



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๔๐๔
ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑.๖๔๖ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม รุ่นที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยกระทรวงคมนาคม มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ คค ๐๒๐๖/ ว ๒๔๘๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓
แจ้งการรับสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ เมษายน
ถึงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (สัปดาห์ละ ๔ วัน วันอังคาร ถึง วันศุกร์) ณ อาคารสโมสรและหอประชุม
กระทรวงคมนาคม โรงแรมในกรุงเทพฯ สถานที่เอกชน ต่างจังหวัด และต่างประเทศ มีค่าลงทะเบียนจำนวน
๑๐๓,๔๓๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์
www.dwr.go.th หัวข้ออบรม สัมมนา

ในการนี้ หากท่านประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาศึกษาหลักสูตรดังกล่าว โปรดส่งใบสมัครและ
เอกสารประกอบการสมัครไปที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันจันทร์ที่
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายกิตติ จันทรส่อง)
เลขาธิการกรม

ด่วนที่สุด

ที่ คค ๐๒๐๖/ว ๒๕๖๓



สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ ๙๓๕
วันที่ 26 มี.ค. 2563
เวลา 27:50 น.
กระทรวงคมนาคม
ถนนราชดำเนินนอก
กทม. ๑๐๑๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

ห้อง ผู้ช่วยปลัดกระทรวงฯ
เลขที่ ๑๕๘
วันที่ 26 มี.ค. 2563
เวลา 15.35

เรื่อง การรับสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร

๒. กำหนดการ

๓. รายละเอียดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๔. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๕. แนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๖. แบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๗. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๒/๑๔ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงคมนาคมกำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ เมษายน ถึงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (อบรมสัปดาห์ละ ๔ วัน วันอังคาร ถึง วันศุกร์) ณ อาคารสโมสรและหอประชุมกระทรวงคมนาคม โรงแรมในกรุงเทพฯ สถานที่เอกชน ต่างจังหวัด และต่างประเทศ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓) เมื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้เข้ารับการอบรมในโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อเสริมเนื้อหาสาระที่จำเป็นบางส่วนตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร จะถือเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗) โดยหน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โดยจำแนกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางวิชาการ (ค่าวิทยากร ค่าที่ปรึกษา ค่ากิจกรรมปฐมนิเทศ ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าที่พัก ในการศึกษาดูงานภายในประเทศ ค่ากิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และค่าดำเนินการในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง) อัตราคนละ ๑๐๓,๔๓๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) ชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

๒) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางวิชาการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๒.๑ กรณีศึกษาดูงานในประเทศ อัตราคนละ ๒๒,๗๑๐ บาท (สองหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

๒.๒ กรณีศึกษาดูงานต่างประเทศ อัตราคนละ ๘๕,๖๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันหกสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากภูมิลำเนา ถึงสถานที่จัดอบรมไป - กลับ ตามที่จ่ายจริง สำหรับการศึกษาดูงาน กระทรวงคมนาคมจะพิจารณากำหนดการศึกษา ดูงาน โดยคำนึงถึงสถานการณ์โควิด ๑๙ว่าจะศึกษาดูงานในกรณีใด และจะแจ้งให้ทราบเมื่อมีความชัดเจน ในลำดับแรก

สพบ

เจ้าพนักงานโขนก่อนเจ้าพนักงานโขน

ในการนี้...

27/3/63

ในการนี้ กระทรวงคมนาคม ขอความอนุเคราะห์ท่านดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม
เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑ ราย และส่งแบบ
บัญชีรายชื่อพร้อมใบสมัครถึงฝ่ายพัฒนาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
อาคาร ๓ ชั้น ๑ เลขที่ ๓๘ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐
ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผอ. ศพบ.

☒ เพื่อพิจารณาดำเนินการ

☐ เพื่อทราบ

☐ เพื่อตรวจสอบเสนอ

☐

[Signature]

๒๖ มี.ค. ๖๓

(นายอนันต์ พรหม...

[Signature]

(นายอนันต์ เหลืองบริบูรณ์)

รองปลัดกระทรวงคมนาคม

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงคมนาคม

ให้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาว่าสมควรส่งมอบหรือไม่

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร ๐ ๒๒๘๓ ๓๓๐๗

โทรสาร ๐๒ ๒๘๑ ๑๔๖๐



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม รุ่นที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงคมนาคมมีวิสัยทัศน์มุ่งมั่นพัฒนาระบบการขนส่งและจราจรให้สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันเวลา ทำให้ประชาชนทุกระดับสามารถเข้าถึงระบบการคมนาคมขนส่งสาธารณะ ได้อย่างเท่าเทียมกัน พัฒนาให้เกิดการเชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมขนส่งทุกระบบเพื่อสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการเสริมสร้างศักยภาพของประเทศ สู่การเป็นศูนย์กลางการคมนาคมขนส่งและจราจรในภูมิภาค ตามที่รัฐบาลได้มีการกำหนดกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) เพื่อเป็นการขับเคลื่อน เศรษฐกิจของประเทศไทยในระยะ ๒๐ ปีข้างหน้า และแปลงยุทธศาสตร์ชาติ เป็นแผนงาน/โครงการ และใช้ในการ จัดทำนโยบายและการจัดสรรงบประมาณด้วยแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และทั้ง ๒ แผนดังกล่าว ได้กล่าวถึงการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งหมายถึงว่า ในการพัฒนา ประเทศให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากรเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนา คุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง และสร้างความสุขของคนไทยเสมอภาคและเป็นธรรม รวมถึงได้มีการกำหนด เป้าหมายของประเทศที่จะพัฒนาประเทศไทย ๔๐ (Thailand ๔.๐) ซึ่งเน้นด้านการสร้างความสามารถ ในการแข่งขัน ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการขนส่ง

