้รับแจ้งเหตุภายใน ๔ ชั่วโมงในเวลาทำการ ระหว่างเวลา ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และจะต้องซ่อมแซม และ/หรือ จัดเตรียมมาทดแทนให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ในเวลาวันทำการ

๔.๒.๒.๓ ดำเนินการบำรุงรักษาสายสัญญาณเครือข่าย (UTP) ภายในอาคารกรมทรัพยากรน้ำ โดยประกอบด้วย

๔.๒.๒.๓.๑ จัดหาสายสัญญาณแบบ (UTP) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กล่อง เพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาสายสัญญาณเครือข่ายภายในอาคารกรมทรัพยากรน้ำ โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมให้พร้อมและเพียงพอในกรณีที่ตรวจสอบพบปัญหา หรือได้รับแจ้งปัญหาในการใช้งานระบบเครือข่ายสารสนเทศที่เกิดจากสายสัญญาณเครือข่าย (UTP) ภายในอาคารกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อที่จะได้สามารถดำเนินการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนทดแทนได้ทันที

๔.๒.๒.๓.๒ ตรวจสอบสายสัญญาณ (UTP) ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

๔.๒.๒.๓.๓ กรณีที่เกิดการขัดข้องของสายสัญญาณ (UTP) ไม่สามารถใช้งานได้ ที่ปรึกษาต้องทำการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กลับสู่สภาวะใช้งานปกติโดยทันทีที่ได้รับทราบ

๔.๒.๒.๔ จัดหาอุปกรณ์รับสัญญาณ wifi (Wireless USB Adapter) จำนวน ๕๐ เครื่อง มีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑.๒.๔.๑ Wireless มาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๑๑ b/g/n

๔.๑.๒.๔.๒ เชื่อมต่อผ่าน USB ๒.๐ หรือดีกว่า

๔.๑.๒.๔.๓ ความเร็วในการรับส่งข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๐๐ Mbps

๔.๒.๓ ดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์ตรวจจับพฤติกรรมที่น่าสงสัยและป้องกันการบุกรุกระบบเครือข่าย จำนวน ๒ เครื่อง โดยประกอบด้วย

๔.๒.๓.๑ ตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้แบบ ๒๔x๗

๔.๒.๓.๒ ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ประกอบด้วย การตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ตรวจสอบค่า configuration ทำความสะอาดอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อสามเดือน

๔.๒.๓.๓ กรณีที่เกิดการขัดข้องของอุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ ที่ปรึกษาต้องทำการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กลับสู่สภาวะใช้งานปกติโดยทันทีที่ได้รับทราบ

๔.๒.๓.๔ กรณีเกิดการชำรุด เสียหายของอุปกรณ์ ที่ปรึกษาต้องทำการวิเคราะห์ ซ่อมแซม และ/หรือ จัดเตรียมมาทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุด โดยอุปกรณ์จะต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าอุปกรณ์เดิม และจะต้องเข้ามาดำเนินการวิเคราะห์ซ่อมแซมหลังจากได้รับแจ้งเหตุภายใน ๔ ชั่วโมงในเวลาทำการ ระหว่างเวลา ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และจะต้องซ่อมแซม และ/หรือ จัดเตรียมมาทดแทนให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ในเวลาวันทำการ

๔.๒.๔ ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ระบบสารสนเทศ กรมทรัพยากรน้ำ จำนวน ๒๐ เครื่อง โดยประกอบด้วย

๔.๒.๔.๑ ตรวจสอบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้แบบ ๒๔x๗

๔.๒.๔.๒ ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ประกอบด้วย การตรวจสอบการทำงานของเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบค่า configuration ทำความสะอาดอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อสามเดือน

๔.๒.๔.๓ กรณีที่เกิดการชำรุดของเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้ ที่ปรึกษาต้องทำการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กลับสู่สภาวะใช้งานปกติโดยทันทีที่ได้รับทราบ

๔.๒.๔.๔ กรณีเกิดการชำรุด เสียหายของเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ ที่ปรึกษาต้องทำการวิเคราะห์ ซ่อมแซม และ/หรือ จัดเตรียมมาทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุด โดยจะต้องเข้ามาดำเนินการวิเคราะห์ ซ่อมแซมหลังจากได้รับแจ้งเหตุภายใน ๔ ชั่วโมงในเวลาทำการ ระหว่างเวลา ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และจะต้องซ่อมแซม และ/หรือ จัดเตรียมมาทดแทนให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ในเวลาวันทำการ

๔.๒.๕ ดำเนินการบำรุงรักษา ระบบบริหารจัดการ IP Address Management (IPAM) ระบบบริหารจัดการ Dynamic Host configuration Protocol (DHCP) และระบบบริหารจัดการ Domain Name (Domain Name Server : DNS) โดยประกอบด้วย

๔.๒.๕.๑ ตรวจสอบระบบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ โดยระบบต้องสามารถทำงานได้ ดังนี้

๑) ระบบบริหารจัดการ IP Address สามารถบริหารจัดการ แจกจ่ายเลขหมาย IP ให้กับลูกข่ายที่มาเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายของกรมทรัพยากรน้ำ

๒) ระบบบริหารจัดการ Domain Name สามารถบริหารจัดการ Domain Name ของกรมทรัพยากรน้ำได้

