

ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7

ใบสั่งเลขที่ ทส 0617/ พ.171

วันที่ 13 มิถุนายน 2562

ถึง ร้านศึกษาภัณฑ์

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 มีความประสงค์จะขอสั่งซื้อ / จ้าง ซื้อวัสดุสำนักงาน
จำนวน 5 รายการ และวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ

ดังรายการต่อไปนี้ นำส่งที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 ตามที่ท่านได้เสนอราคาไว้โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายใบสั่งนี้ทุกประการ

ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน	ราคา/หน่วย บาท	ราคารวม บาท
	วัสดุสำนักงาน			
1	มีดคัตเตอร์ขนาดเล็ก	6 อัน	48.00	288.00
2	ที่เจาะรูกระดาษขนาดกลาง	2 ตัว	240.00	480.00
3	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	3 ตัว	85.00	255.00
4	กรรไกร	2 อัน	85.00	170.00
5	ไม้บรรทัดเหล็ก	6 อัน	35.00	210.00
	วัสดุคอมพิวเตอร์			
6	หมึกเครื่องพิมพ์เอกสาร HP ๑๑๐๒	6 กล่อง	2,680.00	16,080.00
7	เมาส์คอมพิวเตอร์แบบไร้สาย	1 อัน	480.00	480.00
8	เมาส์คอมพิวเตอร์แบบมีสาย	2 อัน	480.00	960.00
9	คีย์บอร์ด	2 อัน	380.00	760.00
รวม 9 รายการ (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นเก้าพันหกกร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน				19,683.00

- เงื่อนไข 1. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รับรองว่าสิ่งของหรืองานจ้างตามใบสั่งนี้มีคุณภาพดีและเป็นของใหม่
2. สิ่งของตามใบสั่งนี้ทางราชการจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจเป็นการถูกต้องแล้ว
3. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานของการส่งของ หรือการทำงานเสร็จให้กรรมการตรวจรับด้วย
4. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมรับจะส่งของหรือส่งมอบงานภายในวันที่ 28 ส.ย. 2562
เมื่อพ้นกำหนดแล้วยังไม่ส่งมอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคา
พัสดุที่ยัง ไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันส่งมอบครบถ้วน แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ
100 บาท

(ลงชื่อ) ผู้สั่งซื้อ/ผู้ส่งจ้าง
(นางสาวนพวรรณ จรัสดี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
(...นายประเดิม..สัมฤทธิ์เดชขจร...)
ตำแหน่ง.....เจ้าของร้าน.....