ดังนั้น บุคลากรกระทรวงคมนาคมจึงจำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ และ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล รอบรู้เรื่องหลักการบริหาร ทั้งนี้ ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีความสำคัญและมีบทบาทในการบริหารเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูง เนื่องจาก ต้องเป็นผู้นำนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมและบริหารงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ ที่กำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติงานต้องมีการประสาน กำกับ ดูแลนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไป ตามเป้าหมาย ทำให้นักบริหารต้องเป็นผู้ที่รอบรู้เรื่องหลักการบริหาร มีความรู้ ความเข้าใจสภาวะการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้นในหน่วยงานให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้มีการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการก้าวขึ้น ไปสู่การเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ เป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรมจริยธรรม มีสมรรถนะทางการบริหาร จัดการที่ดี ทั้งในการบริหาร เชิงยุทธศาสตร์และเชิงบูรณาการ สามารถขับเคลื่อนการแก้ปัญหาและการพัฒนา ตลอดจนสามารถขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ อย่างยั่งยืน

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมได้พิจารณาเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม รุ่นที่ ๒ ขึ้น เพื่อให้มีการพัฒนานักบริหารทั้งในส่วนราชการและ รัฐวิสาหกิจในหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคมขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้กลุ่มเป้าหมายมีความสามารถ ที่จะรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารที่สำคัญ สามารถปรับตัว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กระทรวงคมนาคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ เชื่อมั่น ศรัทธา จากผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้อื่น

๒. เพื่อสร้างนักบริหารระดับสูงให้เป็น ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ในการบริหารจัดการนโยบายเพื่อความสำเร็จขององค์กรและประเทศชาติ เพื่อพัฒนาและปรับตัวดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์

๓. เพื่อส่งเสริมและสร้างเครือข่ายผู้นำที่มุ่งสู่การพัฒนา เสริมสร้างวิสัยทัศน์ร่วมของนักบริหารระดับสูงในภาพรวมของการบริหารนโยบายภาครัฐ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนทัศนคติและแนวคิดของผู้บริหารระดับสูง ในประเด็นคมนาคม เศรษฐกิจ สังคม และในทุกระดับ เพื่อให้เข้าใจมุมมองที่หลากหลาย ซึ่งจะส่งผลดีต่อประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการผลักดันนโยบายภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ

๓. หลักสูตรการฝึกอบรม

แบ่งการฝึกอบรมออกเป็นกิจกรรมก่อนการเปิดการฝึกอบรม และ ๔ ช่วงการฝึกอบรม ดังนี้

๑. กิจกรรมก่อนการเปิดการฝึกอบรม ในการประเมินตนเอง ประกอบด้วย การประเมินบุคลิกภาพด้วย MBTI และการทำแบบประเมินตนเองในกิจกรรมการประเมินสมรรถนะด้วยเทคนิคศูนย์การประเมิน (ACM) และการเตรียมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

๒. ช่วงที่ ๑ การปฐมนิเทศ พิธีเปิด และกิจกรรมกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการปฏิบัติตัวตามข้อกำหนดในหลักสูตร การเสริมสร้างสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ตลอดจนการสร้างสุนทรียภาพในชีวิต มุ่งเน้นเสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม การอยู่ร่วมกัน และการเสริมสร้างความสัมพันธ์และรู้จักกันของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อสัมฤทธิ์ผลของการฝึกอบรม

๓. ช่วงที่ ๒ เป็นการฝึกอบรมในชั้นเรียน เพื่อเพิ่มศักยภาพของนักบริหาร เพื่อยกระดับความรู้และความเข้าใจ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักบริหารได้ศึกษาพัฒนาความรู้ ทักษะ ทัศนคติ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ การพูดและการแสดงออกที่เหมาะสมตลอดเวลาของการฝึกอบรม โดยมีขอบเขตเนื้อหาแบ่งออกเป็น ๔ หมวดวิชา (รายละเอียดปรากฏตารางด้านล่าง)

๔. ช่วงที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (การศึกษาดูงาน) ในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในมิติต่าง ๆ และการประสานงานและสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมทางคมนาคม

๕. ช่วงที่ ๔ ปัจฉิมนิเทศ การสรุปสาระการเรียนรู้ (Learning Reflection) และพิธีปิดการฝึกอบรมเป็นการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร การนำเสนอแนวทางในการพัฒนา การประเมินผลการเรียนรู้และการพัฒนา และการสรุปภาพรวมของการฝึกอบรม

ช่วงที่ ๑ ปฐมนิเทศ (๓๖ ชม.) ประกอบด้วย

พิธีเปิดการฝึกอบรม การชี้แจงหลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และกิจกรรมการปฐมนิเทศที่ต่างจังหวัด เพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการปฏิบัติตัวตามข้อกำหนดในหลักสูตร การเสริมสร้างสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ตลอดจนการสร้างสุนทรียภาพในชีวิต กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ มุ่งเน้นเสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม การอยู่ร่วมกัน และการเสริมสร้างความสัมพันธ์และรู้จักกันของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม รวมทั้งกิจกรรมการวางแผนการจัดทำรายงาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อสัมฤทธิ์ผลของการฝึกอบรม ดังนี้

๑. การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS) เป็นผลงานการศึกษาตามหลักสูตรเพื่อฝึกกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคนในการดำเนินการ ทั้งนี้ ได้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา IS เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำเป็นรายบุคคล จำนวน ๓ ครั้ง

๒. การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project: GP) เป็นผลงานการศึกษาตามหลักสูตรเพื่อฝึกการคิดและจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายสำหรับผู้บริหาร ซึ่งกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกันเป็นกลุ่มจัดทำขึ้น ทั้งนี้ จะจัดกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจัดให้มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา GP เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวน ๕ ครั้ง

ช่วงที่ ๒ ช่วงการฝึกอบรม รวม ๔ หมวดวิชา (๑๕๐ ชม.) ประกอบไปด้วย

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๑ ภาวะผู้นำและการบริหารราชการกับบริบทการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและเห็นความสำคัญในเรื่องของภาวะผู้นำและบทบาทหน้าที่ของนักบริหารในการบริหารราชการ โดยสามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะและภาวะผู้นำดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่างๆได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงคมนาคมในการพัฒนาภาคคมนาคมของประเทศได้อย่างเหมาะสม	๒๔ ชั่วโมง
๑.๑ ภาวะผู้นำกับการบริหารความหลากหลายในองค์กร วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นความสำคัญ และเข้าใจในเรื่องของภาวะผู้นำและบทบาทหน้าที่ของนักบริหารในการบริหารราชการ สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และภาวะผู้นำดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่างๆได้อย่างเหมาะสม	๓ ชั่วโมง
๑.๒ บทบาทของผู้นำในการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้นำได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา นำพาองค์กรให้มีความเจริญรุ่งเรืองควบคู่กับความรับผิดชอบต่อองค์กร	๓ ชั่วโมง
๑.๓ การพัฒนาวิสัยทัศน์ และทิศทางการบริหารราชการ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการบริหารราชการยุคใหม่ รวมทั้งเพื่อสามารถปรับเปลี่ยนแนวคิดการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับยุคของการเปลี่ยนแปลง	๓ ชั่วโมง
๑.๔ พลวัตของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อมโลก วัตถุประสงค์ : เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างขึ้น มีมุมมองหลายๆด้านควบคู่กันไป	๓ ชั่วโมง
๑.๕ การเจรจาต่อรองและเทคนิคการสื่อสารของผู้นำ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กร และภายนอกองค์กร รวมถึงมีหลักในการเจรจาต่อรองในการแก้ไขปัญหา	๓ ชั่วโมง

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
๑.๖ ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีแนวทางและมีหลักยึดเหนี่ยวในการดำเนินชีวิต	๓ ชั่วโมง
๑.๗ กรอบความคิดบทบาทด้านการคมนาคมของประเทศไทยในเวทีโลก วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีวิสัยทัศน์ มีมุมมองด้านการคมนาคมของประเทศไทยอย่างบูรณาการ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดเพื่อให้อาจแข่งขันในระดับนานาชาติได้	๓ ชั่วโมง
๑.๘ การสร้างผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ตระหนักรู้ ซึ่งความสำคัญของผู้นำ และสิ่งที่จำเป็น และควรมีสำหรับการเป็นผู้นำที่ดี รวมถึงมีความเข้าใจในยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สามารถแปลงเป้าหมายเป็นการดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับสูง : ด้านการบริหารทิศทางนโยบาย และการบริหารการเปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ด้านการสร้าง วิสัยทัศน์ การกำหนดทิศทางการบริหารราชการ การสร้างธรรมาภิบาล การสร้างการเปลี่ยนแปลง การสร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการและประเมินผล การเปลี่ยนแปลง ในการกำหนดนโยบายสาธารณะและการบริหารจัดการสาธารณะ ตามบทบาทภารกิจของกระทรวงคมนาคม เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและ การพัฒนาประเทศทั้งในระยะสั้น และระยะยาวดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ในบริบทภาครัฐในมิติต่างๆได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของ กระทรวงคมนาคมในการพัฒนาภาคคมนาคมของประเทศได้อย่างเหมาะสม	๕๑ ชั่วโมง
๒.๑ การกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์องค์กร วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญของการวางกลยุทธ์องค์กร และเข้าใจในเป้าหมายและ ทิศทางที่หน่วยงานจะมุ่งไปอย่างชัดเจน	๓ ชั่วโมง
๒.๒ กฎหมายสำคัญในการบริหารงานภาครัฐราชการ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานภาครัฐราชการ	๓ ชั่วโมง
๒.๓ ความฉลาดรู้ด้านการเมืองและการบริหารความสัมพันธ์ (Political Savvy) วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรทางการเมืองและเศรษฐกิจในภาพกว้าง ให้เห็น ภาพวิวัฒนาการของประวัติศาสตร์ในสังคมไทย เพื่อใช้เป็นฐานสำหรับการวิเคราะห์และมองภาพอนาคตได้	๓ ชั่วโมง
๒.๔ กระบวนการนโยบายสาธารณะ วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและการวางแผน ประเภทและวิธีการ กำหนดนโยบายของรัฐ อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมต่อนโยบาย การนำนโยบายไปกำหนดเป็นแผนและ โครงการ เทคนิคและลักษณะการวางแผน ศึกษาเฉพาะกรณีการกำหนดนโยบายและการวางแผนของไทย	๓ ชั่วโมง
๒.๕ กระบวนการยุติธรรมกับการบริหารราชการแผ่นดิน วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษากระบวนการยุติธรรมของสังคมไทยในปัจจุบัน ประกอบกับการบังคับใช้ กฎหมาย และกระบวนการยุติธรรมขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน	๓ ชั่วโมง
๒.๖ ธรรมาภิบาลและการเติบโตอย่างยั่งยืนในยุคโลกาภิวัตน์ วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบของธรรมาภิบาล โครงสร้างธรรมาภิบาล ที่มีพลังของพลวัตและพัฒนาปรับตัวไปตามกระแสโลกาภิวัตน์	๓ ชั่วโมง

