บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๔๐๔
ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๒.๑๗๖ **วันที่** ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ทุนฝึกอบรมหลักสูตร Land and Water Management

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ – ๑๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขานุการกรม

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๒๕.๒/ว ๒๐๑ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ แจ้งสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๒๓๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องทุนฝึกอบรมหลักสูตร Land and Water Management ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.dwr.go.th หัวข้ออบรม สัมมนา

ในการนี้ หากท่านประสงค์จะสมัครรับทุนฝึกอบรมดังกล่าว โปรดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครไปที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)
เลขานุการกรม

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 1006
วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๓
เวลา 09.49

กรมทรัพยากรน้ำ
รับที่ 01457
วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๓
เวลา 15.18

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 1189
วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๓
เวลา 16.07 น.

ที่ ทส ๐๒๒๕.๒/ว ๒๐๑

ถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กรมควบคุมมลพิษ
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
กรมทรัพยากรน้ำ
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๒๓๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ทุนฝึกอบรมหลักสูตร Land and Water Management มาเพื่อทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดของทุน โดยเป็นข้าราชการระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า จำนวน ๑ ราย ทั้งนี้ หากสนใจสมัครรับทุนดังกล่าว ขอให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ใบสมัครรับทุนรัฐบาลสิงคโปร์ออนไลน์ พร้อมแนบสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ด้านทักษะการอ่านและทักษะการฟัง อย่างน้อยระดับ B๑ หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS TOEFL หรือ TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง (ผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ) และเอกสารประกอบการพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และศึกษาต่อ ควรส่งถึงสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล **ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓** เพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ส่วนแผนและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๘๑
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๘๐

เรียน ○ ผอ.สสบ. ✓ ผอ.สบค. ○ ผอ.สคค.
○ ผอ.สชอ. ○ ผอ.สพด. ○ ผอ.สยส.
○ ผอ.สปส.
☑ เรียน ☐ เพื่อทราบ
☐ ถือปฏิบัติ ☑ พิจารณาดำเนินการ
☐ อื่นๆ .....

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)
เลขานุการกรม
๑๔ ก.พ. ๒๕๖๓

เรียน
☑ เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ
☐ เพื่อโปรดทราบ
☐

(นายภาดล ถาวรกฤชรัตน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
๑๓ ก.พ. ๒๕๖๓

เรื่องกลับ กพย.
วันที่ 14 ก.พ.63
เวลา 10.50

เรียน ☑ อรณิชชา พิลาคา ○ พรชณัทสมน จิตอาคม
☐ เวียน ☐ ประชาสัมพันธ์
☑ ดำเนินการ ☐ เพื่อทราบ
☐ อื่นๆ.....

(นางสาวลินนภัสร์ กำเนิดสินธุ์สกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๗/๒/๒๓

สพม



สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขรับ 2500
วันที่ 27 มี.ค. 2563
เวลา 4.29 น.

ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๒๓๙

กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘
ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๓

ห้อง ผู้ช่วยปลัดกระทรวง
เลขรับ 216
วันที่ 28 ม.ค. 2563
เวลา 10.32 น.

เรื่อง ทุนฝึกอบรมหลักสูตร Land and Water Management

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
๔. ใบสมัครทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์

ด้วยรัฐบาลสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Land and Water Management ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการต่างประเทศ เห็นว่าหลักสูตรอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอผู้สมัครรับทุนที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๑ ราย และมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและทักษะการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS TOEFL หรือ TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ โดยให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ ส่งคืนให้กระทรวงการต่างประเทศ (กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ) พร้อมใบสมัครรับทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และสำเนาผลทดสอบภาษาอังกฤษภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางศศิธร วังวีรโชติกิจ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

เรียน ผอ. สพป.
☐ เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ
☐ เห็นควร
☐ เพื่อทราบ/ขอแสดงความคิดเห็น
☐ .....

28 มค. 63

(นายอนันต์ พรหมดนตรี)
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๗
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

Embassy of the
Arab Republic of Egypt
BANGKOK

91363
12.54

Note No. 214/19 3 October 2019

The Embassy of the Arab Republic of Egypt in Bangkok presents its compliments to the Thailand International Cooperation Agency (TICA), and has the honor to inform that the Egyptian International Center for Agriculture (EICA) is granting **five** full scholarships and **five** partial scholarships to Thai agricultural related experts for training courses in ten different fields during 2020. The courses are as follows:

	Course Name	Period
1	Empowering Rural Women	15/1 - 31/3/2020
2	Food Processing Technology	15/1 - 31/3/2020
3	Vegetable Production	15/2 - 30/4/2020
4	Project Analysis	1/4 - 15/6/2020
5	Integrated Pest Management	1/4 - 15/6/2020
6	Poultry Production & Health	10/7 - 25/9/2020
7	Fish Culture Development	10/7 - 25/9/2020
8	Animal Production & Health	1/10 - 15/12/2020
9	Rural Development	1/10 - 15/12/2020
10	Land and Water Management	1/10 - 15/12/2020

Each country can nominate a maximum of two candidates for each course, one primary and another secondary, noting that the latter will bear the cost of his/her flight ticket. Total number of nominations for full scholarships must not exceed five courses only.

Embassy of the
Arab Republic of Egypt
BANGKOK

The registration forms and nomination papers should be submitted at least four months prior to the starting date of each course to allow ample time for review and processing of applications.

The Egyptian International Center for Agriculture (EICA) will provide each primary candidate with a round trip ticket, full board accommodation in a double room, health care (in case of emergency), and a per diem of 50 Egyptian Pounds. Secondary candidates will enjoy the same privileges minus the roundtrip ticket which will be borne by the sending country/candidate as mentioned above.

All candidates must have good working knowledge and understanding of either English, French, or Spanish language. The language of instruction in all taught courses and lectures will be in English.

The Embassy would highly appreciate if the esteemed Agency could forward this information to the Thai agricultural related experts; and appreciates receiving the documents of the nominees wishing to attend these courses at the earliest convenience. For a complete list of rules and conditions governing the application process, kindly refer to the attached EICA General Rules brochure.

The Embassy of the Arab Republic of Egypt avails itself of this opportunity to renew to the Thailand International Cooperation Agency (TICA) the assurances of its highest consideration.

Thailand International Cooperation Agency (TICA)

cc. Department of South Asian, Middle East and African Affairs

Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand.

T.R.

Embassy of the
Arab Republic of Egypt
BANGKOK

General Rules

Participants for the courses should:

- Have a good knowledge of either English/French/Spanish language that would enable him/her to follow-up the course, a certificate should be presented in this regard.
- A graduate of agricultural colleges or institutes. Priority shall be given to those with more than three years of professional experience in case of submission of more than one candidate.
- Primary candidates should preferably be less than 40 years old, and secondary candidates less than 45 years of age.
- Submit a medical certificate with their application to confirm that the nominee does not have any infectious diseases (including and not restricted to HIV/AIDS & Hepatitis C), physical or mental illnesses, taking into consideration that an HIV/AIDS tests will be conducted upon arrival in Cairo.
- Prepare a report on the nature of his/her work and problems facing the topic of the course to be attended. The report should be submitted during the first week of the course and would be discussed in a session.
- Candidates shall bear all visa expenses upon submission of their visa applications to the Egyptian Embassy in Bangkok.
- Candidates will bear the expense of his/her return ticket, if they depart before the end of the course notwithstanding the reasons for departure.
- Each country can nominate two candidates for the same course (the second candidate will only bear cost of his/her flight ticket).

T.R.

Dear Participant,

It gives me great pleasure to welcome you in Egypt and to our training Course on:

PLEASE READ THE FOLLOWING CAREFULLY:

1- AIR TICKETS AND FLIGHT SCHEDULE:

* All reservation shall be made according to IATA regulations . Changes of such reservations normally imply extra costs not to be supported by EICA.
* Flights will be booked by EICA starting from your recognized capital city to Cairo. The Egyptian Embassy in your country will provide you with all the necessary details.
* It is important that you obtain a valid entry visa for Egypt from the Egyptian Diplomatic mission in your country before departure.
* Return-tickets will be booked from Cairo to the final destination at the end of the course using the same routing of your arrival trip.
* You can only be received at the Cairo Airport in case the flight schedule established by EICA remains unchanged, or if EICA has been duly informed in advance the exact date and time of your arrival and flight details.
* Please confirm your ticket before leaving your country and address EICA early enough, details of the trip using the following contact:

EICA Director General
P.O.Box 239 Dokki – Giza – Egypt
Tel: (00202) 33375982 – 33372208
Telefax: (00202) 37603153
E-mail: eicaparticipants@hotmail.com
E-mail: eica_eg@yahoo.com
E-mail: misrt36@misrtravel.net

* Please note that any expenses incurred during or before your trip to Egypt and vice versa will not be covered by EICA, as to our rules.

2- ARRIVAL DETAILS:

* Upon arrival at Cairo International Airport kindly report to the immigration and visa officer at the arrival hall to obtain a temporary stay for the course duration . Claim your baggage and find your way outside the transit area, **Please ignore tourist agencies and / or taxi drivers**.

* Make yourself known to EICA representative/driver who will be expecting you **OUTSIDE** the arrival hall at the airport. Regardless to whether the day is an official holiday or not , our representative will be expecting you, holding (EICA) sign. Please keep an open eye on the signs. In case of failure in meeting our representative please proceed to the city , a distance of some 25 Km . We recommend that you use a BLACK Limousine this is a taxi service, becareful to get receipt from the driver ,
Show the taxi driver the attached Hotel Card and/or the EICA Card for guidance from the airport to the City .

AVOID reporting to any hotel other than the one authorized by EICA under any circumstances .

3- BOARD, LODGING and PERSONAL EXPENSES:

* Throughout the course, EICA will provide you with B _ B accommodation (on double-room occupancy basis) at a contracted hotel , Lunch and dinner allawances.
* Adaily allowance of L.E. 50.00(Fifty)Egyptian-Pounds will be granted to participants for the duration of their stay to cover incidental expenses such as laundry , telephone calls , etc. the allowance, however, will not cover personal expenditure in all cases.

4- COUNTRY REPORTS:

* The course is designed for specialists and practitioners in the above Mentioned subject matter, aiming at refreshing their knowledge and experiences through presentations, field trips and study tours .

* We are asking you to prepare a detailed typed **COUNTRY REPORT** (8 - 10) pages reviewing your government strategies, also, reflecting progress and constraints in the subject matter of the course .

* It would be advisable for you to collect all data required for this report before leaving your home country so that you might be able to submit the report to the Center within a week of your arrival in Egypt.
* Presentation of the report will last for some twenty minutes using audio visual aids followed by questions and answers .

5- GENERALITIES:

*Please note that the class presentations are offered in English Language with simultaneous translation / Interpretation into French and Spanish Languages.
* Fridays and Saturday are official holidays in Egypt. Yet, EICA security guards are always available over the (24hrs) of the day .
Please note that EICA has (3) entrances along the same road.

Once again, we welcome you to Egypt and wishing you happy trip,
Please accept my best regards.

Encl.: Air ticket and Hotel Card.

