

ใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง

ใบสั่งเลขที่ ทส.0617 / พ.080

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7

วันที่ 6 เดือน 6 ปี 2562 พ.ศ.

ถึง ...แม็กซ์แอนด์เดียร์ก๊อปปี...

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 มีความประสงค์ขอสั่งซื้อ / จ้าง.....ถ่ายเอกสาร.....

จำนวน 6 รายการ.....ดังรายการต่อไปนี้

นำส่งที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 ตามที่ท่านได้เสนอราคาไว้ โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายใบสั่งนี้ทุกประการ

ที่	จำนวน	รายการ	ราคา/หน่วย บาท	ราคารวม บาท	หมายเหตุ
1	70 แผ่น	ถ่ายเอกสาร A 4	0.50	35.00	
		- หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการฯ			
2	140 แผ่น	ถ่ายเอกสาร A 4	0.50	70.00	
		- แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ			
3	140 แผ่น	ถ่ายเอกสาร A 4	0.50	70.00	
		- ใบตอบรับ + กำหนดการ			
4	70 ชุด	ถ่ายเอกสาร A 4	5.00	350.00	
		- เอกสารประกอบการจัดโครงการฯ			
5	220 แผ่น	ถ่ายเอกสาร A 4	0.50	110.00	
		- เอกสารการลงชื่อ + การเบิกจ่ายค่าเดินทางฯ + ใบรับรองแทนใบเสร็จ (ก่อนและหลังการจัดโครงการฯ)			
6	3 เล่ม	ถ่ายเอกสาร A 4	15.00	45.00	
		- จัดทำเล่ม ส่ง สำนักส่งเสริมฯ (หลังจากจัดโครงการฯ)			
(หกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				680.00	

- เงื่อนไข 1. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รับรองว่าสิ่งของหรืองานจ้างตามใบสั่งนี้มีคุณภาพและเป็นของใหม่
2. สิ่งของตามใบสั่งนี้ทางราชการจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจเป็นการถูกต้องแล้ว
3. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องส่งใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานของการส่งของ หรือการทำงานเสร็จให้กรรมการตรวจรับ
4. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมรับจะส่งของหรือส่งมอบงานในวันที่ 13 เดือน 6 ปี 2562 พ.ศ.
- เมื่อพ้นกำหนดแล้วยังไม่ส่งมอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันส่งมอบครบถ้วน แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท

ลงชื่อ...ว่าที่ร.ต.หญิง.....ผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง
(วราภรณ์ อ่อนไทรแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
(นางศุภากร ศรีรอบรู้)
เจ้าของ