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
๒.๗ หลักจิตวิทยาในการบริหาร วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ทราบถึงศิลปะและจิตวิทยาในการบริหารคนอย่างเป็นระบบ ทั้งเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมความต้องการขั้นพื้นฐานของคน การใช้ศิลปะการจูงใจผู้อื่น การจัดข้อขัดแย้งในองค์กร เรียนรู้การผูกมิตรสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับคนในทุกกลุ่ม ทุกระดับ เพื่อให้การบริหารงานมีความราบรื่นและเป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๒.๘ การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์ : เพื่อวางแผนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง และสนับสนุนให้เกิดการปรับตัวและการยอมรับ พร้อมทั้งสร้างศักยภาพใหม่ๆ เพื่อรองรับให้การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างเป็นผลตามเป้าหมายที่วางไว้	๓ ชั่วโมง
๒.๙ แผนการพัฒนาาระบบขนส่งของไทยในระยะ ๒๐ ปี วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาทิศทางและแผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของประเทศ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปีและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และแผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรมและบรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้	๓ ชั่วโมง
๒.๑๐ แนวทางการพัฒนาศักยภาพการขนส่งทางน้ำของประเทศไทย วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาแนวทางพัฒนาส่งเสริมการคมนาคมทางน้ำให้ได้รับความปลอดภัย สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทางน้ำ รวมทั้งการผลิตและพัฒนาบุคลากรทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและแผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรมและบรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้	๓ ชั่วโมง
๒.๑๑ นวัตกรรมในการพัฒนาระบบขนส่งทางราง วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาการคมนาคมขนส่งทางรางที่มีประสิทธิภาพ ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวทางการปรับโครงสร้างพื้นฐานระบบโลจิสติกส์ของประเทศ รวมทั้งกับประเทศต่างๆ ในภูมิภาค ซึ่งจะส่งผลให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น การขนส่งผู้โดยสารและสินค้าเป็นไปอย่างรวดเร็วและปลอดภัยยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	๓ ชั่วโมง
๒.๑๒ แนวโน้มการบริหารการบินในประเทศไทยและการเปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาวิสัยทัศน์และความคาดหวังในระบบการบริหารจราจรทางอากาศระบบใหม่ในอนาคต ตามแผนพัฒนาระบบการเดินอากาศสากลระบบใหม่ของโลก (Global Air Navigation Plan : GANP) โดยให้สอดคล้องกับ ICAO เพื่อใช้เป็นแนวทางให้รัฐภาคีและอุตสาหกรรมการบินต่างๆ พัฒนาไปสู่ระบบการเดินอากาศสากลระบบใหม่ร่วมกัน	๓ ชั่วโมง
๒.๑๓ ภาพรวมความร่วมมือระหว่างประเทศ ความร่วมมือด้านการคมนาคมระหว่างประเทศ และการเจรจาต่อรองในการประชุมระหว่างประเทศด้านการคมนาคม วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม รับรู้และเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และแนวทางในการสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการคมนาคม	๓ ชั่วโมง
๒.๑๔ ความปลอดภัยด้านการคมนาคม และการรักษาสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์ : เสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงความสำคัญของความปลอดภัยด้านการคมนาคม และแนวทางการดำเนินการเพื่อความปลอดภัยในการคมนาคม รวมทั้งปลูกจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม	๓ ชั่วโมง

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
๒.๑๕ การแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการคมนาคมกับภาคเอกชน วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจถึงแนวคิด วิธีการ และความต้องการของภาคเอกชน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีด้านการคมนาคม	๓ ชั่วโมง
๒.๑๖ ระเบียบวิธีวิจัย วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจในการทำวิจัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินทางเลือก และประยุกต์ใช้ข้อมูลสำหรับวิเคราะห์ทางเลือกในการปฏิบัติงาน การวางแผน และการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ	๓ ชั่วโมง
๒.๑๗ ประเมินโครงการ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประเมินบริบท กระบวนการเป็นไปตามแผนที่วางไว้ เป็นการศึกษาค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อน หรือจุดแข็งของกระบวนการบริหารจัดการโครงการที่จะนำโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ที่วางไว้ว่ามีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด และใช้ในการตัดสินใจดำเนินการโครงการต่อไปหรือไม่	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๓ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับสูง : ด้านการบริหารผลงาน กับ การบริหารจัดการด้านทรัพยากร และเทคโนโลยี วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารราชการ ด้านการจัดสรรและการบริหารทรัพยากร วิทยาการ และเทคโนโลยี เพื่อการขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเน้นในเรื่องการบริหารจัดการทางการเงิน การบริหารจัดการทางสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดการทรัพยากรทางกายภาพและวิทยาการ การบริหารจัดการข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ การบริหารแผนงานและโครงการ การสื่อสารแผนงานโครงการ และการบริหารผลงาน คุณภาพ และบริการดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงคมนาคม ในการพัฒนาภาคคมนาคมของประเทศได้อย่างเหมาะสม	๓๖ ชั่วโมง
๓.๑ การบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อองค์กรสู่ความสำเร็จ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหาร โดยเน้นในเรื่องของกลยุทธ์ในการบริหารเพื่อนำองค์กรมุ่งสู่ความสำเร็จ	๓ ชั่วโมง
๓.๒ การบริหารผลงาน (Performance Management) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ แนวคิด ความสำคัญของการประเมินผลงานตลอดจนบทบาทหน้าที่ของทุกคน ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปปรับปรุงหรือปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๓.๓ กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและประโยชน์สูงสุด	๓ ชั่วโมง
๓.๔ การเพิ่มขีดความสามารถเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความรู้ และแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงานและความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	๓ ชั่วโมง

