ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ

๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/๑๑๗๔.....วันที่...๓๐.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๒.....
ถึง...เจ้าของ ร้าน ก.เจริญ แอร์ & เซอร์วิส ..... ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ซ่อม จัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ)....สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ และให้เหมือนตัวอย่าง(ถ้ามี) นั้น ขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งซ่อมไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในหน้าหลังของใบสั่งนี้ด้วย

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
		ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) หมายเลข สทภ.๘ ๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๒๕				
๑	๑ ชุด	แก้ไขอาการเสียงดัง ชุด CDU (คอยล์ร้อน)	๖๐๐	-	๖๐๐	-
๒	๑ ชุด	เปลี่ยน Cap run ขนาด ๓๕ MFD (ชุดจ่ายประจุไฟฟ้า	๘๐๐	-	๘๐๐	-
		ให้คอมเพรสเซอร์)				
		-รายการสุดท้าย-				
		รวมเงิน			๑,๔๐๐	-
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%			๙๘	-
รวม ๒ รายการ เป็นเงิน (-หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน-)			**รวมเงิน**		**๑,๔๙๘**	-

ลงชื่อ.....ชุติมา.....**ผู้เขียนใบสั่ง**	**ลงชื่อ**.....**ผู้ตรวจสอบ**	**ลงชื่อ**.....**ผู้รับใบสั่ง**
(นางสาวชุติมา ยอดเมือง)	(นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์)	(.....)
วันที่...๓๐...กรกฎาคม ๒๕๖๒.....	วันที่...๓๐...กรกฎาคม ๒๕๖๒.....	วันที่...๓๐...กรกฎาคม ๒๕๖๒.....

ผู้สั่ง

(นายอนนท์ รื่นพานิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่