

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7

ใบสั่งเลขที่ ทส 0617/ว. 144

วันที่ 10 พฤษภาคม 2562

ถึง นางสาวสิริกร เอี่ยมสุขประเสริฐ

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 มีความประสงค์จะขอสั่งซื้อ / จ้าง จ้างถ่ายเอกสาร จำนวน 4 รายการ

ดังรายการต่อไปนี้ นำส่งที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 ตามที่ท่านได้เสนอราคาไว้โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายใบสั่งนี้ทุกประการ

ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน	ราคา/หน่วย บาท	ราคารวม บาท
1	ถ่ายเอกสาร A4 (4 แผ่น/ชุด)	90 ชุด	2.00	180.00
	- เอกสารแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ			
2	ถ่ายเอกสาร A4 (65 แผ่น/ชุด)	90 ชุด	32.50	2,925.00
	- เอกสารประกอบการบรรยาย			
3	ถ่ายเอกสาร A4 (2 แผ่น/ชุด)	90 ชุด	1.00	90.00
	- เอกสารใบตอบรับและกำหนดการ			
4	ถ่ายเอกสาร A4 (2 แผ่น/ชุด)	90 ชุด	1.00	90.00
	- เอกสารโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ			
รวม 4 รายการ (ตัวอักษร)		สามพันสองร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน		3,285.00

เงื่อนไข 1. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รับรองว่าสิ่งของหรืองานจ้างตามใบสั่งนี้มีคุณภาพดีและเป็นของใหม่

2. สิ่งของตามใบสั่งนี้ทางราชการจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจเป็นการถูกต้องแล้ว

3. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานของการส่งของ หรือการทำงานเสร็จให้กรรมการตรวจรับด้วย

4. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมรับจะส่งของหรือส่งมอบงานภายในวันที่ 17 พ.ค. 2562

เมื่อพ้นกำหนดแล้วยังไม่ส่งมอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคา

พัสดุที่ยัง ไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันส่งมอบครบถ้วน แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง

(วรารณ อ่อนไทรแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(...นางสาวสิริกร..เอี่ยมสุขประเสริฐ....)

ตำแหน่ง.....เจ้าของร้าน.....