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
๓.๕ การวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาทักษะในการวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	๓ ชั่วโมง
๓.๖ การบริหารความเสี่ยง วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการบริหารความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อองค์กร และประเทศชาติบ้านเมือง	๓ ชั่วโมง
๓.๗ การบริหารในสภาวะวิกฤต วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด ที่อาจคุกคามสู่ความอันตรายขององค์กร	๓ ชั่วโมง
๓.๘ การบริหารองค์กรอย่างยั่งยืนใน Disruption World วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความรู้ และเตรียมความพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงที่กำลังเกิดขึ้นในสภาพแวดล้อมของโลกในปัจจุบัน	๓ ชั่วโมง
๓.๙ การขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐตามนโยบายแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจซึ่งจะส่งผลให้เกิดการคิดและขับเคลื่อนหน่วยงานให้เกิดผลในทางปฏิบัติตามนโยบายแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๓ ชั่วโมง
๓.๑๐ การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่การบริหารงานอย่างมืออาชีพ วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาทักษะในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๓.๑๑ การบริหารและจัดการองค์ความรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กร วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการบริหารและจัดการองค์ความรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๓.๑๒ เทคโนโลยี นวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการคมนาคมขนส่ง โลจิสติกส์ วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างการเรียนรู้เทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ ในด้านการคมนาคม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และวางแนวทางการดำเนินการเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะเข้ามา	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับสูง : ด้านการบริหารตน และบริหารคน วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความสามารถ ในการบริหารตน และมีภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่นได้อย่างสมดุลให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่างๆได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงคมนาคมในการพัฒนาภาคคมนาคมของประเทศได้อย่างเหมาะสม	๓๙ ชั่วโมง
๔.๑ การบริหารแบบคิดนอกกรอบ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางในการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และเชื่อมโยงความรู้ ทักษะ ต่างๆ ในการหาวิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุ้มค่าสูงสุด	๓ ชั่วโมง
๔.๒ การคิดเชิงวิเคราะห์ (Systematic Thinking) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงปรับปรุงแนวทางการทำงาน โดยการวิเคราะห์ข้อมูล และหาแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงาน สามารถบริหารจัดการกับปัญหาอุปสรรคต่างๆที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
๔.๓ การพัฒนาสุขภาพกาย สุขภาพจิต วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงานที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๔.๔ การบริหารจัดการเวลา วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถบริหารจัดการระบบ และแนวทางการปฏิบัติงาน รวมถึงสามารถจัดลำดับความสำคัญของภารกิจต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๓ ชั่วโมง
๔.๕ การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคมแบบสากล วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาทักษะ และบุคลิกภาพของผู้เข้ารับการอบรม และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตนเมื่อต้องเป็นตัวแทนของหน่วยงาน หรือเข้าร่วมงานสำคัญ ซึ่งเป็นการสร้างและรักษาภาพลักษณ์ขององค์กรและหน่วยงาน	๓ ชั่วโมง
๔.๖ สมดุลของชีวิตกับการทำงาน วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการบริหารจัดการในเรื่องชีวิตการทำงานและเรื่องส่วนตัว เพิ่มพูนความสุข และคุณภาพชีวิตในการทำงาน	๓ ชั่วโมง
๔.๗ สุนทรียภาพทางดนตรี วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในการจัดการความเครียด และบริหารจัดการอารมณ์ สร้างเสริม EQ และการควบคุมอารมณ์ในระหว่างการทำงาน	๓ ชั่วโมง
๔.๘ ศิลปะการพูดในที่สาธารณะ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ฝึกทักษะ และสร้างความมั่นใจในตัวเองเมื่อต้องสื่อสารหรือพูดในที่สาธารณะ	๓ ชั่วโมง
๔.๙ การสร้างพื้นที่ความคิดและวิธีนำการประชุมแบบมีส่วนร่วม วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้ฝึกทักษะการเป็นผู้นำการประชุม สำหรับสร้างบรรยากาศสร้างสรรค์ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๓ ชั่วโมง
๔.๑๐ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความเข้าใจ และมีทักษะในการบริหารจัดการบุคลากรในสังกัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างงานที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานและองค์กร	๓ ชั่วโมง
๔.๑๑ วัฒนธรรมองค์กรกับการบริหารจัดการความแตกต่างระหว่างรุ่น วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กรหรือหน่วยงาน รวมถึงการบริหารจัดการความขัดแย้ง และความหลากหลายของบุคลากรในหน่วยงาน ให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๔.๑๒ New Gen Corporate วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความเข้าใจแนวบริหารจัดการบุคลากรคนรุ่นใหม่ ในหน่วยงาน และแนวทางการบริหารบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (High Performance) เพื่อรักษา และพัฒนาบุคลากรกลุ่มนี้ ให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
๔.๑๓ การนำเสนอผลงานอย่างมืออาชีพ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เรียนรู้เทคนิค และฝึกทักษะการนำเสนอในที่สาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นใจ และสามารถสร้างความเข้าใจในการสื่อสารกับผู้รับสารได้เป็นอย่างดี	๓ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๓ การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ (๖๓ ชม.)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถวิเคราะห์และทำการศึกษเปรียบเทียบ การบริหารจัดการองค์กรทั้งภาคเอกชนและภาครัฐที่ดีเลิศ (Best Practices) ในประเทศ ณ จังหวัดนครพนม เช่น ท่าอากาศยานนครพนม ทางหลวงระหว่างประเทศ ทางหลวงระหว่างเมือง และการบริหารจัดการผังเมือง เป็นต้น และต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม เช่น เทคโนโลยีการขนส่งระบบราง การบริหารจัดการท่าอากาศยาน การบริหารจัดการท่าเรือ การบริหารจัดการจราจร ผังเมือง โลจิสติกส์ รวมทั้งเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ ขององค์กรภาครัฐและเอกชน ซึ่งการศึกษาดูงานถือเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

