

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ

๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/๐๕.....วันที่ ๓๒.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๒.....
ถึง.....เจ้าของ อ.วิวัฒน์ศิลป์..... ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ซ่อม
จัดจ้างทำวัสดุสำนักงาน (แผ่นสติ๊กเกอร์).....สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
และให้เหมือนตัวอย่าง(ถ้ามี) นั้น ขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งซ่อมไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในหน้าหลังของใบสั่งนี้ด้วย

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	๕ แผ่น	แผ่นป้ายสติ๊กเกอร์ติดพีวีเจอร็อบอร์ด ขนาด ๙๑ x ๑๖๑ ซม. รูปแบบและเนื้อหา ประกอบด้วย ๑. คลองขวางพร้อมระบบกระจายน้ำมอบความสุขชาวประชา ๒. สถานีตรวจวัดข้อมูลอุทกวิทยาพื้นที่ภาคใต้ ๓. พรุบางกล้าแหล่งน้ำป้องกันไฟไหม้และน้ำเค็มรุกกล้า ๔. กรมทรัพยากรน้ำเตรียมพร้อมรับมือสู้วิกฤตน้ำ ๕. อนุรักษ์ฟื้นฟูพัฒนาแหล่งน้ำในพื้นที่ภาคใต้ -รายการสุดท้าย- (รายละเอียดตามตัวอย่าง) ราคาค่าจ้างดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว	๙๕๐	-	๔,๗๐๐	-
รวม ๑ รายการ เป็นเงิน (-สี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)			รวมเงิน		๔,๗๐๐	-
ลงชื่อ..... (นางสาวชุตติมา ยอดเมือง) วันที่.....มีนาคม ๒๕๖๒.....	ลงชื่อ..... (นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์) วันที่.....มีนาคม ๒๕๖๒.....	ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....มีนาคม ๒๕๖๒.....				

ผู้สั่ง
(นายอนนท์ รื่นพานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่