

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7

ใบสั่งเลขที่ ทส 0617/พ 170

วันที่ 10 มิถุนายน 2562

ถึง ร้านศึกษาภัณฑ์

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 มีความประสงค์จะขอสั่งซื้อ / จ้าง ซื้อวัสดุสำนักงาน
จำนวน 14 รายการ

ดังรายการต่อไปนี้ นำส่งที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 ตามที่ท่านได้เสนอราคาไว้โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายใบสั่งนี้ทุกประการ

ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน	ราคา/หน่วย บาท	ราคารวม บาท
1	เทปกาแล็คซีนสีน้ำเงินขนาดหน้าเทปกว้าง 2 นิ้ว (48 มม.) แกน 3 นิ้ว ยาว 9 หลา	6 ม้วน	70.00	420.00
2	เทปกาแล็คซีนสีน้ำเงินขนาดหน้าเทปกว้าง 2.5 นิ้ว (60 มม.) แกน 3 นิ้ว ยาว 8 หลา	6 ม้วน	85.00	510.00
3	เทปกระดาษกาวแบบคละสี ขนาดหน้าเทปกว้าง 1.5 นิ้ว (36 มม.) แกน 3 นิ้ว ยาว 14 หลา	3 ม้วน	45.00	135.00
4	เทปกระดาษกาวแบบคละสี ขนาดหน้าเทปกว้าง 2 นิ้ว (48 มม.) แกน 3 นิ้ว ยาว 20 หลา	3 ม้วน	55.00	165.00
5	เทปกระดาษกาวสีขาวย ขนาดหน้าเทปกว้าง 1.5 นิ้ว (36 มม.) แกน 3 นิ้ว ยาว 14 หลา	3 ม้วน	35.00	105.00
6	เทปกระดาษกาวสีขาวย ขนาดหน้าเทปกว้าง 2 นิ้ว (48 มม.) แกน 3 นิ้ว ยาว 20 หลา	3 ม้วน	45.00	135.00

- เงื่อนไข 1. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รับรองว่าสิ่งของหรืองานจ้างตามใบสั่งนี้มีคุณภาพดีและเป็นของใหม่
2. สิ่งของตามใบสั่งนี้ทางราชการจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจเป็นการถูกต้องแล้ว
3. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานของการส่งของ หรือการทำงานเสร็จให้กรรมการตรวจรับด้วย
4. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมรับจะส่งของหรือส่งมอบงานภายในวันที่ 25 มิ.ย. 2562
เมื่อพ้นกำหนดแล้วยังไม่ส่งมอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยัง ไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันส่งมอบครบถ้วน แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง
(วรภรณ์ อ่อนไทรแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
(...นายประเดิม..สัมฤทธิ์เดชขจร....)
ตำแหน่ง.....เจ้าของร้าน.....

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ใบสั่งเลขที่ ทส 0617/ น. 170

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7

วันที่ 10 มิถุนายน 2562

ถึง ร้านศึกษาภัณฑ์

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 มีความประสงค์จะขอสั่งซื้อ / จ้าง
จำนวน 14 รายการ

ชื่อวัสดุสำนักงาน

ดังรายการต่อไปนี้ นำส่งที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 ตามที่ท่านได้เสนอราคาไว้โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายใบสั่งนี้ทุกประการ

ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน	ราคา/หน่วย บาท	ราคารวม บาท
7	ลวดเย็บกระดาษ 23/6 (12 x 6 มม./เข็ม) (บรรจุ 1,000 เข็ม/กล่อง)	6 กล่อง	65.00	390.00
8	ลวดเย็บกระดาษ 23/13 (12 x 13 มม./เข็ม) (บรรจุ 1,000 เข็ม/กล่อง)	6 กล่อง	95.00	570.00
9	ลวดเย็บกระดาษ 23/15 (12 x 15 มม./เข็ม) (บรรจุ 1,000 เข็ม/กล่อง)	1 กล่อง	110.00	110.00
10	ลวดเย็บกระดาษ 23/17 (12 x 17 มม./เข็ม) (บรรจุ 1,000 เข็ม/กล่อง)	1 กล่อง	125.00	125.00
11	ลวดเย็บกระดาษ 23/20 (12 x 20 มม./เข็ม) (บรรจุ 1,000 เข็ม/กล่อง)	1 กล่อง	135.00	135.00
12	ลวดเย็บกระดาษ 26/6 (12 x 6 มม./เข็ม) (บรรจุ 1,000 เข็ม/กล่อง)	6 กล่อง	14.00	84.00
13	ปากกาถูกเส้น แบบกด ขนาดหัวปากกา 0.5 มม.หมึกสีน้ำเงิน	130 ด้าม	5.00	650.00
14	เหล็กฉากคั่นหนังสือ NO 355	12 อัน	95.00	1,140.00
รวม 14 รายการ (ตัวอักษร) สีพ่นทรายเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน				4,674.00

- เงื่อนไข 1. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รับรองว่าสิ่งของหรืองานจ้างตามใบสั่งนี้มีคุณภาพดีและเป็นของใหม่
2. สิ่งของตามใบสั่งนี้ทางราชการจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจเป็นการถูกต้องแล้ว
3. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานของการส่งของ หรือการทำงานเสร็จให้กรรมการตรวจรับด้วย
4. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมรับจะส่งของหรือส่งมอบงานภายในวันที่ 5 ส.ย. 2562
เมื่อพ้นกำหนดแล้วยังไม่ส่งมอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยัง ไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันส่งมอบครบถ้วน แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง
(วรารณ อ่อนไทรแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
(...นายประเดิม..สัมฤทธิ์เดชขจร....)
ตำแหน่ง.....เจ้าของร้าน.....