

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ

๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/๑๕๕.....วันที่.....๑๕.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๒.....
ถึง.....เจ้าของ ไอ ที ซ็อบ แอนด์ เซอร์วิส.....ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ซ่อม
จัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องโน้ตบุ๊ก).....สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
และให้เหมือนตัวอย่าง(ถ้ามี) นั้น ขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งซ่อมไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในหน้าหลังของใบสั่งนี้ด้วย

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		
			บาท	สต.	บาท	สต.	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องโน้ตบุ๊ก) หมายเลข สวพ.๗๔๕๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๙๘							
๑	๑ ตัว	เพิ่ม RAM DDR III (๑๓๓๓) ๒ GB	๙๐๐	-	๙๐๐	-	
๒	๑ เครื่อง	ค่าบริการซ่อมคอมพิวเตอร์	๕๐๐	-	๕๐๐	-	
รายการสุดท้าย- ราคาค่าจ้างดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้							
รวม ๒ รายการ เป็นเงิน (-หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)					รวมเงิน	๑,๔๐๐	-
ลงชื่อ.....ผู้เขียนใบสั่ง (นางสาวชุติมา ยอดเมือง) วันที่.....กรกฎาคม ๒๕๖๒.....		ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์) วันที่.....กรกฎาคม ๒๕๖๒.....		ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่ง (นายทวิศักดิ์ แก้วประจักษ์) วันที่.....กรกฎาคม ๒๕๖๒.....			

ไอ ที ซ็อบ แอนด์ เซอร์วิส ผู้สั่ง

๓๙๔/๑๐๗ หมู่ ๑ อ.วิภาวดี-บางใหญ่ ต.มะขามเตี้ย
เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗-๒๐๖๗๔

(นายอนนท์ รื่นพานิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่