

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจ้าง
การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำนักรับนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. ลักษณะของวัสดุสำนักงาน และจำนวน

รายการ	จำนวน
กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๕๕๐ รีม
กระดาษถ่ายเอกสาร A๓ ขนาด ๘๐ แกรม	๓๐ รีม

๒. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ งบดำเนินงาน

๓. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

ผู้พิมพ์ แต่งตั้ง
(นางสาวชุติกาญจน์ แสงอรุณ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนอำนวยการ สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๒,๐๐๖.๕๐ บาท (หกหมื่นสองพันหกบาทห้าสิบบสตางค์)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๖๒,๐๐๖.๕๐ บาท (หกหมื่นสองพันหกบาทห้าสิบบสตางค์)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๑. ใบเสนอราคาจากบริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด เลขที่ WQ๐๕๕๒/๐๖-๒๑๙
ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๖๒,๐๐๖.๕๐ บาท
๒. ใบเสนอราคาจากบริษัท สุภาพฤกษ์ บิซิเนส กรุป จำกัด เลขที่เอกสาร ๐๐๒๙/๐๖/๒๐๑๙
ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๖๔,๐๘๓.๐๐ บาท
๓. ใบเสนอราคาจากบริษัท กรกฤษ เปเปอร์ กรุป จำกัด เลขที่เอกสาร ๐๐๖ /๒๕๖๒
ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๗๕,๗๘๒.๗๕ บาท
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางสาวชุตติกาญจน์ แสงอรัญญา

(ลงชื่อ).....ผู้กำหนดราคากลาง
(นางสาวชุตติกาญจน์ แสงอรัญญา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป