

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/.....๓..... วันที่.....๒๑.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๒.....
ถึง.....เจ้าของ จีแซดเอ็กเพรส..... ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ซ่อม
จ้างทำวัสดุสำนักงาน (ป้ายไวเนิล).....สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
และให้เหมือนตัวอย่าง(ถ้ามี) นั้น ขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งซ่อมไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในหน้าหลังของใบสั่งนี้ด้วย

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	๑ ป้าย	ป้ายไวเนิล "กิจกรรมเนื่องในวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ.๒๕๖๒ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ บริเวณรอบอาคารสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี" ขนาด ๑.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร (รายละเอียดตามตัวอย่าง) -รายการสุดท้าย-	๗๕๐	-	๗๕๐	-
รวม ๑ รายการ เป็นเงิน (-เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)			รวมเงิน		๗๕๐	-

ลงชื่อ..... <u>สุภาว</u>ผู้เขียนใบสั่ง (นางสาวชุติมา ยอดเมือง) วันที่...๒๑...ตุลาคม ๒๕๖๒.....	ลงชื่อ..... <u>[Signature]</u>ผู้ตรวจสอบ (นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์) วันที่...๒๑...ตุลาคม ๒๕๖๒.....	ลงชื่อ..... <u>[Signature]</u>ผู้รับใบสั่ง (นายอนนท์ รื่นพานิช) วันที่...๒๑...ตุลาคม ๒๕๖๒.....
---	---	--

ผู้สั่ง
[Signature]
(นายอนนท์ รื่นพานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่