EICA DIRECTOR GENERAL

ADEL SALAH YOUNES

Ministry of Foreign Affairs
Assistant Minister's Office
For Cultural Relations

Outgoing Ref. No:

Date:

Attachments:

Your Excellency/ Ambassador of Arab Republic of Egypt To

We're highly honored to inform you that the work plan of the Egyptian International Center for Agriculture (EICA), during the coming year 2020, has been set to implement training programs and courses at the periods indicated below for every program:

2020 Programs:

1.	Empowering Rural Women	(15/01/2020 – 31/03/2020)
2.	Food Processing Technology	(15/01/2020 – 31/03/2020)
3.	Vegetable Production	(15/02/2020 – 30/04/2020)
4.	Project Analysis	(01/04/2020 – 15/06/2020)
5.	Integrated Pest Management (IPM)	(01/04/2020 – 15/06/2020)
6.	Poultry Production & Health	(10/07/2020 – 25/09/2020)
7.	Fish culture Development	(10/07/2020 – 25/09/2020)
8.	Animal Production & Health	(01/10/2020 – 15/12/2020)
9.	Rural Development	(01/10/2020 – 15/12/2020)
10.	Land and Water Management	(01/10/2020 – 15/12/2020)

The Government of the Arab Republic of Egypt has assigned the granted scholarships as follows:

1- Five (5) full scholarships and other additional scholarships to all African countries and some Asian countries throughout the year, nothing that additional scholarships don't include Air tickets.
2- Scholarships granted to the Black Sea States Organization (BSEC), whose members are 11 countries with one full scholarship per state annually.

To this effect, EICA authorizes Embassies of Arab Republic of Egypt in the invited countries the authority to finally select the nominees before submitting them to the Egyptian Ministry of Foreign Affairs. In order to do so, EICA suggests for the Embassy to make a personal interview with the candidate before submitting nominations to the Egyptian Ministry of foreign Affairs or to EICA, to ensure that they meet the course admission requirements, in addition to acquainting them with EICA's activities and the candidate's commitments, also the commitments of the Government of the country that they belong to and the facilities to be provided by Egypt to the candidate through EICA during the course period in accordance to the candidate's letter, a copy of which is to be delivered to each candidate to act accordingly.

The following are the terms of nomination for EICA scholarships to act accordingly:

1. Ensure that the candidate has a good knowledge in one of the languages (English – French – Spanish) to enable him/her to properly follow the training and to benefit from the implemented programs, noting that all lectures are directly delivered in English and that Arabic language is never used in the lectures, with simultaneous translation of two languages (French Spanish).
2. To apply to EICA programs, it's required to hold an agricultural university or institute degree, priority is given to those who have experience of not less than three years in the respective training topic to which the nominee applies.
3. Requesting from every nominee to submit a medical certificate reporting that he/she is free from infectious and viral diseases and HIV disease; stating that the candidate is medically and psychologically fit to travel and attend the program, to be sent with the nomination in compliance to the directives of the Ministry of Health in this respect.
4. It's necessary for the candidate to prepare a printed report on the nature of his/her work (country Report), including specific problems confronted in the domain of duty in his/her country, to be discussed at special sessions within the training program.
5. The granted scholarship of the Arab Republic of Egypt (Egyptian International Center for Agriculture) includes the following facilities:
   A. Provide a travel ticket to Cairo and return back at the end of the program to the capital city of the delegate's country, that's only for the principal candidate , noting that EICA doesn't bear any other expenses beyond the borders of Egypt.
   B. Ensure full accommodation to the delegate during the program at contracted hotels, in double rooms.
   C. Ensure a daily pocket money of - (-) Egyptian pounds to meet personal casual need
   D. Health care is ensured for emergency cases only.

6. EICA does not admit any nomination after the beginning of the training program, only in exceptional cases (such as incomplete scheduled number of nominations).
7. It's preferable for a candidate not to exceed the age of (40) years, the additional nominee could be accepted up to (45) years.
8. It's necessary to act strictly in selecting or rejecting candidates to avoid apologies from candidates to attend after being accepted.
9. All nominations should be delivered to EICA, for a maximum of one months before the program starting date.
10. It's preferable for the country's nominations for the calendar year of 2020 to be one batch, to enable EICA to book accommodation for the final nominees in accordance to the received nominations. The priority will be given to final and confirmed nominations from the concerned authorities to avoid travel ticket cancelation after issuance and the resulting consequences of financial fines.
11. In case of departure of the candidate before the scheduled end of the program for any reason whatsoever, the responsibility of the candidate's return back and the cost of return ticket adjustment fine is to be beard by the candidate.

