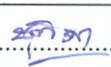


# ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ  
๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๕ ตำบลชะมดเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/.....๑๕๒.....วันที่.....๒.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๒.....  
ถึง.....เจ้าของ จีแซดเอ็กเพรส..... ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ซ่อม  
จ้างทำวัสดุสำนักงาน (ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์).....สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ  
และให้เหมือนตัวอย่าง(ถ้ามี) นั้น ขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งซ่อมไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ  
ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในหน้าหลังของใบสั่งนี้ด้วย

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	๑ ป้าย	ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ขนาด ๐.๘๐ x ๓.๐๐ ม. โครงการอนุรักษ์และพัฒนาแม่น้ำ คู คลอง โดยการมีส่วนร่วม ร่วมของประชาชน วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โครงการ อนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำอ่างเก็บน้ำบ้านสวยศรี หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยส่วนประสานและบริหารจัดการลุ่มน้ำตาปี สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รายละเอียดตามตัวอย่าง) -รายการสุดท้าย-	๖๐๐	-	๖๐๐	-
รวม ๑ รายการ เป็นเงิน (-หกร้อยบาทถ้วน-)			รวมเงิน		๖๐๐	-
ลงชื่อ.....  .....ผู้เขียนใบสั่ง (นางสาวสุดิมา ยอดเมือง) วันที่.....๒.....สิงหาคม ๒๕๖๒.....		ลงชื่อ.....  .....ผู้ตรวจสอบ (นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์) วันที่.....๒.....สิงหาคม ๒๕๖๒.....		ลงชื่อ.....  .....ผู้รับใบสั่ง (นายอนนท์ รื่นพานิช) วันที่.....๒.....สิงหาคม ๒๕๖๒.....		

ผู้สั่ง

  
(นายอนนท์ รื่นพานิช)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่