

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ใบสั่งเลขที่ ทส 0617/พ.089

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7

วันที่ 13 มีนาคม 2562

ถึง ร้านศึกษาภัณฑ์

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 มีความประสงค์จะขอสั่งซื้อ / จ้าง ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 5 รายการ

ดังรายการต่อไปนี้ นำส่งที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 ตามที่ท่านได้เสนอราคาไว้โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายใบสั่งนี้ทุกประการ

| ที่                                                   | รายละเอียดของพัสดุ              | จำนวน   | ราคา/หน่วย<br>บาท | ราคารวม<br>บาท |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|-------------------|----------------|
| 1                                                     | ซองพลาสติกแบบกระดุมสีฟ้า        | 70 ซอง  | 15.00             | 1,050.00       |
| 2                                                     | ปากกาสีน้ำเงิน                  | 70 ด้าม | 5.00              | 350.00         |
| 3                                                     | ถ่านอัลคาไลน์ AA (แพ็ค 2 ก้อน)  | 4 แพ็ค  | 45.00             | 180.00         |
| 4                                                     | กระดาษคลิปปาร์ต                 | 8 แผ่น  | 10.00             | 80.00          |
| 5                                                     | ปากกาเคมีหัวดัดสีน้ำเงิน,ดำ,แดง | 8 แท่ง  | 15.00             | 120.00         |
|                                                       |                                 |         |                   |                |
|                                                       |                                 |         |                   |                |
|                                                       |                                 |         |                   |                |
|                                                       |                                 |         |                   |                |
|                                                       |                                 |         |                   |                |
|                                                       |                                 |         |                   |                |
|                                                       |                                 |         |                   |                |
|                                                       |                                 |         |                   |                |
| รวม 5 รายการ (ตัวอักษร) หนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน |                                 |         |                   | 1,780.00       |

- เงื่อนไข 1. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รับรองว่าสิ่งของหรืองานจ้างตามใบสั่งนี้มีคุณภาพดีและเป็นของใหม่
2. สิ่งของตามใบสั่งนี้ทางราชการจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจเป็นการถูกต้องแล้ว
3. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานของการส่งของ หรือการทำงานเสร็จให้กรรมการตรวจรับด้วย
4. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมรับจะส่งของหรือส่งมอบงานภายในวันที่ ..... 20 มี.ค. 2562
- เมื่อพ้นกำหนดแล้วยังไม่ส่งมอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยัง ไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันส่งมอบครบถ้วน แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง  
(รามากรณ์ อ่อนไทรแก้ว)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) 2/ก.วิมล สิงห์ทอง.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง  
(...นายประเดิม..สัมฤทธิ์เดชขจร....)  
ตำแหน่ง.....เจ้าของร้าน.....