ช่วงที่ ๔ ปัจฉิมนิเทศ (๓๐ ชม.) ประกอบไปด้วย กิจกรรมสรุปสาระการเรียนรู้ (Learning Reflection) การประเมินผลการเรียนรู้และการพัฒนา การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของนักบริหารระดับสูง พิธีปิด และการนำเสนอรายงานต่างๆ โดยแบ่งการจัดทำรายงานการศึกษา ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้ศึกษาค้นคว้า กำหนดประเด็นปัญหา ตั้งสมมติฐาน ค้นคว้า แสวงหาความรู้และฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ นำความรู้ที่ได้รับ มาพัฒนาวิธีการ การถ่ายทอด สื่อสารความหมาย แนวคิด ข้อมูลและองค์ความรู้ ด้วยวิธีการนำเสนอที่เหมาะสมหลากหลายรูปแบบ และมีประสิทธิภาพ และนำความรู้ไปประยุกต์ต่อองค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติ หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

กรอบแนวคิดการทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

๑. แนวคิดและหลักการ

สิ่งสำคัญที่สุดในการศึกษาส่วนบุคคล การกำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า โดยต้องลดอุปสรรคในการศึกษาค้นคว้าให้มากที่สุดด้วยการปฏิบัติด้วยความละเอียด รอบคอบ เรื่องที่นักบริหารระดับสูงค้นคว้าสนใจ ควรสอดคล้องกับความสนใจอย่างแท้จริง โดยต้องทำความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาค้นคว้าให้เป็นอย่างดี มีการควบคุมค่าใช้จ่าย กำหนดราคาค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ให้ชัดเจน และแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพียงพอต่อความต้องการของการศึกษาค้นคว้า

๒. ประเด็นการศึกษาส่วนบุคคล

๓. เครื่องมือในการทำรายงานการศึกษาแบบกลุ่ม

๓.๑ ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)

๓.๒ แผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)

๔. ผลผลิตจากการทำรายงานรายบุคคล คือ

๔.๑ เล่มรายงานการศึกษาส่วนบุคคล

๔.๒ ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อเป็นกลไกการขับเคลื่อนและขยายผลนโยบาย

(๒) รายงานการศึกษาแบบกลุ่ม (Group Project : GP)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้นำความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายของแต่ละบุคคลมาร่วมกันคิดวิเคราะห์ หาแนวทางแก้ไขปัญา ซึ่งจะก่อให้เกิดการบูรณาการความรู้ ระหว่างหน่วยงานในอนาคตให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม ที่ต้องการให้เกิดเครือข่ายการทำงานของบุคลากรกระทรวงคมนาคมในทุกสังกัดหน่วยงาน นอกจากนี้การศึกษาแบบกลุ่มนี้จะช่วยสร้างความคุ้นเคย พัฒนาการทำงานเป็นทีม กรอบแนวคิดการทำรายงานการศึกษาแบบกลุ่ม

๑. แนวคิดและหลักการ

- วิเคราะห์ประเด็นนโยบายที่สำคัญของกระทรวงคมนาคม
- ทั้งนี้เปิดโอกาสให้นักบริหารระดับสูง ได้นำความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายของแต่ละบุคคลมาร่วมกันคิดวิเคราะห์ หาแนวทางแก้ไขปัญาในแต่ละช่วงของสายการผลิต ซึ่งจะก่อให้เกิดการบูรณาการความรู้และทรัพยากรระหว่างหน่วยงานในอนาคต

๒. ประเด็นการศึกษาแบบกลุ่ม Best Case Analysis

๓. เครื่องมือในการจัดทำรายงานการศึกษาแบบกลุ่ม

๓.๑ ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)

๓.๒ แผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)

๔. ผลผลิตจากการทำรายงานกลุ่ม คือ

๔.๑ เล่มรายงานการศึกษาแบบกลุ่ม

๔.๒ ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อเป็นกลไกการขับเคลื่อนและขยายผลนโยบาย

๕. วิทยากรในหลักสูตร

ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่มีความรอบรู้ทางวิชาการและประสบการณ์ในหัวข้อวิชาที่ฝึกอบรม จากทั้งภาครัฐและเอกชน อาทิ ผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำคัญในระดับองค์กรและ/หรือระดับประเทศ มีความสามารถในการนำเสนอ สื่อสาร อธิบาย ยกตัวอย่างให้นักบริหารระดับสูงเข้าใจ และสามารถเลือกวิธีการและเทคนิคการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับหัวข้อวิชาที่ฝึกอบรม

๕. จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

จำนวนประมาณ ๔๐-๕๐ คน ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
๑	สำนักงานรัฐมนตรี	-
๒	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	๑
๓	กรมเจ้าท่า	๔
๔	กรมการขนส่งทางบก	๔
๕	กรมท่าอากาศยาน	๔
๖	กรมทางหลวง	๗
๗	กรมทางหลวงชนบท	๗
๘	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	๓

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
๙	การรถไฟแห่งประเทศไทย	๑
๑๐	การทำเรือแห่งประเทศไทย	๑
๑๑	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย	๑
๑๒	การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย	๑
๑๓	องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	๑
๑๔	สถาบันการบินพลเรือน	๑
๑๕	บริษัท ขนส่ง จำกัด	๑
๑๖	บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด	๑
๑๗	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	๑
๑๘	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	๑
๑๙	บริษัท ไทย-อะมาติอุส เซาท์อีสต์เอเชีย จำกัด	-
๒๐	บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด	-
๒๑	บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด	๑
๒๒	บริษัท ไทยสมายล์แอร์เวย์ จำกัด	๑
๒๓	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย	๑
๒๔	ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ	๗
รวม		๕๐

หรือข้าราชการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและคัดเลือกเห็นสมควร

๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นบุคลากรในสังกัดกระทรวงคมนาคม โดยมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ข้าราชการกระทรวงคมนาคม ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม หรือ

๒. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓. กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนในสังกัดส่วนราชการอื่น (คุณสมบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑ และ ข้อ ๒)

๔. กรณีเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม ต้องดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการประเภทอำนวยการ

๕. ข้าราชการทหารหรือตำรวจ ที่มีชั้นยศและรับเงินเดือนอัตราขั้นพันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) และพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

