

ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง

ใบสั่งเลขที่ ทส 0617/ พ.0 45

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7

วันที่ 5 มีนาคม 2562

ถึง ร้านศึกษาภัณฑ์

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 มีความประสงค์จะขอสั่งซื้อ / จ้าง ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 7 รายการ

ดังรายการต่อไปนี้ นำส่งที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 ตามที่ท่านได้เสนอราคาไว้โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายใบสั่งนี้ทุกประการ

ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน	ราคา/หน่วย บาท	ราคารวม บาท
1	ซองพลาสติกแบบกระดุมสีฟ้า	80 ซอง	15.00	1,200.00
2	สมุดบัญชีมุมมน no.5/100	1 เล่ม	95.00	95.00
3	ปากกาสีน้ำเงิน	80 ด้าม	5.00	400.00
4	ถ่านอัลคาไลน์ AA (แพ็ค 2 ก้อน)	6 แพ็ค	45.00	270.00
5	สมุดเล่มเล็ก	80 เล่ม	15.00	1,200.00
6	กระดาษคลิปปาร์ต	20 แผ่น	10.00	200.00
7	ปากกาเคมีหัวตัดสีน้ำเงิน,ดำ,แดง	12 แท่ง	15.00	180.00
รวม 7 รายการ (ตัวอักษร) สามพันห้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน				3,545.00

- เงื่อนไข 1. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รับรองว่าสิ่งของหรืองานจ้างตามใบสั่งนี้มีคุณภาพดีและเป็นของใหม่
2. สิ่งของตามใบสั่งนี้ทางราชการจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจเป็นการถูกต้องแล้ว
3. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานของการส่งของ หรือการทำงานเสร็จให้กรรมการตรวจรับด้วย
4. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมรับจะส่งของหรือส่งมอบงานภายในวันที่ 17.2 มี.ค. 2562
- เมื่อพ้นกำหนดแล้วยังไม่ส่งมอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยัง ไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันส่งมอบครบถ้วน แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.หญิงผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง
(วรารณ อ่อนไทรแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
(...นายประเดิม..สัมฤทธิ์เดชขจร....)
ตำแหน่ง.....เจ้าของร้าน.....