

ใบตั้งชื่อ / ตั้งจ้าง

ใบสั่งเลขที่ ทส 0617 / จพ. 128

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7

ถึง ...ร้าน ศึกษาภัณฑ์สุวรรณบุรี.....

วันที่.....เดือน.....ปี ๒๕๕๒ พ.ศ.....

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 มีความประสงค์ขอตั้งชื่อ/ตั้งจ้างวัสดุสำนักงาน.....
จำนวน.....3.....รายการ.....

นำส่งที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7จึงรายการต่อไปนี้
 อยู่ท้ายใบสั่งนี้ทุกประการ ตามที่ท่านได้เสนอราคาไว้ โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้ง

[illegible]

เงื่อนไข

1. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รับรองว่าสิ่งของหรืองานจ้างตามใบสั่งนี้มีคุณภาพและเป็นของใหม่
2. สิ่งของตามใบสั่งนี้ทางราชการจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจเป็นการถูกต้องแล้ว
3. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องส่งใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานของการส่งของ หรือการทำงานเสร็จให้กรรมการตรวจรับ
4. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมรับจะส่งของหรือส่งมอบงานในวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....
เมื่อพ้นกำหนดแล้วยังไม่ส่งมอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุ
ที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันส่งมอบครบถ้วน แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท

ลงชื่อ...ว่าที่ร.ต.หญิง.....ผู้ส่งชื่อ/ผู้ส่งจริง

(วราภรณ์ อ่อนไทรแก้ว)

หัวน้ำเจ้าหน้าที

ลงชื่อ.....ผดิว โพธิ์แดง.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(นายผดุง โพธิ์แดง)

เจ้าของ