ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ

๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/...๗๗๕.....วันที่...๒๐.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๒.....
ถึง...เจ้าของ เอ็ม พี ปริ้นท์เตอร์ เซอร์วิส..... ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ซ่อม จ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพริ้นเตอร์).....สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ และให้เหมือนตัวอย่าง(ถ้ามี) นั้น ขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งซ่อมไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในหน้าหลังของใบสั่งนี้ด้วย

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	๑ อัน	เปลี่ยนหัวพิมพ์ HP Officejet ๗๖๑๐	๒,๖๙๐	-	๒,๖๙๐	-
๒	๑ ครั้ง	ค่าบริการเปลี่ยนและล้างหัวพิมพ์	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	-
		-รายการสุดท้าย-				
		ราคาค่าจ้างดังกล่าวไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว				
รวม ๒ รายการ เป็นเงิน (-สี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-)			**รวมเงิน**		๔,๑๙๐	-

ลงชื่อ.....**ผู้เขียนใบสั่ง** (นางสาวชุติมา ยอดเมือง) วันที่...๒๐...มีนาคม ๒๕๖๒.....	**ลงชื่อ**.....**ผู้ตรวจสอบ** (นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์) วันที่.....๒๐.มีนาคม ๒๕๖๒.....	**ลงชื่อ**.....**ผู้รับใบสั่ง** (.....) วันที่...๒๐.มีนาคม ๒๕๖๒.....

ผู้สั่ง

(นายอนนท์ รื่นพานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่