It's worth to mention that sending the travel ticket to the finally assigned nominee from the side of the Egyptian Embassy is subject to his/her signature on the attached pledge which states the receipt of the nomination letter, His/her acquaintance with the entire commitments and the facilities provided from the Egyptian Government. Non commitment to travel at the assigned date of the ticket would involve a considerable financial penalty will never be incurred by EICA under whatsoever conditions, hence the candidate who wishes to modify his/her travel date according to an emerging situation, shall bear the travel ticket fine at his/her own expense.

The Egyptian International Center for Agriculture kindly requests sending a copy of the nominee's passport in addition to his/her personal email, to enable us issue the travel ticket without any error in the name, in the appropriate time before the program starting date, it's also appropriate to send a copy of the nomination directly to EICA in case of delay behind appropriate time to the following address, along with sending the original nomination document to the Cultural Sector of the Ministry of Foreign Affairs through the candidate's Embassy.

Attention: Director General
Egyptian International Center for Agriculture
5, Nadi Elseid Street, Dokki
PO: 239 Dokki, Cairo
Phone: (202)33375982
Fax: (202) 37603153
E-mail: eica_eg@yahoo.com

Enclosed herewith, please find a copy of the letter addressed to the candidate to aid your kind Excellency for any illustrated data, it's apparent from the invitation that the Egyptian Government is

granting scholarships to every country in the domains assigned by the delegating country, consistent to its requirements and to comply with its development plan.

It's worth to mention that training plans, programs and courses previously implemented have received an outstanding demand and success creating satisfaction, the credit is due to the cooperation of the Egyptian diplomatic missions abroad with the Cultural Sector of the Ministry of Foreign Affairs and the various state's agencies concerned.

As for the Egyptian Ministry of Foreign Affairs trusts your Excellency to grant the nominee an entry visa to the Egyptian territories, for the program period (three months), noting that the letter to which the delegate ticket is enclosed regards granting him/her with a temporary accommodation immediately after arrival to Cairo International Airport, therefore it's necessary for the delegate to receive the entry visa from the Egyptian Embassies in the countries which your Excellencies are accredited, meanwhile the Ministry of Agriculture (Egyptian International Center for Agriculture) welcomes suggestions of Egyptian diplomatic missions abroad to augment the success of its programs.

The Egyptian International Center for Agriculture extends to your Excellency and to the members of the mission its highest consideration and thanks for the honest efforts to support its programs which in turn contributes in boosting development progress in the country which your Excellency is accredited, and is requesting your honor to instruct to communicate the agricultural authorities to follow up participants who have previously contributed to EICA programs and inform the Cultural Sector of the Ministry of Foreign Affairs or directly to the Egyptian International Center for Agriculture (EICA), about the range of progress attained by the previous beneficiaries, and their occupational promotion grades, to enable EICA to communicate them to congratulate and follow up their career achievements.

Yours Sincerely,

Deputy Assistant Minister of Foreign Affairs
Expatriates Affairs, Training and Technical Cooperation
For Cultural Relations

THE EGYPTIAN INTERNATIONAL CENTRE FOR AGRICULTURE (EICA)
INTERNATIONAL TRAINING PROGRAMMES FOR 2020

INTRODUCTION

The Department of Agriculture, Forestry and Fisheries received an invitation from the Embassy of the Arab Republic of Egypt in Pretoria to participate in the 2020 International Training Programmes. These programmes are fully funded by the Egyptian International Centre for Agriculture (EICA) in Egypt. EICA will pay for international airfare (return economy airfare), training expenses, full-board accommodation, and domestic transport within the programmes, free medical care and pocket money allowance.

