



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๔๐๔
ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๒.๑๔๖ วันที่ ๐๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๖

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีหนังสือ ที่ ดศ ๐๕๐๒/ว ๒๙๑๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒
แจ้งเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๖ ระหว่างวันที่ ๖ มกราคม
- ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิม
พระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โดยดูรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.dwr.go.th หัวข้ออบรม สัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะส่งผู้สมัครเข้ารับการอบรมดังกล่าว โปรดส่งใบสมัครฯ ให้ส่วนบริหาร
ทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อจะได้
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)
เลขาธิการกรม

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 8783
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา 17.02 น.



กรมทรัพยากรน้ำ
รับที่ 11942
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา 14.43

ที่ ดศ ๐๕๐๒/ว๒๗๖๕

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 6033
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา 18.45

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๖
เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานสถิติแห่งชาติ กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๖
ให้แก่บุคลากรภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน) จำนวน ๔๔ คน เพื่อเพิ่มพูนความรู้
ประสบการณ์ ความชำนาญทางด้านวิชาการสถิติ พัฒนาสมรรถนะให้สามารถจัดทำโครงการสำรวจ
และนำเสนอข้อมูลสถิติได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ระหว่างวันที่ ๖ มกราคม - ๕ มีนาคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ซึ่งการอบรมแบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ ภาคทฤษฎี
และภาคปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติ
เหมาะสมตามที่กำหนด จำนวน ๑ คน เพื่อเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
ในการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม ยกเว้นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล (กรุงเทพฯ)
อันเป็นกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ จำนวน ๔ วัน
ได้ตามสิทธิ์หรือโดยประหยัดจากต้นสังกัด ทั้งนี้โปรดส่งใบสมัคร รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
พร้อมหนังสือจากต้นสังกัดไปยังสำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อที่สำนักงานฯ
จะได้พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และแจ้งผลการคัดเลือกให้ทราบ ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒
ทั้งนี้สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้จากเว็บไซต์ <http://nsotrainng.nso.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน **อธิบดี**

- ☒ เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ
☐ เพื่อโปรดทราบ
☐

เรียน ☐ ผอ.สสช. ☒ ผอ.สบค. ☐ ผอ.สศ.
ขอแสดงความนับถือ ☐ ผอ.สชอ. ☐ ผอ.สพค. ☐ ผอ.สยส.
☐ ผอ.สปล.

โกศล

- ☐ เรียน ☐ โทรสาร
☐ สื่อปฏิบัติ ☒ พิจารณาดำเนินการ
☐ อื่นๆ

(นายภูษพงศ์ โนดโรสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

(นายภาณุ ถาวรฤชรัตน์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
กองนโยบายและวิชาการสถิติ

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๔๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrrdb.nso@gmail.com

☐ อื่นๆ

(นางรุ่งอรุณ เวทังสิการ)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

(นายกิตติ จันทรวงศ์)

เลขานุการกรม
๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒

ส่งกลับ กสน
วันที่ 15 พ.ย. 62
เวลา 13.30

การอบรมเชิงปฏิบัติการ
วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๖
ให้แก่บุคลากรภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามความในพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖ สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจทำหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมซึ่งปรากฏอยู่ในข้อ ๙ คือ “เผยแพร่สถิติและจัดให้มีการศึกษาอบรมวิชาความรู้เกี่ยวกับสถิติ” ให้แก่บุคลากรภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน) เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานด้านสถิติ ได้เรียนรู้ถึงหลักสถิติ วิธีการปฏิบัติงานให้ได้มาซึ่งข้อมูล ตลอดจนการประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล และการเผยแพร่สถิติอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ เชื่อถือได้ ทันสมัย และเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดนโยบายและวางแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ

เหตุผลสำคัญอีกประการหนึ่ง คือ จากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรับความคิดเห็นของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงาน ก.พ.ร. ที่เห็นว่า ส่วนราชการที่รับผิดชอบงานด้านสถิติควรมีโครงสร้างความก้าวหน้าในสายวิชาชีพของบุคลากรด้านสถิติและข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน และมีแนวทางหรือกลไกการประสานข้อมูลในภาพรวมการให้ความสำคัญกับมาตรฐานสถิติของประเทศ มาตรฐานการสำรวจ และวิธีการจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาสถิติรายสาขาบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งสอดคล้องกับการพัฒนาระบบสถิติของประเทศ ที่ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้วยการเพิ่มพูนความรู้ และเพิ่มทักษะ (Skill) ในการจัดทำโครงการสำรวจหรือการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่แต่ละหน่วยงานมีอยู่ผ่านระบบประมวลผล วิเคราะห์ผลทางสถิติและสารสนเทศตามหลักวิชาการ เพื่อให้ได้ข้อมูลสถิติที่เชื่อถือได้ รวมทั้งการสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับหน่วยงานภาครัฐตลอดไป และยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ความภาคภูมิใจ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ซึ่งจะทำให้บุคลากรเหล่านั้นเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร

สำนักงานสถิติแห่งชาติ เห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๖ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐได้เพิ่มพูนความรู้ทางสถิติอย่างเพียงพอ มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ ความร่วมมือ และมีการประสานงานที่ต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านสถิติของประเทศให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบสถิติของประเทศให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ ในปัจจุบัน
- ๒) เพื่อพัฒนาการจัดทำข้อมูลสถิติให้ได้มาตรฐานสากล และส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์
- ๓) เพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐที่รับผิดชอบงานข้อมูลสถิติ โดยการเพิ่มพูนองค์ความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ให้สามารถดำเนินการจัดทำโครงการสำรวจและนำเสนอข้อมูลสถิติของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ๔) เพื่อส่งเสริมการประสานงานที่ดีระหว่างบุคลากรภาครัฐของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ที่รับผิดชอบงานข้อมูลสถิติในการให้ความร่วมมือ การบริการข้อมูลสถิติ และการสร้างเครือข่ายในสังคมทุกภาคส่วน

๓. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๑) ผู้เข้ารับการอบรมต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานในกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งมา หรือเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานสถิติแห่งชาติที่ปฏิบัติงานทางสถิติติดต่อกัน มาเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันรับสมัคร และเป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้เข้ารับการอบรมได้

๒) ต้องมีพื้นฐานความรู้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า

๓) จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๔๔ คน

๔. วิธีการอบรม

ภาคทฤษฎีจะเป็นการศึกษารายละเอียดเนื้อหาวิชาการด้านสถิติ และวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยใช้วิธีบรรยาย การอภิปรายกลุ่ม และการสัมมนา ส่วนภาคปฏิบัติมุ่งที่จะให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านสถิติ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมต้องออกปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการสำรวจ ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้สามารถวางแผนจัดการ กับปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

๕. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๖ มกราคม - ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖. วิทยากร

เป็นข้าราชการที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์เฉพาะด้านของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๗. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการอื่น

ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียน เพื่อเข้ารับการอบรม ยกเว้นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล (กรุงเทพฯ) อันเป็นกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ จำนวน ๔ วัน ได้ตามสิทธิ์หรือโดยประหยัด จากต้นสังกัด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๘. การวัดผลและเกณฑ์การสำเร็จการอบรม

๑) ผู้เข้ารับการอบรมต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้และปฏิบัติการใด ๆ อันเป็นกิจกรรมในหลักสูตร อย่างพร้อมเพรียงกัน

๒) ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของชั่วโมงการอบรมตลอดหลักสูตร และเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๗๐% จึงจะถือว่าสำเร็จการอบรม และมีสิทธิ์ได้รับประกาศนียบัตร วิชาสถิติระดับกลางของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๙. สถานที่จัดการอบรม

ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๑๐. การติดต่อสอบถาม

ผู้สนใจที่ต้องการทราบรายละเอียดสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕ - ๖ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrdb.nso@gmail.com

๑๑. หลักสูตรการอบรม

หลักสูตรการอบรมประกอบด้วยภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ รวมทั้งสิ้น ๒๗๐ ชั่วโมง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๖
ระหว่างวันที่ ๖ มกราคม - ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

วิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์ ด้านวิทยากร
	บรรยาย	สอบ	
ภาคทฤษฎี			
๑. การบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศไทย (Management of Thailand Statistical System)	๖	-	
- การบริหารจัดการระบบสถิติ (Management Statistical System)	๓		กองบริหารจัดการระบบสถิติ
- มาตรฐานสถิติ (Statistical Standards)	๓		กองบริหารจัดการระบบสถิติ
* เพื่อการบริหารจัดการระบบสถิติ			
* เพื่อการผลิตข้อมูลสถิติ			
- การจัดการคุณภาพสถิติทางการ (Official Statistics Quality Management)			
๒. สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics)	๙	๓	
- สถิติเบื้องต้น	๖		กองนโยบายและวิชาการสถิติ
* ความหมาย แหล่งที่มา และการแบ่งประเภท ของข้อมูล			
* การคำนวณยอดรวม ค่าเฉลี่ย สัดส่วน/ร้อยละ และอัตราส่วน			
* ประชากรและตัวอย่าง			
* พารามิเตอร์และค่าสถิติ			
* ความน่าจะเป็น			
- การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง			
- การทดสอบสมมติฐาน	๓		กองนโยบายและวิชาการสถิติ
- การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้น			
๓. การเก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดทำแบบสอบถาม (Data Collection and Questionnaires Design)	๑๕	๓	
- การเก็บรวบรวมข้อมูล	๖		กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ
* ความหมายและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล			
* ระเบียบวิธีการจัดทำสำมะโนและสำรวจตัวอย่าง			
* เทคนิคการสัมภาษณ์			
* การบันทึกแบบสอบถามและข้อควรระวัง ในการนับจดและแจกจ่าย			
* ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานสนาม			
- การจัดทำแบบสอบถาม	๙		กองสถิติสาธารณสมบัติ
๔. เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง (Sampling Techniques)	๒๑	๓	
- การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า	๑๘		กองนโยบายและวิชาการสถิติ
* กรอบตัวอย่าง (Sampling Frame)			
* แผนการสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า (Sample Design and Estimation)			
* การกำหนดขนาดตัวอย่างและการถ่วงน้ำหนัก (Sample Size Determination and Weighting)			
- แผนที่สำหรับการสำรวจ (Mapping for Survey)	๓		กองนโยบายและวิชาการสถิติ

วิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์ ด้านวิทยากร
	บรรยาย	สอบ	
๕. การประมวลผลข้อมูล (Data Processing) - การบรรณาธิกร/ตรวจแก้ข้อมูล (Data Editing) - การจัดการข้อมูลที่สูญหาย (Imputation) - การประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	๒๗ ๓	๓	กองสถิติเศรษฐกิจ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๖. การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ (Data Analysis) - การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ (Regression Analysis and Correlation) - การวิเคราะห์องค์ประกอบหลัก (Principal Component Analysis) - การวิเคราะห์อนุกรมเวลาและการพยากรณ์ (Time Series Analysis and Forecasting)	๑๘ ๖ ๖ ๖	๓	กองสถิติสังคม กองสถิติสังคม กองนโยบายและวิชาการสถิติ
๗. เทคนิคการจัดทำรายงานและการเผยแพร่ข้อมูลสถิติ (Report Writing Techniques and Dissemination) - เทคนิคการจัดทำรายงาน (Report Writing Techniques) - การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics - การนำเสนอข้อมูลด้วยระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) - การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติด้วยมาตรฐาน SDMX - การเผยแพร่ข้อมูลสถิติ (Data Dissemination)	๒๔ ๔ ๖ ๓ ๓ ๓	๓	กองสถิติสังคม กองสถิติพยากรณ์ กองนโยบายและวิชาการสถิติ ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ กองสถิติพยากรณ์
๘. การควบคุมคุณภาพข้อมูลและการประเมินคุณภาพข้อมูล (Data Quality Control and Data Evaluation) - ความคลาดเคลื่อนของข้อมูล (Errors in Survey) - แนวทางในการควบคุมคุณภาพข้อมูลในแต่ละขั้นตอน - หลักและวิธีการที่ใช้ในการประเมินความคลาดเคลื่อน ของข้อมูล	๓ ๓	-	กองนโยบายและวิชาการสถิติ
๙. หัวข้อพิเศษ - การวิเคราะห์และพัฒนาตัวชี้วัด (Analysis and Development on Indicators)	๔ ๔	-	กองสถิติพยากรณ์
รวมระยะเวลาภาคทฤษฎี	๑๓๒	๑๘	