๔.๒.๕.๒ ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ประกอบด้วย การตรวจสอบการทำงานของระบบและตรวจสอบค่า configuration อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อสามเดือน

๔.๒.๕.๓ กรณีเกิดการชำรุด เสียหายของระบบ ที่ปรึกษาต้องทำการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กลับสู่สภาวะใช้งานปกติโดยทันทีที่ได้รับทราบ

๔.๒.๖ ดำเนินการบำรุงรักษา ระบบรายงานการบริหารเครือข่าย โดยประกอบด้วย

๔.๒.๖.๑ จัดหาและติดตั้ง subscription เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี

๔.๒.๖.๒ ตรวจสอบระบบให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ โดยระบบต้องสามารถแสดงสถานะของอุปกรณ์เครือข่ายที่เชื่อมต่ออยู่ในระบบได้ในรูปแบบของ Text หรือ Graphic และสามารถเรียกดูผ่าน Web browser ได้ ตลอดจนสามารถเรียกดูสถานะอุปกรณ์ย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยต้องรายงานการใช้งานของอุปกรณ์ที่บริหารจัดการผ่านระบบรายงานการบริหารเครือข่ายย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ซึ่งจะต้องประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๑) รายละเอียดการใช้งานของหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)

๒) รายละเอียดหน่วยความจำ (Memory)

๔) รายละเอียดของหมายเลข IP Address

๔.๒.๖.๓ ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ประกอบด้วย การตรวจสอบการทำงานของระบบ และตรวจสอบค่า configuration อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อสามเดือน

๔.๒.๖.๔ กรณีที่เกิดการขัดข้องของอุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ ที่ปรึกษาต้องทำการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นให้กลับสู่สภาวะใช้งานปกติโดยทันทีที่ได้รับทราบ

๔.๒.๗ ดำเนินการบำรุงรักษา ระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ โดยประกอบด้วย

๔.๒.๗.๑ จัดหาและติดตั้ง Subscription เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี

๔.๒.๗.๒ ตรวจสอบระบบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ โดยระบบจะต้องสามารถจัดเก็บข้อมูล จราจรคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตาม พรบ. คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๐ ซึ่งจะต้องสามารถทำงานตามรายละเอียดได้ อย่างน้อย ดังนี้

๑) สามารถบริหารจัดการผ่าน Web Browser ได้ ซึ่งสามารถควบคุมได้ผ่านระบบ เครือข่าย โดยเป็นการทำงานในลักษณะ Centralized Log ได้เป็นอย่างน้อย

๒) สามารถตรวจสอบการทำงานของ Log ที่ถูกส่งมาจาก Device ต่างๆ ที่เชื่อมต่อ ไปยังระบบอินเทอร์เน็ตผ่านระบบเครือข่ายของกรมทรัพยากรน้ำได้

๓) สามารถรายงานปริมาณ Log ที่ส่งเข้ามา เพื่อดูความหนาแน่นของ Log ได้

๔) สามารถรองรับการเรียกดูข้อมูลของ Log ย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ได้เป็น อย่างน้อย

๔.๒.๗.๓ ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ประกอบด้วย การตรวจสอบการทำงานของระบบ และตรวจสอบค่า configuration อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อสามเดือน

๔.๒.๗.๔ กรณีที่เกิดการขัดข้องของอุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ ที่ปรึกษาต้องทำการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นให้กลับสู่สภาวะใช้งานปกติโดยทันทีที่ได้รับทราบ

๔.๒.๘ ดำเนินการบำรุงรักษาระบบแม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine) โดยประกอบด้วย

๔.๒.๘.๑ ดำเนินการบำรุงรักษาระบบ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลา การบำรุงรักษาของที่ปรึกษา

๔.๒.๘.๒ ตรวจสอบระบบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ โดยระบบต้องสามารถประมวลผล ระบบงานหรือ Application ต่างๆ ที่ติดตั้งอยู่บนระบบแม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine) ให้สามารถทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๘.๓ ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ประกอบด้วย การตรวจสอบการทำงานของระบบ และตรวจสอบค่า configuration อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อสามเดือน

๔.๒.๘.๔ กรณีที่เกิดการขัดข้องของอุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ ที่ปรึกษาต้องทำการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นให้กลับสู่สภาวะใช้งานปกติโดยทันทีที่ได้รับทราบ

๔.๒.๘.๕ ให้คำปรึกษา และแนะนำรายละเอียด รวมทั้งถ่ายทอดเทคโนโลยีการออกแบบ และ ใช้งานระบบแม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine) เพื่อร่วมกันวางแนวทางในการย้ายระบบ Application ต่างๆ ของกรมทรัพยากรน้ำให้สามารถทำงานร่วมกับระบบแม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๙ ดำเนินการบำรุงรักษาระบบสำรองข้อมูล (Backup) โดยประกอบด้วย

๔.๒.๙.๑ ดำเนินการบำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลา การบำรุงรักษาของที่ปรึกษา

๔.๒.๙.๒ ตรวจสอบระบบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ โดยระบบต้องสามารถทำการสำรองข้อมูล

๔.๒.๙.๒ ตรวจสอบระบบ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ โดยระบบต้องสามารถทำการสำรองข้อมูลของระบบงาน หรือ Application ต่างๆ ที่ได้เคยทำการสำรองข้อมูลอยู่บนระบบสำรองข้อมูล (Backup) เดิม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลต่างๆ ที่ได้ทำการสำรองไว้มาใช้งานได้ในกรณีฉุกเฉินโดยที่มีข้อมูลใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด

๔.๒.๙.๓ ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ประกอบด้วย การตรวจสอบการทำงานของระบบ และตรวจสอบค่า configuration อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อสามเดือน

๔.๒.๙.๔ กรณีที่เกิดการขัดข้องของอุปกรณ์ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ที่ปรึกษาต้องทำการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กลับสู่สภาวะใช้งานปกติโดยทันทีที่ได้รับทราบ

๔.๒.๑๐ ดำเนินการบำรุงรักษาระบบ Antivirus โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑๐.๑ จัดหาและติดตั้ง Subscription ของระบบให้สามารถใช้งานได้เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ Licenses

๔.๒.๑๐.๒ ตรวจสอบระบบ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ โดยระบบต้องสามารถตรวจจับและป้องกันไวรัสที่เข้ามาบุกรุกเครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถตรวจจับและป้องกัน Spyware Trojan และ Phishing ต่างๆ ที่เข้ามาบุกรุกเครื่องคอมพิวเตอร์

๔.๒.๑๐.๓ ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ประกอบด้วย การตรวจสอบการทำงานของระบบและตรวจสอบค่า configuration อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อสามเดือน

๔.๒.๑๐.๔ กรณีที่เกิดการขัดข้องของอุปกรณ์ ไม่สามารถใช้งานได้ ที่ปรึกษาต้องทำการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กลับสู่สภาวะใช้งานปกติโดยทันทีที่ได้รับทราบ

๔.๒.๑๑ ดำเนินการบำรุงรักษาระบบแจ้งเตือนการทำงานของระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑๑.๑ ตรวจสอบระบบ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ โดยระบบต้องสามารถ Monitor เครื่องแม่ข่าย และอุปกรณ์เครือข่ายโดยแจ้งข้อความเตือนไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่ของเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของกรมทรัพยากรน้ำเมื่อระบบเครือข่ายหรือเครื่องแม่ข่ายขัดข้อง และสามารถรองรับการให้บริการส่งข้อความผ่านระบบ Message Application อาทิเช่น Line Application เป็นต้น ไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ โดยจะต้องมีระยะเวลาการให้บริการครอบคลุมตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษาของที่ปรึกษา

๔.๒.๑๑.๒ จัดทำระบบรักษาความปลอดภัยและกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของระบบ แจ้งเตือนการทำงานของระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย

๔.๒.๑๑.๓ ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ประกอบด้วย การตรวจสอบการทำงานของระบบ และตรวจสอบค่า configuration อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อสามเดือน

๔.๒.๑๑.๔ กรณีที่เกิดการขัดข้องของอุปกรณ์ ไม่สามารถใช้งานได้ ที่ปรึกษาต้องทำการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กลับสู่สภาวะใช้งานปกติโดยทันทีที่ได้รับทราบ

๔.๒.๑๒ ดำเนินการบำรุงรักษาระบบ Help Desk โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑๒.๑ ดูแลรักษาระบบ ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยในการรับแจ้งปัญหา โดยการรับแจ้งปัญหานั้นที่ปรึกษาจะต้องรับปัญหาที่ศูนย์บริการรับแจ้งปัญหา (Help Desk) ภายในกรมทรัพยากรน้ำเกี่ยวกับปัญหาระบบเครือข่าย และตอบปัญหาแก่ผู้ใช้งานระบบเบื้องต้น (Operator) เพื่อให้ความช่วยเหลือในส่วนของการรับแจ้งปัญหา โดยระบบ Help Desk จะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อยดังนี้

๑) สามารถบันทึกรายละเอียดข้อมูลของปัญหาที่ได้รับแจ้งอันประกอบด้วย ขั้นตอนวิธีการแก้ไขปัญหา และระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ปัญหาเบื้องต้น ประเภทปัญหาที่พบ เวลาที่แก้ไขเสร็จ และ ชื่อ

๒) สามารถทำการส่ง e-mail รายละเอียดของการรับแจ้งปัญหาไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้รับทราบรายละเอียดของปัญหาที่เกิดขึ้นได้

๔.๒.๑๒.๒ ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ประกอบด้วย การตรวจสอบการทำงานของระบบ และตรวจสอบค่า configuration อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อสามเดือน

๔.๒.๑๒.๓ กรณีที่เกิดการขัดข้องของอุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ ที่ปรึกษาต้องทำการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นให้กลับสู่สภาวะใช้งานปกติโดยทันทีที่ได้รับทราบ

๔.๒.๑๓ ดำเนินการบำรุงรักษาห้องปฏิบัติการแม่ข่าย (Server) กรมทรัพยากรน้ำ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๒.๑๓.๑ บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์เครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๔.๒.๑๓.๒ ตรวจสอบระบบไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์เครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้อยู่ ในสภาพที่ใช้งานได้ทั้งในส่วนของระบบไฟฟ้าหลักและระบบสำรองไฟฟ้า โดยหากตรวจพบข้อชำรุดหรือทำงาน ผิดพลาด ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งให้กรมทรัพยากรน้ำทราบทันที

