ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ

๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/๑๙๒.....วันที่.....๒๐.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๒.....

ถึง.....นายสังเวียน รักษา..... ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ซ่อม จัดจ้างซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการระดับ ๗-๘ .....สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ และให้เหมือนตัวอย่าง(ถ้ามี) นั้น ขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งซ่อมไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในหน้าหลังของใบสั่งนี้ด้วย

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	๑ งาน	งานเปลี่ยนประตูพร้อมค่าแรง	๒,๗๐๐	-	๒,๗๐๐	-
๒	๑ งาน	งานเปลี่ยนลูกบิดประตูพร้อมค่าแรง	๔๐๐	-	๔๐๐	-
๓	๑ งาน	งานเปลี่ยนบานพับประตูพร้อมค่าแรง	๓๐๐	-	๓๐๐	-
๔	๑ งาน	งานเปลี่ยนกันชนประตูพร้อมค่าแรง	๒๐๐	-	๒๐๐	-
๕	๑ งาน	งานทาสีประตูพร้อมค่าแรง	๑,๓๐๐	-	๑,๓๐๐	-
		-รายการสุดท้าย-				
รวม ๕ รายการ เป็นเงิน (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-)			รวมเงิน		๔,๙๐๐	-

ลงชื่อ.....ผู้เขียนใบสั่ง (นางสาวชุติมา ยอดเมือง) วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒.....	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์) วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒.....	ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่ง (นายสังเวียน รักษา) วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒.....

ผู้สั่ง

(นายอนนท์ รื่นพานิช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่