ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ

๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/...๑๕๕... วันที่...๕... เดือน.....กรกฎาคม..... พ.ศ.....๒๕๖๒.....

ถึง.....เจ้าของ ไอ ที ช้อบ แอนด์ เซอร์วิส..... ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ซ่อม จัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (เครื่องพริ้นเตอร์)...สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ และให้เหมือนตัวอย่าง(ถ้ามี) นั้น ขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งซ่อมไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในหน้าหลังของใบสั่งนี้ด้วย

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
		ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (เครื่องพริ้นเตอร์) หมายเลข สทภ.๑๐ (ตก) ๗๔๓๐-๐๐๑-๐๐๐๓-๑๕				
๑	๑ ตัว	เปลี่ยน DRUM	๔,๔๐๐	-	๔,๔๐๐	-
		-รายการสุดท้าย-				
		ราคาค่าจ้างดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว				
รวม ๑ รายการ เป็นเงิน (-สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน-)			**รวมเงิน**		๔,๔๐๐	-

ลงชื่อ.....ผู้เขียนใบสั่ง (นางสาวชุติมา ยอดเมือง) วันที่...๕...กรกฎาคม ๒๕๖๒.....	**ลงชื่อ**.....ผู้ตรวจสอบ (นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์) วันที่...๕...กรกฎาคม ๒๕๖๒.....	**ลงชื่อ**.....ผู้รับใบสั่ง (นายทวีศักดิ์ แก้วประจันท) วันที่...๕...กรกฎาคม ๒๕๖๒.....

ไอ ที ช้อบ แอนด์ เซอร์วิส

ผู้สั่ง

(นายอนนท์ รื่นพานิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่