๔.๒.๑๓.๓ บำรุงรักษาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า UPS ขนาด ๔๐ KVA พร้อมแบตเตอรี่ที่ติดตั้งอยู่ ภายในห้องปฏิบัติการแม่ข่าย (Server) ทุก ๓ เดือนตลอดระยะเวลาสัญญา โดยต้องทำการบำรุงรักษา ให้สามารถใช้งานได้ปกติดังเดิมและแจ้งให้กรมฯ ทราบในกรณีที่อุปกรณ์ดังกล่าวเกิดข้อชำรุดหรือทำงาน ผิดพลาด

๔.๒.๑๓.๔ บำรุงรักษาลังดับเพลิง

๔.๒.๑๓.๕ บำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิด

๔.๒.๑๓.๖ บำรุงรักษาระบบความเย็น ประกอบด้วยเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน ๔ ชุด ให้มีอุณหภูมิคงที่อยู่เสมอ และให้ความเย็นอย่างเพียงพอ

๔.๒.๑๓.๗ บำรุงรักษาระบบเปิดปิดประตูด้วยลายนิ้วมือ เพื่อรักษาความปลอดภัยในการเข้า ออกประตูศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำและห้องปฏิบัติการแม่ข่าย (Server)

๔.๒.๑๓.๘ ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ประกอบด้วย การตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ ตรวจสอบค่า configuration ของอุปกรณ์ (ถ้ามี) ทำความสะอาดอย่างน้อย หนึ่งครั้งต่อสามเดือน

๔.๒.๑๓.๙ กรณีที่เกิดการขัดข้อง ชำรุด เสียหายของอุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ ที่ปรึกษาต้อง ทำการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยทำการวิเคราะห์ ซ่อมแซม และ/หรือ จัดเตรียมมาทดแทนในส่วนที่ขัดข้อง และจะต้องดำเนินการให้ระบบสามารถกลับสู่สภาวะใช้งานปกติได้โดยเร็วที่สุดและแจ้งผลการดำเนินการให้กรม ทรัพยากรน้ำทราบทันทีเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

๔.๓ ดูแลและดำเนินการประสานงานและแก้ปัญหาด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ที่ปรึกษาต้องให้คำแนะนำ คำปรึกษา ประสานงาน และแก้ไขปัญหาด้านระบบคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย อีกทั้งต้องรวบรวมปัญหาต่างๆ วิธีการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการแก้ไข ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์ สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาไว้ในระบบ Help Desk ของกรมทรัพยากรน้ำ อีกทั้งปรับปรุงระบบเครือข่ายให้มี ประสิทธิภาพ

๔.๓.๑ กรณีที่เกิดปัญหาจากคู่สายสัญญาณเข้าความเร็วสูง และบริการอินเทอร์เน็ต ที่ปรึกษาต้องดูแล ประสานงานและติดตามปัญหาที่เกิดจากคู่สายสัญญาณเข้า โดยที่ปรึกษาต้องทำการแจ้งปัญหาและประสานงาน กับผู้ให้บริการคู่สายสัญญาณเข้า พร้อมทั้งแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับกรมทรัพยากรน้ำทราบและที่ปรึกษาต้อง

ติดตามผลการแก้ไขให้กลับมาอยู่ในสภาพของการใช้งานตามปกติโดยเร็วที่สุด

๔.๓.๒ กรณีที่เกิดการขัดข้อง ชำรุด เสียหายของอุปกรณ์เครือข่ายที่อยู่ในประกันของคู่สัญญาเดิม

๔.๓.๒.๑ ที่ปรึกษาต้องทำการติดต่อประสานงานกับคู่สัญญาที่ให้บริการในส่วนของการบำรุงรักษาอุปกรณ์นั้นๆ พร้อมทั้งแจ้งผลให้กับกรมทรัพยากรน้ำทราบ

๔.๓.๒.๒ ที่ปรึกษามีหน้าที่ในการตรวจสอบ Set Configuration และทดสอบการใช้งานของอุปกรณ์เครือข่ายให้พร้อมใช้งาน หลังจากบริษัทคู่สัญญาแก้ไขแล้วเสร็จ เพื่อนำไปติดตั้ง ณ สถานที่เดิม

๔.๓.๓ กรณีที่เกิดปัญหาขึ้นกับการเชื่อมต่อเครือข่ายของกรมทรัพยากรน้ำไปยังระบบงานหลักที่ปรึกษาต้องทำการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กลับสู่สภาวะใช้งานปกติโดยทันทีที่ได้รับทราบ และต้องทำการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างระบบเครือข่ายกับระบบงานว่าเกิดปัญหาขึ้นที่ใด และต้องนำผลการวิเคราะห์เสนอต่อ กรมทรัพยากรน้ำ

๔.๓.๔ การแก้ไขปัญหาในระบบเครือข่าย ที่ปรึกษาต้องจัดเจ้าหน้าที่เทคนิคจำนวน ๑ คน โดยมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบเครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัย (Firewall, IPS, DHCP, DNS) มาปฏิบัติงาน ณ ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ ระหว่างเวลา ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ในวันทำการ เพื่อประสานงานแก้ไขปัญหาในระบบเครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับระบบงานของกรมทรัพยากรน้ำ โดยมีหน้าที่ดังนี้

๔.๓.๕.๑ ทำหน้าที่ควบคุม ดูแล ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓.๕.๒ ตรวจสอบการเข้าถึงอุปกรณ์เครือข่ายของเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค

๔.๓.๕.๓ ตรวจสอบและค้นหาสาเหตุของปัญหาระบบเครือข่าย

๔.๓.๕.๔ ประสานงานกับกรมทรัพยากรน้ำในการจัดเตรียมอุปกรณ์และทรัพยากรเครือข่าย (Network Resources) เพื่อปรับปรุงแก้ไขระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔.๓.๕.๕ ดำเนินการตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหารวมทั้งแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและรายงานปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาและต้องทำการแก้ไขปัญหาให้ระบบเครือข่ายกลับมาอยู่ในสภาพใช้งานตามปกติ โดยต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกรมฯ ณ จุดที่เกิดปัญหา และช่วยดำเนินการแก้ไขจนแล้วเสร็จ

๔.๓.๕ การรับแจ้งปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายภายในอาคารกรมทรัพยากรน้ำ (Help Desk) ที่ปรึกษาต้องจัดเจ้าหน้าที่ Help Desk จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำระหว่างเวลา ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ในวันทำการ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๔.๓.๕.๑ รับแจ้งปัญหาการใช้งานเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน อุปกรณ์ต่อพ่วง และการใช้งานระบบเครือข่าย โดยต้องสามารถตอบปัญหาแก่ผู้ใช้งานระบบเบื้องต้น (Operator) และให้ความช่วยเหลือในส่วนของการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

๔.๓.๕.๒ บันทึกรายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย ขั้นตอนวิธีการแก้ไขปัญหาและระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ประเภทปัญหาที่พบ เวลาที่แก้ไขเสร็จ ชื่อหน่วยงานของผู้แก้ไขที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และบันทึกลงระบบ Help Desk ของกรม

๔.๓.๕.๓ จัดทำรายงานการแก้ไขปัญหาของระบบเครือข่ายตามที่ได้รับแจ้งเป็นรายสัปดาห์และจัดส่งให้กรมทรัพยากรน้ำเป็นรายเดือน

๔.๓.๕.๔ ต้องมีการบันทึกและติดตามปัญหาที่ได้รับแจ้งในลักษณะ Online โดยสามารถเรียก

ดูสถานะภาพของข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย Intranet ได้ทันที และสามารถเรียกดูสถานะย้อนหลังได้ไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน

๔.๓.๕.๕ จัดทำสถิติของการให้บริการทางโทรศัพท์ และสถานะของปัญหาที่ได้รับแจ้ง โดยสามารถเรียกดูสถานะภาพของข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย Intranet ได้ทันที และสามารถเรียกดูสถานะย้อนหลังได้ไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน

๔.๓.๕.๖ ติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาพร้อมกับแจ้งให้ส่วนการรับแจ้งปัญหาทราบ รวมถึงรายงานผลความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบทราบจนกว่าปัญหาได้แก้ไขแล้วเสร็จ

๔.๓.๕.๗ แก้ไขปัญหาเสร็จเรียบร้อยแล้ว แจ้งผลให้ผู้แจ้งทราบผ่านทางโทรศัพท์

๔.๓.๖ ที่ปรึกษาต้องทำการวิเคราะห์ ซ่อมแซม และ/หรือ จัดเตรียมมาทดแทนอะไหล่อุปกรณ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ขัดข้องตามสภาพปัญหาที่ตรวจสอบพบ

๔.๓.๗ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสำรองให้บริการแก่หน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๗.๑ ดำเนินการ Backup ค่า Configuration ของอุปกรณ์เครือข่าย โดยสำรองลงใน External Harddisk อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อ ๓ เดือน พร้อมจัดส่งในรูปแบบของ Media CD หรือ DVD

๔.๓.๗.๒ ดำเนินการสำรองข้อมูลและฐานข้อมูลของระบบงานสารสนเทศของเครื่องแม่ข่าย อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินการทดสอบระบบที่สำรอง และรายงานผลการดำเนินการทดสอบอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๔.๓.๘ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ตามวิธีการและรายละเอียดที่กำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน โดยจะต้องประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

๔.๓.๘.๑ ข้อมูล IP Address ของ Devices ที่เชื่อมต่อไปยังระบบอินเทอร์เน็ตผ่านระบบเครือข่ายของกรมทรัพยากรน้ำ

๔.๓.๘.๒ ข้อมูลวันและเวลาที่ใช้งานของ IP Address ต่างๆ

๔.๓.๘.๓ ข้อมูลของ IP Address ต้นทางและข้อมูล IP Address ปลายทางในการเชื่อมต่อ

๔.๓.๙ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปรายเดือนของระบบเครือข่ายของกรมทรัพยากรน้ำ โดยเนื้อหา รายงานจะต้องประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๓.๙.๑ ผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๔.๓.๙.๒ ปัญหาจากคู่สายสัญญาณเข้าความเร็วสูง และบริการอินเทอร์เน็ต พร้อมวิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี)

๔.๓.๙.๓ การขัดข้อง ชำรุด เสียหายของอุปกรณ์เครือข่าย ที่อยู่ในประกันของคู่สัญญาเดิม

๔.๓.๙.๔ ปัญหาเกิดขึ้นกับการเชื่อมต่อเครือข่ายของกรมทรัพยากรน้ำไปยังระบบงานหลัก

๔.๓.๙.๕ การแก้ไขปัญหาระบบเครือข่าย

๔.๓.๙.๖ การรับแจ้งปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายภายในอาคารกรมทรัพยากรน้ำ (Help Desk)