ภาคปฏิบัติ

ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องปฏิบัติงานโครงการสำรวจตามที่กำหนดทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การจัดทำข้อเสนอโครงการ ซึ่งรวมถึงกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ การกำหนดขอบข่ายของการสำรวจ การวางแผนการสำรวจ การเลือกตัวอย่าง การจัดทำแบบสอบถาม การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ในเขตแ่งนัับตัวอย่าง การประมวลผล การประมาณค่า การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดทำรายงานผลการสำรวจเป็นรูปเล่ม เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป รวมระยะเวลาภาคปฏิบัติ ๑๒๐ ชั่วโมง หน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์ด้านวิทยากร ได้แก่ กองนโยบายและวิชาการสถิติ กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ กองสถิติเศรษฐกิจ กองสถิติสาธารณสุข และกองสถิติสังคม

๑๒. การประเมินผลและการติดตามผลการอบรม

- ๑) ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลวิทยากรเป็นรายวิชา
 - ๒) ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลโครงการอบรม
 - ๓) ผู้สำเร็จการอบรมและผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการอบรมกรอกแบบติดตามประเมินผลโครงการอบรม
- ภายหลังจากการสำเร็จการอบรม ๕ เดือน

๑๓. ผู้รับผิดชอบและผู้ดำเนินโครงการ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้อำนวยการกองนโยบายและวิชาการสถิติ

นางสาวบงกช วิบูลย์ธนานันต์

ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นางนลินี ทองสว่าง

นางสาวดวงสมร วัฒนศฤงคาร

ว่าที่ร้อยตรีหญิง สุนีย์ งามัญจิตต์

นายคณิจ นันทธนจินดา

นางสาวสุภาพร สามี

นางสาววรรณณ เสี่ยงลือชา

นางสาวณมณ ประเสริฐพุ่ม

นางดวงจิตต์ ศิลประเสริฐ

นายกันตพัฒน์ สุรสินธนพิศาล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

.....

กรุณาเขียนตัวบรรจงและไม่ใช่อักษรย่อ

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่	กรุ๊ปเลือด
กอง/ศูนย์/สำนัก	กรม
กระทรวง	
โทรศัพท์	โทรศัพท์เคลื่อนที่
ปริญญาบัตร/วุฒิปริญญา	สาขา
สถาบันการศึกษา	
เข้ารับราชการเมื่อวันที่	เดือน
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	พ.ศ.

หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ)

.....

.....

.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

งานที่ได้รับมอบหมายภายหลังจากจบการอบรม

.....

.....

.....

คำรับรองของผู้สมัคร

ขอสมัครเข้ารับการอบรมในหลักสูตร ตามวัน/เวลา
 ที่กำหนดไว้ และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบ
 ที่กำหนดไว้ทุกประการ

.....
 (.....)
 / /

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

(เป็นข้าราชการระดับผอ.กอง/ศูนย์/สำนัก/ชำนาญการพิเศษ)
 ข้าพเจ้าเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ขอรับรองว่า
 ข้อความในใบสมัครนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง และยินดี
 สนับสนุนให้ข้าราชการผู้นี้เข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

.....
 (.....)
 ตำแหน่ง
 / /

กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๔๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrdb.nso@gmail.com