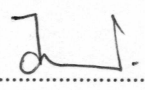


**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ	เอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการพิจารณาการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา วิทยาศาสตร์ การวิจัยและ ถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และทุนหมุนเวียน และเอกสาร ประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และ รัฐวิสาหกิจ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ส่วนวิเคราะห์ โครงการและงบประมาณ สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ	๑๒,๗๑๑.๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสิบเอ็ดบาทหกสิบสตางค์)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๑๒,๗๑๑.๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสิบเอ็ดบาทหกสิบสตางค์)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
๔. ใบเสนอราคาห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส พี ก๊อปปี้ ปริ้น เลขที่ 1126/2562 ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	จำนวนเงิน ๑๒,๗๑๑.๖๐ บาท
๕. ใบเสนอราคาจากบริษัท ไอมันนี่เพลส จำกัด เลขที่ 25621127 ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	จำนวนเงิน ๑๕,๒๕๓.๙๒ บาท
๖. ใบเสนอราคาจากบริษัท เดอะก๊อปปี้วัน เซ็นเตอร์ จำกัด เลขที่ 2562/0145 ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	จำนวนเงิน ๑๖,๔๖๖.๒๓ บาท
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	นายอังการ สุริยดิวนิช
	(ลงชื่อ)..... ผู้กำหนดราคากลาง (นายอังการ สุริยดิวนิช) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจ้าง
การจัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้ารูปเล่มเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการ
ฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา วิทยาศาสตร์ การวิจัยและถ่ายทอด
เทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น
และทุนหมุนเวียน และเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และรัฐวิสาหกิจ
สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. ลักษณะของครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
๑.	ถ่ายเอกสารขาวดำ ขนาด A๔	๑๘,๒๖๐ แผ่น
๒.	เข้าเล่มปกสี แม็คติดเทป	๑๑๐ เล่ม

๒. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ งบดำเนินงาน

๓. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา



(นายอังการ สุทธิวินิช)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