

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ

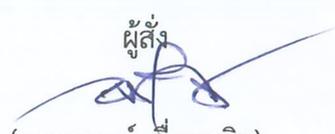
๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/๕๕ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ถึง.....เจ้าของ จีแซดเอ็กเพรส..... ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ซ่อม
 จ้างทำวัสดุสำนักงาน (ตรายาง).....สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
 และให้เหมือนตัวอย่าง(ถ้ามี) นั้น ขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งซ่อมไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
 ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในหน้าหลังของใบสั่งนี้ด้วย

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	๑ อัน	ตรายาง (นายสุวัช เลิศวาสนา) ผู้อำนวยการส่วนวิชาการ	๑๘๐	-	๑๘๐	-
๒	๑ อัน	ตรายาง (นายไพศาล คำดั่ง) วิศวกรโยธาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการส่วนวิชาการ	๒๗๐	-	๒๗๐	-
๓	๑ อัน	ตรายาง (นายพิชาญ ตันติวิวัฒน์) นายช่างโยธาอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการส่วนวิชาการ	๒๗๐	-	๒๗๐	-
๔	๑ อัน	ตรายาง (นายปฐมพร อินยะวิน) วิศวกรโยธาชำนาญการ	๑๘๐	-	๑๘๐	-
๕	๑ อัน	ตรายาง (นางสาวจารินทร์ สุวราช) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑๘๐	-	๑๘๐	-
๖	๑ อัน	ตรายาง สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ ๓๙๔ หมู่ ๔ ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐	๒๗๐	-	๒๗๐	-
๗	๑ อัน	ตรายาง ส่วนวิชาการ ที่..... วันที่..... เวลา..... -รายการสุดท้าย-	๓๖๐	-	๓๖๐	-
รวม ๗ รายการ เป็นเงิน (-หนึ่งพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน-)			รวมเงิน		๑,๗๑๐	-

ลงชื่อ..... <u>ผู้เขียนใบสั่ง</u> (นางสาวชุตินา ยอดเมือง) วันที่..... <u>๖</u> กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒.....	ลงชื่อ..... <u>ผู้ตรวจสอบ</u> (นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์) วันที่..... <u>๖</u> กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒.....	ลงชื่อ..... <u>ผู้รับใบสั่ง</u> (.....) วันที่..... <u>๖</u> กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒.....
---	---	---

ผู้สั่ง

 (นายอนนทร์ รินพานิช)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่