

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/๒๖๖ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ถึง.....เจ้าของร้านพงษ์ไชยแสงเพชร..... ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ซ่อม
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน.....สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
และให้เหมือนตัวอย่าง(ถ้ามี) นั้น ขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งซ่อมไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในหน้าหลังของใบสั่งนี้ด้วย

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	๔ อัน	มีดคัตเตอร์ใหญ่ ยี่ห้อ นานมี รุ่น NM-๔๐	๕๕	-	๒๒๐	-
๒	๑๒ โหล	คลิปปด้า ตราข้าง NO.๑๑๒ (๑ กล่อง/๑๒ ตัว)	๑๘	-	๒๑๖	-
๓	๖ เล่ม	สมุดบันทึกกริมลวด ๑๒/๑๐๐ กระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม จำนวน ๑๐๐ แผ่น ตราข้าง	๗๕	-	๔๕๐	-
๔	๑๒ ม้วน	เชือกขาว ๓๖ เส้น	๑๕	-	๑๘๐	-
๕	๒๘ ซอง	ซองจดหมายสีขาวพับสี่มีครุฑ ๙/๑๒๕ ยี่ห้อ ๕๕๕	๑	-	๒๘	-
-รายการสุดท้าย-						
ราคาค่าวัสดุดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว						
รวม ๕ รายการ เป็นเงิน (-หนึ่งพันเก้าสิบสี่บาทถ้วน-)			รวมเงิน		๑,๐๙๔	-

ลงชื่อ..... <u>.....</u>ผู้เขียนใบสั่ง (นางสาวชุตติมา ยอดเมือง) วันที่.....กันยายน ๒๕๖๒.....	ลงชื่อ..... <u>.....</u>ผู้ตรวจสอบ (นายเชษฐพงษ์ บัวแย้ม) วันที่.....กันยายน ๒๕๖๒.....	ลงชื่อ..... <u>.....</u>ผู้รับใบสั่ง (นาย.....) วันที่.....กันยายน ๒๕๖๒.....
--	---	--

ผู้สั่ง

(นายอนนท์ รื่นพานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่