๔.๓.๙.๗ ปริมาณการใช้เครือข่าย Bandwidth ในรูปของ MRGT ผ่านทาง Web Browser เช่น Link ส่วนภูมิภาค อุปกรณ์เครือข่ายส่วนกลาง

๔.๓.๙.๘ ปริมาณการใช้งานของอุปกรณ์เครือข่าย

๔.๓.๙.๙ แสดงประเภทของ Packet ที่วิ่งผ่านระบบเครือข่ายของกรมทรัพยากรน้ำ

๔.๓.๙.๑๐ วิเคราะห์การใช้งานเครือข่ายกรมทรัพยากรน้ำ มีการใช้งานในรูปแบบใด แนะนำแนวทางการปรับปรุงข้อกำหนดการใช้งานเครือข่าย

๔.๓.๙.๑๑ การจัดเก็บสำรองข้อมูล

๔.๓.๙.๑๒ การเก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์

๔.๔ การฝึกอบรม

ที่ปรึกษาจะต้องจัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย สำหรับเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๔.๔.๑ จัดทำคู่มือการฝึกอบรมจำนวน ๖๕ ชุด

๔.๔.๒ อบรมความรู้เบื้องต้นการใช้งานคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายเบื้องต้นให้กับเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๔.๔.๓ อบรมความรู้เบื้องต้นด้านการดูแลบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยครบถ้วนตามรายละเอียดและข้อกำหนด ที่ระบุในสัญญา ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญา

๖. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายการสื่อสาร โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยบุคลากร ดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : เป็นผู้บริหาร วางแผนและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย กำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน บริหารจัดการให้บุคลากรในโครงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และข้อตกลงของโครงการ ควบคุมคุณภาพของงาน บริหารทรัพยากรของโครงการ และบริหารการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในโครงการ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านบริหารหรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์บริหารโครงการด้านระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ส่วนหนึ่งเป็นโครงการของหน่วยราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ ซึ่งผู้จัดการโครงการจะต้องเป็นพนักงานประจำของที่ปรึกษา โดยจะต้องแนบเอกสารหลักฐานเพื่อยืนยันการเป็นพนักงานดังกล่าวมาให้กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงในวันที่ยื่นเอกสารข้อเทคนิคด้วย

๖.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : วิเคราะห์ ออกแบบ บำรุงรักษาและดูแลระบบสารสนเทศ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ส่วนหนึ่งเป็นงานของหน่วยงานราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : วิเคราะห์ ออกแบบ และดูแลงานด้านระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์หรือโทรคมนาคมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในงานด้านระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ส่วนหนึ่งเป็นงานของหน่วยราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

๖.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่าย จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : วิเคราะห์ ออกแบบ และดูแลงานด้านระบบเครือข่าย

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์ เครือข่ายหรือโทรคมนาคมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในงานด้านระบบเครือข่ายไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ส่วนหนึ่งเป็นงานของหน่วยราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

๖.๕ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : วิเคราะห์ ออกแบบ และดูแลงานด้านระบบปฏิบัติการ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านคอมพิวเตอร์หรือเครือข่าย หรือวิทยาศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในงานด้านระบบปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๕ ปี ส่วนหนึ่งเป็นงานของหน่วยราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ และได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ระบบปฏิบัติการแบบ OpenStack Administration

๖.๖ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบแม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine) จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : วิเคราะห์ ออกแบบ และดูแลงานด้านระบบแม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine)

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านคอมพิวเตอร์หรือเครือข่าย หรือวิทยาศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในงานด้านระบบแม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine) ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ส่วนหนึ่งเป็นงานของหน่วยราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ และได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ระบบ Virtual Machine แบบ VMware Certificate (VCP) ๖.๐ ขึ้นไป

๖.๗ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการตรวจจับพฤติกรรมและป้องกันการบุกรุกระบบเครือข่าย จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : วิเคราะห์ ออกแบบ และดูแลงานด้านการตรวจจับพฤติกรรมและป้องกันการบุกรุกระบบเครือข่าย

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านคอมพิวเตอร์หรือเครือข่าย หรือวิทยาศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในงานด้านการป้องกันการบุกรุกระบบเครือข่าย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ส่วนหนึ่งเป็นงานของหน่วยราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ และได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) อุปกรณ์ตรวจจับพฤติกรรมที่น่าสงสัยและป้องกันการบุกรุกระบบเครือข่าย

ที่ปรึกษาสามารถเสนอบุคลากรหลักเพิ่มเติมได้จากตำแหน่งต่างๆ ข้างต้น หากเห็นว่าจะประโยชน์ต่อโครงการนี้ นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักในช่วงดำเนินการของสัญญาโครงการนี้ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้กรมทรัพยากรน้ำทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมก่อนปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ ควรมีจำนวนบุคลากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ เพื่อดำเนินการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล การเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักในช่วงดำเนินการของสัญญาโครงการนี้ที่ปรึกษา