EICA maintains a strong network with various Research Institutions, Universities, Public and Private Sector Enterprises as well as, Tutors, Trainers, Resource Persons and Experts working in such organizations that are recruited to share their expertise with EICA participants. The training programs are oriented in such a way to ensure coverage of the subject matter in question both from the theoretical and the practical points of view. Usually, (35 - 40%) of the total course duration is dedicated to lectures & presentations, while the remaining percentage emphasizes the practical aspects.

REQUIREMENTS FOR ADMISSION:

- An agricultural education, at least BSc degree in Agriculture
- Having work experience in the field for a minimum of three years.
- Committed to continue work in the same field after the termination of the course.
- Having a good command of spoken and written English and/or French and/or Spanish.
- Healthy enough to participate actively in the course (attach medical report proving free contagious diseases)
- Must be below the age of 45 years
- Must be English proficient

APPLICATION PROCESS:

The nominated candidates will have to complete and submit the attached application and supporting documents to DAFF before or/on the **given deadlines:**

1. Detailed CV
2. ID Copy
3. Valid Passport Copy
4. 2 Passport size photos
5. Qualifications
6. A detailed medical report
7. English proficiency letter

Interested individuals should please send their fully completed application forms with supporting documents to:

<u>The application forms can be address to:</u>

Directorate: Sector Education and Training
20 Steve Biko Street (Old Beatrix Rd)
(V block Ground Floor 10)
Pretoria
0001

<u>Contact:</u>

Ms Jacky Smit or Mr Permission Mkansi
Tel: 012 319 7019 or 012 319 7159
Fax: 012 319 6851
E-mail: ***<u>JackyS@daff.gov.za</u>*** ***or***
<u>PermissionM@daff.gov.za</u>

2020 PROGRAMMES AVAILABLE:

No	Course Name	Duration	Start Date	End Date	Application Closing Date
1.	Project Analysis	11 Weeks	1 April 2020	15 June 2020	21 January 2020
2.	Integrated Pest Management	11 Weeks	1 April 2020	15 June 2020	21 January 2020
3.	Poultry Production and Health	11 Weeks	10 July 2020	25 September 2020	21 January 2020
4.	Fish Culture Development	11 Weeks	10 July 2020	25 September 2020	21 January 2020
5.	Animal Production and Health	11 Weeks	1 October 2020	15 December 2020	14 February 2020
6.	Rural Development	11 Weeks	1 October 2020	15 December 2020	14 February 2020
7.	Land and Water Management	11 Weeks	1 October 2020	15 December 2020	14 February 2020

THE EGYPTIAN INTERNATIONAL CENTER FOR AGRICULTURE (EICA)

agriculture, forestry & fisheries
Department:
Agriculture, Forestry and Fisheries
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

THE EGYPTIAN INTERNATIONAL
CENTRE FOR AGRICULTURE



COURSE ON

Land & WATER MANAGEMENT

Course on:

Land & WATER MANAGEMENT

Course objective:

The course is designed for graduates in agriculture or its related disciplines , coming from the developing countries , with a minimum of three years of experience in soil and water management programmes and/or projects.

The objective of this course is to provide a post-graduate training in subjects of direct practical application in agricultural development. It aims at acquainting trainees with the Egyptian experience in the field of soil and water management altogether with the modern approaches in scientific research.

The course is tailored to meet the very diverse needs of the trainees at an international accepted level. It provides training under the following broad topics:

a)Fundamentals
b)Egyptian agriculture
c)Management and reclamation of marginal soils
d)Water management
e)Environmental aspects

Instruction consists or lectures combined with laboratory visits , field excursions , study tours , general discussions and a workshop. Exchange of

information among the trainees is highly encouraged, as it has proved to be one of the best means to enrich the knowledge about practices and methods applied in the respective countries.

Participants will be given the chance to inspect various projects of direct relation to the field of study at some seven Egyptian Governorates.

Lectures represent almost one third of the programme and the practical course may last for a full day demonstration, covering the remaining two thirds of the duration.