๖. ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนด ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนดที่ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนเทียบเท่าข้าราชการประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และผู้ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันเริ่มต้นโครงการหลักสูตรฝึกอบรม)

๗. นักธุรกิจ เป็นนักธุรกิจ หรือพนักงานองค์กรธุรกิจ มีสัญชาติไทย ประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ และมีสถานภาพมั่นคง มีจรรยาบรรณในการประกอบกิจการ และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการคมนาคม การขนส่ง โลจิสติกส์ หรือเป็นบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่สังคม และเป็นที่ยอมรับของสังคม

๘. จะต้องไม่เป็นผู้ที่เคยยื่นอายุราชการในปึงปรมณณที่เข้ารับการฝึกอบรมและ

๙. เป็นผู้มีส่วนร่วมราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม

ทั้งนี้ สามารถรับบุคลากรภายนอกกระทรวงคมนาคมได้ ไม่เกินร้อยละ ๑๕

๗. วิธีการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย การเสวนาจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ กระบวนการเสนอแนะ การเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงาน จากกรณีศึกษา การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นด้วยกระบวนการกลุ่มระหว่างผู้บริหารที่มีความหลากหลายในแง่ประสบการณ์และเชิงวิชาชีพ การศึกษาด้วยตนเองผ่านสื่อเทคโนโลยี การศึกษาดูงานนอกสถานที่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และการนำความรู้ที่ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและพัฒนาทักษะการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

๘. หลักเกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม และการรับวุฒิบัตร

(๑) ระยะเวลาการฝึกอบรม

ช่วงที่ ๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมในช่วงที่ ๑ ตลอดทั้งกิจกรรม หากเข้ารับการอบรมในส่วนนี้ไม่ครบร้อยละ ๑๐๐ จะไม่สามารถเข้ารับการอบรมในช่วงอื่น ๆ ได้

ช่วงที่ ๒ - ๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมและกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

- หากขาดการฝึกอบรมคิดเป็นเวลามากกว่าร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมชดเชยในส่วนที่ขาด

- หากขาดการฝึกอบรมคิดเป็นเวลามากกว่าร้อยละ ๔๐ ให้เข้ารับการฝึกอบรมใหม่ เต็มหลักสูตรในการอบรมของหลักสูตรครั้งต่อไป โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(๒) ผลงานการศึกษา

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) เป็นการศึกษาวิเคราะห์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพองค์กร แนวคิด การบริหารจัดการและบูรณาการของนโยบายระดับองค์กร หรือการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยอาศัยประสบการณ์ในการทำงาน ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมและการแลกเปลี่ยนทัศนะระหว่างกรอบมาประยุกต์ใช้เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่สามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

รายงานการศึกษาแบบกลุ่ม (Group Project : GP) เป็นการศึกษาวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดและการบริหารจัดการนโยบายในภาพกว้างหรือในระดับประเทศ เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในด้านคมนาคม โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบทบาท หน้าที่และการดำเนินนโยบายของกระทรวงคมนาคม

บทความเชิงวิชาการที่เกี่ยวกับการไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศตามหัวข้อที่หลักสูตรฯ กำหนด โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเขียนบทความเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้หัวข้อที่คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหาร

ระดับสูงของกระทรวงคมนาคมกำหนด โดยจะเน้นการนำบทเรียนและประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน มาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับกรณีของหน่วยงาน เพื่อนำมาประยุกต์ให้เกิดผลดีกับประเทศไทยต่อไป

ทั้งนี้ ผลงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ผลงานการศึกษาแบบกลุ่ม (Group Project : GP) และบทความเชิงวิชาการที่เกี่ยวกับการไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม

(๓) การประพฤติปฏิบัติตน

เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หมายถึง การปฏิบัติตนระหว่างการอบรมที่แสดงถึงความตั้งใจในการเข้าเรียน ความกระตือรือร้น เอาใจใส่ การอุทิศตน ความร่วมแรงร่วมใจ ภาวะผู้นำ ไม่เป็นผู้กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายต่อราชการ

๙. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๙ เมษายน – วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (๕๔ วัน)

*อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๑๐. สถานที่จัดฝึกอบรม

อาคารสโมสรและหอประชุม ชั้น ๓ กระทรวงคมนาคม โรงแรมในกรุงเทพฯ สถานที่ศึกษา ดูงานในประเทศ ณ จังหวัดนครพนม และสถานที่ศึกษาดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม

๑๑. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ภายในวงเงินคนละ ๑๒๖,๑๔๐ (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) หรือ ภายในวงเงินคนละ ๑๘๘,๘๓๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) แล้วแต่กรณี ซึ่งสามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๕ โดยจำแนกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายที่กระทรวงคมนาคมเป็นผู้รับผิดชอบ (เฉพาะบุคลากรในสังกัดกระทรวงคมนาคม) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางวิชาการ (ค่าวิทยากร ค่าที่ปรึกษา ค่ากิจกรรมปฐมนิเทศ ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ากิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ค่าเดินทางศึกษาดูงานภายในประเทศ ค่าประเมินผลการฝึกอบรม ค่าวุฒิบัตร ค่าที่พักในการศึกษาดูงานภายในประเทศ ค่ากิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และค่าดำเนินการในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายส่วนการศึกษาดูงานต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายการประเมินสมรรถนะ และค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศ ภายในวงเงินคนละ ๘๓,๕๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๒ ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมเป็นผู้รับผิดชอบ

๑๑.๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางวิชาการ (ค่าวิทยากร ค่าที่ปรึกษา ค่ากิจกรรมปฐมนิเทศ ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าที่พักในการศึกษาดูงานภายในประเทศ ค่ากิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และค่าดำเนินการในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง) อัตราคนละ ๑๙,๙๓๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๑๑.๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางวิชาการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑๑.๒.๒ (ก) กรณีศึกษาดูงานในประเทศ อัตราคนละ ๒๒,๗๖๐ บาท (สองหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