ต้องแจ้งให้กรมทรัพยากรน้ำทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมก่อนปฏิบัติงาน ในการเสนอราคาที่ใช้ศึกษาจะต้องให้บุคลากรหลักดังกล่าวลงนามกำกับในประวัติของตนเองทุกหน้าก่อนวันกำหนดส่งข้อเสนอไม่เกิน ๓๐ วัน อนึ่ง ที่ปรึกษาสามารถเสนอบุคลากรหลักเพิ่มเติมได้จากตำแหน่งต่างๆ ข้างต้น หากเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อโครงการนี้ โดยมีบุคลากรสนับสนุนอย่างน้อย ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่เทคนิค จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ตรวจ ซ่อม ดูแล บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและประสบการณ์ในงานตรวจ ซ่อม ดูแล บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายไม่น้อยกว่า ๓ ปี ส่วนหนึ่งเป็นโครงการของหน่วยราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

๒. เจ้าหน้าที่ Help Desk จำนวน ๒ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : รับแจ้งและประสานงานการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำนักงานโดยทั่วไป ให้คำปรึกษาการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำนักงานโดยทั่วไป

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านคอมพิวเตอร์หรือเครือข่าย หรือโทรคมนาคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและประสบการณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน พร้อมประสานงานการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำนักงานโดยทั่วไปไม่น้อยกว่า ๑ ปี ส่วนหนึ่งเป็นโครงการของหน่วยราชการ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

๓. เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีดและจัดทำรายงาน

๔. เลขานุการโครงการ

๗ ระยะเวลาการส่งมอบผลงานของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ส่งให้กรมทรัพยากรน้ำ ประกอบด้วย

๗.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) และแผนการปรับปรุงพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประกอบด้วย กรอบแนวความคิด (Conceptual Framework) วิธีการ (Procedure) และขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน ผลการศึกษา การศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนการปรับปรุงพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยจัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๗ ชุด และในรูปแบบ CD-ROM หรือ DVD จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญา

๗.๒ รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ ประเมิน ทบทวน และตั้งค่า ประกอบด้วย รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ ประเมิน ทบทวน ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑.๑, ๔.๑.๓, ๔.๑.๔ และ ๔.๑.๕ โดยจัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๗ ชุด และในรูปแบบ CD-ROM หรือ DVD จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญา

๗.๓ รายงานผลการบำรุงรักษาและจัดการดูแลระบบเครือข่าย ประกอบด้วย รายงานผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายตามขอบเขตงานข้อ ๔.๒ และรายงานผลการดูแลและดำเนินการประสานงานและแก้ปัญหาด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่ายตามขอบเขตงานข้อ ๔.๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๗ ชุด และในรูปแบบ CD-ROM หรือ DVD จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญา

๗.๔ รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุง ประกอบด้วย ผลการศึกษา วิเคราะห์

ทบทวนและปรับปรุง ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑.๒, ๔.๑.๖ และ ๔.๔ โดยจัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๗ ชุด และในรูปแบบ CD-ROM หรือ DVD จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญา

๗.๕ รายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย รายงานสรุปผู้บริหาร รายงานการฝึกอบรมบุคลากร พร้อมสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ คู่มือฝึกอบรม รายงานการประเมินผลโครงการ โดยจัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๗ ชุด และในรูปแบบ CD-ROM หรือ DVD จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญา

๘. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

๘.๑ การจ่ายเงินค่าจ้าง

กรมทรัพยากรน้ำจะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาเป็นงวดๆ เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อกำหนดและขอบเขตงานในสัญญา โดยกำหนดเงื่อนไขในการจ่ายเงินแต่ละงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการ

- ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และแผนการปรับปรุงพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการ

- ส่งมอบรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ ประเมิน ทบทวน และตั้งค่า ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการ

- ส่งมอบรายงานผลการบำรุงรักษาและจัดการดูแลระบบเครือข่าย ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการ

- ส่งมอบรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุง ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานงวดที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการ

- ส่งมอบรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานงวดที่ ๕ เรียบร้อยแล้ว

๘.๒ เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างตามข้อ ๘.๑ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ กรมทรัพยากรน้ำจะหักเงินที่จ่ายแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือหน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้

๘.๓ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

กรมทรัพยากรน้ำจะจ่ายเงินล่วงหน้า จำนวน ๑๕% ของค่าจ้างทั้งหมดโดยที่ปรึกษาจะต้องทำหนังสือ ประกันธนาคารในจำนวนเงินเท่ากันมามอบให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ และจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อกรมทรัพยากรน้ำได้หักเงินที่จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

เงินค่าจ้างล่วงหน้านี้ กรมทรัพยากรน้ำจะหักคืนจากเงินค่าจ้างซึ่งที่ปรึกษาขอเบิกในแต่ละงวดโดยหักคืน ๑๕ % ของค่าจ้างในงวดนั้นๆ จนครบ

๘.๔ ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และกรมทรัพยากรน้ำยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมทรัพยากรน้ำเป็นจำนวนเงินร้อยละจุดศูนย์ห้า (๐.๐๕) ต่อวัน ของราคาค่าจ้างทั้งโครงการตามสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ กรมทรัพยากรน้ำได้ขยายให้จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งรายงานให้กรมทรัพยากรน้ำครบถ้วนสมบูรณ์

นอกจากนี้ที่ปรึกษายังต้องยินยอมให้กรมทรัพยากรน้ำเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากที่ปรึกษา ทำให้งานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับได้อีกด้วย

