

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
 ๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/.....๑๙๙.....วันที่.....๑๑.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๑.....
 ถึง...กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยาม.พี.พี.ซี. ออโตเมชั่น จำกัด... ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ซ่อม
 จัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพรีนเตอร์)..สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
 และให้เหมือนตัวอย่าง(ถ้ามี) นั้น ขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งซ่อมไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
 ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในหน้าหลังของใบสั่งนี้ด้วย

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพรีนเตอร์) หมายเลขครุภัณฑ์ ศสท.๗๔๓๐-๐๐๑-๐๐๐๓-๗๖						
๑	๑ ชุด	ชุดสายพาน (Belt) -รายการสุดท้าย- ราคาค่าจ้างดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว	๔,๒๐๐	-	๔,๒๐๐	-
รวม ๑ รายการ เป็นเงิน (-สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)			รวมเงิน		๔,๒๐๐	-
ลงชื่อ..... <u>.....</u>ผู้เขียนใบสั่ง (นางสาวชุตินา ยอดเมือง) วันที่.....๑๑.....ธันวาคม ๒๕๖๑.....	ลงชื่อ..... <u>.....</u>ผู้ตรวจสอบ (นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์) วันที่.....๑๑.....ธันวาคม ๒๕๖๑.....	ลงชื่อ..... <u>.....</u>ผู้รับใบสั่ง (<u>นายสุภชัย ตรีวรวิญญู</u>) วันที่.....๑๑.....ธันวาคม ๒๕๖๑.....				

สยามพี.พี.ซี.
 บริษัท สยามพี.พี.ซี.ออโตเมชั่น จำกัด

(นายอนนท์ รื่นพานิช)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่