# ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ

๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/๒๒.....วันที่.....๒๐.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๑.....

ถึง...กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยาม.พี.พี.ซี. ออโตเมชั่น จำกัด... ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ซ่อม จัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (เครื่องพริ้นเตอร์)..สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ และให้เหมือนตัวอย่าง(ถ้ามี) นั้น ขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งซ่อมไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในหน้าหลังของใบสั่งนี้ด้วย

| ลำดับที่ | จำนวน | รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ | หน่วยละ | | จำนวนเงิน | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | บาท | สต. | บาท | สต. |
| | ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (เครื่องพริ้นเตอร์) หมายเลขครุภัณฑ์ สทภ.๑๐ (ตก) ๗๔๓๐-๐๐๑-๐๐๐๓-๔๘ | | | | | |
| ๑ | ๑ ครั้ง | เคลียร์ซับหมึก | ๕๐๐ | - | ๕๐๐ | - |
| | | -รายการสุดท้าย- | | | | |
| | | ราคาค่าจ้างดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว | | | | |
| รวม ๑ รายการ เป็นเงิน ( -ห้าร้อยบาทถ้วน-) | | | รวมเงิน | | ๕๐๐ | - |

| | | |
|---|---|---|
| ลงชื่อ.....ผู้เขียนใบสั่ง<br>(นางสาวชุติมา ยอดเมือง)<br>วันที่.....๒๐.....ธันวาคม ๒๕๖๑..... | ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ<br>(นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์)<br>วันที่.....๒๐.....ธันวาคม ๒๕๖๑..... | ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่ง<br>(.....นายศุภชัย ครัยวรัญญู.....)<br>วันที่.....๒๐.....ธันวาคม ๒๕๖๑..... |

สยาม PC
บริษัท สยามพี.พี.ซี. ออโตเมชั่น จำกัด

ผู้สั่ง

(นายอนนท์ รื่นพานิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่