

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ใบสั่งเลขที่ ทส 0617/พ. 04๘

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7

วันที่ 7 มกราคม 2562

ถึง ร้านศึกษภัณฑ์

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 มีความประสงค์จะขอสั่งซื้อ / จ้าง
จำนวน 1 รายการ และวัสดุสำนักงานจำนวน 6 รายการ

ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

ดังรายการต่อไปนี้ นำส่งที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 ตามที่ท่านได้เสนอราคาไว้โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายใบสั่งนี้ทุกประการ

ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน	ราคา/หน่วย บาท	ราคารวม บาท
	วัสดุคอมพิวเตอร์			
1	เมาส์	3 อัน	480.00	1,440.00
	วัสดุสำนักงาน			
2	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 35	10 กล่อง	14.00	140.00
3	ลวดเย็บกระดาษ	12 กล่อง	7.00	84.00
4	มีดคัตเตอร์ขนาดเล็ก	2 อัน	48.00	96.00
5	แฟ้มสันแข็งขนาด 3 นิ้ว	2 โหล	900.00	1,800.00
6	กระดาษปอนด์ ขาว A4	5 รีม	120.00	600.00
7	น้ำยาลบคำผิด	3 อัน	75.00	225.00
รวม 7 รายการ (ตัวอักษร) สิ้นสามร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน				4,385.00

- เงื่อนไข 1. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รับรองว่าสิ่งของหรืองานจ้างตามใบสั่งนี้มีคุณภาพดีและเป็นของใหม่
2. สิ่งของตามใบสั่งนี้ทางราชการจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจเป็นการถูกต้องแล้ว
3. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานของการส่งของ หรือการทำงานเสร็จให้กรรมการตรวจรับด้วย
4. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมรับจะส่งของหรือส่งมอบงานภายในวันที่ 14 ม.ค. 2562
- เมื่อพ้นกำหนดแล้วยังไม่ส่งมอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยัง ไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันส่งมอบครบถ้วน แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง

(วารกรณ์ อ่อนไทรแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(...นายประเดิม..สัมฤทธิ์เดชขจร...)

ตำแหน่ง.....เจ้าของร้าน.....