



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒
ประจำไตรมาส ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมทรัพยากรน้ำ (สำนักบริหารจัดการน้ำ) จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ
ผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒
ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางจรรยา ไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)
กรมทรัพยากรน้ำ (สำนักบริหารจัดการน้ำ)

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๕๕๓๗๑๔๓๒๑๕	บริษัท ออฟฟิศ คลับ(ไทย) จำกัด	ซื้อวัสดุและเครื่องเขียน จัดประชุม เชิงปฏิบัติการโครงการตรวจ กำกับ ประปาสัมปทาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑,๘๓๑.๐๐	๙ ก.ค. ๒๕๖๒	๐๐๐๙๓๑๐๓๐๗๑๙๑๐๖๗๐๘	๓
๒	๑๗๙๒๘๕๒๑๓๖	ร้านดี ที เอส ก๊อปปี้ ดิจิตอล	จ้างถ่ายเอกสาร จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการโครงการตรวจ กำกับ ประปาสัมปทาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔,๒๐๐.๐๐	๙ ก.ค. ๒๕๖๒	๑๕๐๒๒	๓
๓	-	มูลนิธิ โครงการหลวง	ซื้อของสมนาคุณสถานที่ศึกษาดูงาน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการ ตรวจ กำกับ ประปาสัมปทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๑,๑๖๒.๐๐	๙ ก.ค. ๒๕๖๒	A๐๑๖๔๒๔	๓
๔	๐๑๐๗๕๔๔๐๐๐๑๐๘	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จัดประชุม เชิงปฏิบัติการโครงการตรวจ กำกับ ประปาสัมปทาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕๐๐.๐๐	๑๑ ก.ค. ๒๕๖๒	๑๐๑๙๙๘	๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)
กรมทรัพยากรน้ำ (สำนักบริหารจัดการน้ำ)

๕	๐๑๐๕๕๓๘๐๔๘๔๖๑	บริษัท บัณณาสรณ์ จำกัด สาขาระยอง (สาขาที่ ๑)	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จัดประชุม เชิงปฏิบัติการโครงการตรวจ กำกับ ประปาสัมปทาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑,๒๗๐.๐๐	๑๒ ก.ค. ๒๕๖๒	T๑๑๙๐๗-๐๐๖๖๕	๓
๖	๐๑๑๕๕๕๖๐๑๒๖๕๑	บริษัท ออฟฟิศ คีปเปอร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการ ดำเนินงานรองรับพระราชบัญญัติ ทรัพยากรน้ำ หมวดที่ ๔ การ จัดสรรน้ำและการใช้น้ำ "ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ"	๒,๙๐๐.๐๐	๓๐ ก.ค. ๒๕๖๒	TX๖๒๖๒๐๗-๕๒๑	๓
๗	๐๑๐๓๕๔๔๐๑๑๘๖๖	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไมโคร ชัม เอ็นเตอร์ไพรส์	จัดซื้อวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในพื้นที่ ภาคตะวันออก โครงการส่งเสริม และติดตามการประหยัดน้ำของ หน่วยงานภาครัฐ	๑,๗๕๔.๘๐	๒๗ ส.ค. ๒๕๖๒	ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ ใบแจ้งหนี้ ๓๑๘๕๕ ใบเสร็จรับเงิน ๓๑๔๒๗	๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

กรมทรัพยากรน้ำ (สำนักบริหารจัดการน้ำ)

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๘	๐๒๐๕๕๖๑๐๒๐๘๙๕	โรงแรมเดอะลอฟท์ ซีไซด์ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี (บริษัท หูปี ครีเอชั่น จำกัด)	เช่าห้องประชุม จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการด้านการเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้น้ำในพื้นที่ภาค ตะวันออก โครงการส่งเสริมและ ติดตามการประหยัดน้ำของ หน่วยงานภาครัฐ	๔,๕๐๐.๐๐	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๒	HS๑๙๐๘๕๑๕	๓

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