๘.๕ สิทธิของกรมทรัพยากรน้ำภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่กรมทรัพยากรน้ำบอกเลิกสัญญา กรมทรัพยากรน้ำอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ กรมทรัพยากรน้ำหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้อุปกรณ์ เครื่องมือข้อมูลของที่ปรึกษาได้รวบรวมและได้วิเคราะห์ไว้แล้วทั้งหมด ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำเห็นว่าจะต้องสงวนไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว กรมทรัพยากรน้ำมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำจะหักเอาเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้เป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด กรมทรัพยากรน้ำจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

๙. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของกรมทรัพยากรน้ำให้สามารถใช้งานได้ตรง กับความต้องการตามข้อกำหนดของโครงการตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา การเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ถือเป็นความลับทางราชการ ดังนั้นที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบกรณีทำให้เกิดความเสียหาย และมีให้เผยแพร่แก่บุคคลภายนอก หลังจากthatปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องดูแลระบบต่อไปเป็นระยะเวลา ๑ เดือน ถ้าระบบงานดังกล่าวมีปัญหา ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในการแก้ไข ปรับปรุง โดยค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นของที่ปรึกษาทั้งสิ้น สำหรับกรณีที่การแก้ไขระบบงาน เกิดจากการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์หรือขอบเขตของงาน ค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการแก้ไขนี้จะทำการพิจารณาร่วมกันระหว่างกรมทรัพยากรน้ำกับที่ปรึกษา

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วงเงิน ๗,๙๔๘,๕๐๐ บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑. คุณสมบัติที่ปรึกษา

- ๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- ๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๑๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
- ๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ
- ๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- ๑๑.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน
- ๑๑.๑๑ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๑.๑๒ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๑๑.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- ๑๒.๑ ในการพิจารณาข้อเสนอ กรมทรัพยากรน้ำจะวิเคราะห์ความสมบูรณ์ คุณภาพ ความน่าเชื่อถือความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของข้อเสนอ รวมทั้งต้องมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะชี้แจงต่อสาธารณชน และหน่วยงานตรวจสอบต่าง ๆ ได้
- ๑๒.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะพิจารณาตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
- ๑๒.๓ ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการดำเนินการจ้างอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะมีให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้ว และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษาราย

ใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนคณะกรรมการจะพิจารณา ตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนี้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินที่ที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

๑๒.๕ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๑) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำงาน งานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานที่ไม่ซับซ้อน ให้หน่วยงานคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๑๒.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพเพื่อประกอบการพิจารณาของกรม ในวันยื่นของเสนอราคา โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาเฉพาะรายที่มีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านคุณภาพประกอบด้วย

๑๒.๖.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาในการดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง กำหนดคะแนนเท่ากับ ๒๐ คะแนน

๑๒.๖.๒ วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดคะแนนเท่ากับ ๓๕ คะแนน โดยแบ่งเป็น

๑) ความเข้าใจของที่ปรึกษาในงานตาม TOR (Concept Framework) กำหนดคะแนนเท่ากับ ๕ คะแนน

๒) วิธีการดำเนินงาน (Approach and Methodology) กำหนดคะแนนเท่ากับ ๒๐ คะแนน

๓) ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน กำหนดคะแนนเท่ากับ ๕ คะแนน

๔) ข้อเสนอทางเทคนิคเพิ่มเติมที่มากกว่า TOR และเป็นประโยชน์ต่อโครงการกำหนดคะแนน เท่ากับ ๕ คะแนน

๑๒.๖.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดคะแนนเท่ากับ ๔๐ คะแนน

๑) ผลงานและประสบการณ์เฉพาะตัวของบุคลากรหลัก กำหนดคะแนนเท่ากับ ๓๕ คะแนน

๒) บุคลากรสนับสนุน กำหนดคะแนนเท่ากับ ๕ คะแนน

๑๒.๖.๔ ข้อเสนอทางด้านการเงิน กำหนดคะแนนเท่ากับ ๕ คะแนน

กรมทรัพยากรน้ำจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว (คะแนนรวมทั้ง ๔ ด้าน ไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน) และคัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๑๓. เงื่อนไขประกอบ

๑๓.๑ กรมทรัพยากรน้ำจะลงนามในสัญญาต่อเมื่อกรมทรัพยากรน้ำได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ แล้ว เท่านั้น

๑๓.๒ กรมทรัพยากรน้ำสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินค่าจ้างครั้งนี้ในขณะใดขณะหนึ่ง หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตรายละเอียดของศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือมีผลงานความก้าวหน้าต่ำกว่าแผนปฏิบัติงานที่กรมทรัพยากรน้ำได้ให้ ความเห็นชอบเกินห้าสิบ (๕๐) เปอร์เซ็นต์ โดยที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ จากกรมทรัพยากรน้ำไม่ได้

๑๓.๓ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูล หรือเอกสารใด ๆ ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของกรมทรัพยากรน้ำ การนำไปเผยแพร่ มีว่าโดยช่องทางใด ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทรัพยากรน้ำเท่านั้น

๑๔. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ เลขที่ ๑๘๐/๓ ถนนพระรามที่ ๖ พญาไท พญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ประธาน



กรรมการ.....



กรรมการ.....

