

ใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง

ใบสั่งเลขที่ ทส 0617... / พ.144

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7

วันที่.....เดือน.....พ.ค. 2562

ถึง ...ร้านจเรคอมพิวเตอร์.....

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 มีความประสงค์ขอส่งจ้างขอสมัครรับงานคอมพิวเตอร์.....

จำนวน ...2... รายการ.....ดังรายการต่อไปนี้

นำส่งที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 ตามที่ท่านได้เสนอราคาไว้ โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแนบอยู่ท้ายใบสั่งนี้
ทุกประการ

ที่	จำนวน	รายการ	ราคา/หน่วย บาท	ราคารวม บาท	หมายเหตุ
1	1 เครื่อง	ค่าซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	2,850.00	2,850.00	
		หมายเลขครุภัณฑ์ สทภ.7 7440-001-0001-89			
		- เปลี่ยนหน่วยบันทึกข้อมูล (Harddisk)			
		- ลงโปรแกรม			
2	1 เครื่อง	ค่าซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	500.00	500	
		หมายเลขครุภัณฑ์ สทภ.7 7440-001-0001-87			
		- ลงโปรแกรมแลพกำจัดไวรัสเครื่องคอมพิวเตอร์			
		(...สามพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....)		3,350.00	

เงื่อนไข

1. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รับรองว่าสิ่งของหรืองานจ้างตามใบสั่งนี้มีคุณภาพและเป็นของใหม่
2. สิ่งของตามใบสั่งนี้ทางราชการจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจเป็นการถูกต้องแล้ว
3. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องส่งใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานของการส่งของ หรือการทำงานเสร็จให้กรรมการตรวจรับ
4. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมรับจะส่งของหรือส่งมอบงานในวันที่.....เดือน.....ปี ๒๕๖๒

เมื่อพ้นกำหนดแล้วยังไม่ส่งมอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันส่งมอบครบถ้วน แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท

ลงชื่อ...ว่าที่ร.ต.หญิง.....ผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง

(วราภรณ์ อ่อนไทรแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที

ลงชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(นายจเร สุนประชา)

เจ้าของ

