

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ใบสั่งเลขที่ ทส 0617/ พ. 136

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7

วันที่ 3 พฤษภาคม 2562

ถึง ร้านศึกษาภัณฑ์

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 มีความประสงค์จะขอสั่งซื้อ / จ้าง ซื้อวัสดุสำนักงาน
จำนวน 5 รายการ

ดังรายการต่อไปนี้ นำส่งที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 ตามที่ท่านได้เสนอราคาไว้โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายใบสั่งนี้ทุกประการ

ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน	ราคา/หน่วย บาท	ราคารวม บาท
1	ซองพลาสติกแบบกระดุมสีฟ้า	70 ซอง	15.00	1,050.00
2	ปากกาสีน้ำเงิน	70 ด้าม	5.00	350.00
3	ถ่านอัลคาไลน์ AA (แพ็ค 2 ก้อน)	6 แพ็ค	45.00	270.00
4	กระดาษคลิปปาร์ต	20 แผ่น	10.00	200.00
5	ปากกาเคมีหัวตัดสีน้ำเงิน,ดำ,แดง	12 แท่ง	15.00	180.00
รวม 5 รายการ (ตัวอักษร) สองพันห้าสิบบาทถ้วน				2,050.00

- เงื่อนไข 1. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รับรองว่าสิ่งของหรืองานจ้างตามใบสั่งนี้มีคุณภาพดีและเป็นของใหม่
2. สิ่งของตามใบสั่งนี้ทางราชการจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจเป็นการถูกต้องแล้ว
3. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานของการส่งของ หรือการทำงานเสร็จให้กรรมการตรวจรับด้วย
4. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมรับจะส่งของหรือส่งมอบงานภายในวันที่ 15 มิ.ย. 2562
เมื่อพ้นกำหนดแล้วยังไม่ส่งมอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยัง ไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันส่งมอบครบถ้วน แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง
(วารกรณ์ อ่อนไทรแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
(...นายประเดิม..สัมฤทธิ์เดชขจร....)
ตำแหน่ง.....เจ้าของร้าน.....