Fridays are days off, besides other recognized official holidays.

An orientation programme is planned for such holidays, aimed at presenting Egypt from the historical point of view.

It is hoped that after the training programme, participants are able to apply the acquired knowledge in their home countries and/or share it with other nations.

FUNDAMENTALS

SUBJECT	HOURS
1. Introduction and basic concepts of soil science	4
2. Land classification and soil taxonomy	4
3. Water quality and environmental hazards	4
4. Soil physical properties	4
5. Soil, water and plant relationship	2
6. Soil chemical properties	2
7. Crop water requirements	2
8. Water balance (national, regional and farm levels)	2
9. Soil fertility and plant nutrition	4
10. Soil microbiology	4
11. Technological tools for agricultural development projects	
a-GIS technology	2
b-Modeling technology	2
c-Remote sensing	2

EGYPTIAN AGRICULTURE

SUBJECT	HOURS
1.Soils of Egypt	2
2.Egypt's water resources	2
3.Integrated water management strategies	4
4.Drainage systems in Egypt	2

WATER MANAGEMENT

SUBJECT	HOURS
1.System management	
a-Rainfall-Runoff-Infiltration-ET relationships	4
b-Supply & demand management	2
c-Conveyance , distribution & control	2
d-On farm water management	2

2.Design of Irrigation Systems	
a-Surface irrigation	2
b-Improved surface irrigation	2
c-Pressurized systems	4
3.Design of Drainage Systems	
a-Waterlogging and salinity problems	2
b-Open drains	2
c-Field surface and subsurface drains	2
4.Diagnostic Approach	4
-Users participation	
-Reform of institutions	
-Irrigation advisory services	
-Training and capacity building	

MANAGEMENT AND RECLAMATION OF MARGINAL SOILS

SUBJECT	HOURS
1.Saline , sodic and acidic soils :	
a.Definition and problems	2
b.Management and reclamation	2
2.Sandy and calcareous soils :	
a.Definition and problems	2
b.Management and reclamation	2

ENVIRONMENTAL ASPECTS

SUBJECT	HOURS
1. Degradation of soils due to environmental imbalance	4
2. Soil erosion and conservation	6
3. Dry land farming	4
4. Renewable energy in agriculture: a. Bio-gas energy	2
5. Bio-fertilizers	4

Field Trips , Demonstration Work and Study Tours

	Days
1. Soil and Water Research Institute	2
a. Soil Analysis Laboratories :	
-Soil Physical Properties	
-Soil Chemical Properties	
b. Plant Nutrition Laboratories :	
-Soil Fertility Tests	
-Demonstration of Major and Minor Elements	
2. National Authority for Remote Sensing & Space Sciences	2
3. Kafr El Sheikh Governorate	3
The Farm and Experimental Station at Sakha.	
-Production of Nitrogen Fixing	
-Bacteria and Blue-Green Algae	
4. Gharbia Governorate	4
Agricultural Drainage Training Centre	

-Field Practices for Improving Soil Productivity	
5.Kaliobia Governorate	1
The Local Unit at Moshtohor	
-Bio-gas Production	
6.Alexandria Governorate	3
-Noubaria Research Station	
-Agricultural Services Project in New Lands	
7.Mersa Matrouh Governorate	5
Rainfed Agriculture	
Supplementary Irrigation ,	
Water Harvesting , etc...	
8.North Sinai & Ismailia Governorates	7
-Agricultural Development Projects	
-Supplementary Irrigation & Water Conservation Activities	
9.Aswan Governorate	5
High Dam	

Embassy of the
Arab Republic of Egypt
BANGKOK

General Rules

Participants for the courses should:

- Have a good knowledge of either English/French/Spanish language that would enable him/her to follow-up the course, a certificate should be presented in this regard.
- A graduate of agricultural colleges or institutes. Priority shall be given to those with more than three years of professional experience in case of submission of more than one candidate.
- Candidates should preferably be less than 40 years old.
- Submit a medical certificate with their application to confirm that the nominee does not have any infectious diseases (including and not restricted to HIV/AIDS & Hepatitis C), physical or mental illnesses, taking into consideration that an HIV/AIDS tests will be conducted upon arrival in Cairo.
- Prepare a report on the nature of his/her work and problems facing the topic of the course to be attended. The report should be submitted during the first week of the course and would be discussed in a session.
- Candidates shall bear all visa expenses upon submission of their visa applications to the Egyptian Embassy in Bangkok.
- Candidates will bear the expense of his/her return ticket, if they depart before the end of the course notwithstanding the reasons for departure.
- Each country can nominate two candidates for the same course (the second candidate will only bear cost of his/her flight ticket).

H.R.

แบบพิมพ์ทุน ๒
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร **Land and Water Management**

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. **วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน**

๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ .....๑ มิถุนายน ๒๕๖๓.....

ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า

๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้อง**ไม่เกิน**.....๑..... ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น **บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้**

๑.๓ **ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ ตามที่แหล่งทุนกำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุ ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ**

๒. **คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน**

๒.๑ ก. **สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ**

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กพต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

ข. **สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน**

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ {ทุนประเภท ๑ (ข)}

๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณี ที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับ**ทุนสัมมนา / ดูงาน ที่มี ระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน** จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ กรณีเคย.....

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯแจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ **ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑**

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- ระดับต้น (Junior Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
- ระดับกลาง (Middle Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
- ระดับอาวุโส (Senior Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
- ระดับบริหาร (Executive Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

๓. **<u>หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน</u>**

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวน

ไม่เกิน ๓ ราย

๔. **<u>ผลการพิจารณาให้ทุน</u>**

เมื่อกรมความร่วมมือฯได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว **<u>ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน</u>**

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address: .....
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ.....โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ .....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐สัมมนา ☐ ดูงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐สัมมนา ☐ ดูงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....



เอกสารประกอบการพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง) ..... นามสกุล .....

อายุ ..... ปี ..... เดือน (เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....)

ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

อายุราชการ ..... ปี (บรรจุเมื่อ .....)

สังกัด (ส่วนราชการ) .....

ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม) .....

วุฒิการศึกษา/สาขา (ทุกระดับ) .....

.....

สถาบัน/ประเทศ .....

ส่วนที่ ๒ : ประวัติการรับทุน (เฉพาะครั้งสุดท้าย)

แหล่งผู้ให้ทุน .....

เพื่อไป ○ ศึกษา ○ ฝึกอบรม ○ สัมมนา ○ ดูงาน ○ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร .....

ระหว่าง ..... รวมระยะเวลา .....

ณ ประเทศ .....

ส่วนที่ ๓ : ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. โครงการ/หลักสูตร .....

ระหว่าง ..... รวมระยะเวลา .....

สถาบัน .....

๒. โครงการ/หลักสูตร .....

ระหว่าง ..... รวมระยะเวลา .....

สถาบัน .....

๓. โครงการ/หลักสูตร .....

ระหว่าง ..... รวมระยะเวลา .....

สถาบัน .....

๔. โครงการ/หลักสูตร .....

ระหว่าง ..... รวมระยะเวลา .....

สถาบัน .....

๕. โครงการ/หลักสูตร .....

ระหว่าง ..... รวมระยะเวลา .....

สถาบัน .....

ส่วนที่ ๔...

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เอกสารประกอบการพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม (ต่อ)

ส่วนที่ ๔ : หลักสูตรที่สมัครฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบันอย่างไร และมีความสำคัญต่อการผลักดันภารกิจของหน่วยงานอย่างไร (ไม่เกิน ๑๐ บรรทัด)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ ๕ : ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

ลงชื่อ ..... (ผู้สมัคร)
( )
ตำแหน่ง .....
วัน/เดือน/ปี .....

หมายเหตุ: สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ http://hrdi.mnre.go.th