๑๑.๒.๒ (ข) กรณีศึกษาดูงานต่างประเทศ อัตราคนละ ๘๕,๖๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

*สำหรับบุคลากรที่ไม่ได้สังกัดในหน่วยงานของกระทรวงคมนาคม รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองในทุกรายการ

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. การวัดผลด้านวิชาการ ร้อยละ ๗๐ ของคะแนนทั้งหมด ดังนี้

๑.๑ การสอบประมวลความรู้ในภาพรวม หรือจากการสรุปการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรม ร้อยละ ๒๕

๑.๒ การจัดทำรายงานกลุ่ม (GP) ร้อยละ ๒๐

๑.๓ การจัดทำรายงานส่วนบุคคล (IS) ร้อยละ ๒๕

๒. การประเมินผลด้านพฤติกรรม ร้อยละ ๓๐ ของคะแนนทั้งหมด ดังนี้

๒.๑ การประเมินโดยคณะที่ปรึกษาโครงการ ร้อยละ ๑๐

๒.๒ การประเมินโดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล ร้อยละ ๑๐

๒.๓ การประเมินโดยเพื่อนร่วมรุ่น ร้อยละ ๑๐

หลักเกณฑ์การให้คะแนนเป็นไปตามที่ผู้อำนวยการโครงการกำหนด โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนประเมินในระดับ “ผ่าน” ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนการวัดผลด้านวิชาการและการประเมินผลด้านพฤติกรรมรวมกัน

การประเมินผล

๑. การประเมินผลการเรียนรู้และภาวะผู้นำในองค์กร รวมทั้งการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของนักบริหารระดับสูงที่เข้ารับการฝึกอบรมหลังจากจบการฝึกอบรมแล้ว

๒. การประเมินภาพรวมของการจัดฝึกอบรมและประเมินผลวิทยากรในแต่ละหัวข้อวิชาหลังจากเสร็จการบรรยายในแต่ละหัวข้อ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะเป็นนักบริหารระดับสูงที่มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถในงานด้านการคมนาคมรวมถึงการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐและยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสำเร็จตามที่คาดหวัง สามารถประยุกต์ใช้หลักการและเทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่ มีศักยภาพในการบริหารจัดการ มีความเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสร้างนวัตกรรมเพื่อนำการเปลี่ยนแปลงมาสู่องค์กร มีความสามารถในการบูรณาการการทำงานแบบร่วมมือ (Collaboration) มีคุณธรรมและจริยธรรมและยึดมั่นประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นหลัก

๒. สำหรับหน่วยงาน ระบบราชการจะมีขีดความสามารถในการผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการคมนาคม ให้ประสบความสำเร็จทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. สำหรับประเทศชาติและประชาชน ประชาชนจะได้รับการบริการที่มีคุณภาพ ทันสมัย การบริหารราชการมีประสิทธิภาพและรวดเร็วบนพื้นฐานของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนามนุษย์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๐๓, ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๘๒ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๑๔๖๐

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ฝ่ายพัฒนามนุษย์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ที่ปรึกษาโครงการและหลักสูตร

๑. นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ

ปลัดกระทรวงคมนาคม

๒. นายอานนท์ เหลืองบริบูรณ์

รองปลัดกระทรวงคมนาคม ด้านอำนวยการ

ผู้อำนวยการโครงการ

นายไพโรจน์ งามจรัส

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้บริหารโครงการ

นายพิษณุ สุ่มประดิษฐ์

หัวหน้าฝ่ายพัฒนามนุษยศาสตร์

เจ้าหน้าที่โครงการ

นางสาวธิตมา วิริยะรัตน์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาวกราวดี หอมแย้ม

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นายเศรษฐกิจ สุวรรณกำเนิด

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นายพงศ์พิสิษฐ์ ธรรมสุขี

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นายสรจ นิมศิริ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นายสัญญาชัย หมวดรุ่ง

นักจัดการงานทั่วไป (ช่วยราชการ)

นางสาวณัฐสุตา แทนประมูล

นักจัดการงานทั่วไป (ช่วยราชการ)

นางสาวชญญณ์ธัฐ ศิลป์ทองแท้

นักจัดการงานทั่วไป (ช่วยราชการ)

นางสาวปรียาภรณ์ เจริญลาภ

นักจัดการงานทั่วไป (ช่วยราชการ)

ติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม รุ่นที่ ๒

ฝ่ายพัฒนามนุษยศาสตร์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๐๓, ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๘๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๑๔๖๐

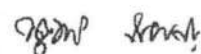
๑๖. ผู้เสนอโครงการ



(นายไพโรจน์ งามจรัส)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางจตุพร เนียมสุข)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม (ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๔)



(นายอานนท์ เหลืองบริบูรณ์)

รองปลัดกระทรวงคมนาคม (ด้านอำนวยการ)

๑๘. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ)

ปลัดกระทรวงคมนาคม

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๙ เมษายน - วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ณ อาคารสโมสรและหอประชุม กระทรวงคมนาคม โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ สถานที่ต่างจังหวัด และต่างประเทศ

วันที่	สถานที่	เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
กิจกรรมก่อนการเปิดการฝึกอบรม "การประเมินตนเอง"			
การทำแบบประเมินตนเอง (Self - Assessment) โดยการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ			
(๑) ๙ เม.ย. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. การประเมินบุคลิกภาพด้วย MBTI (นางพวงชมพู ลิ้มวิชัย และคณะ)	เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. การประเมินบุคลิกภาพด้วย MBTI (นางพวงชมพู ลิ้มวิชัย และคณะ)
(๒) ๑๐ เม.ย. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. กิจกรรมการประเมินสมรรถนะด้วยเทคนิค ศูนย์การประเมิน (ACM) (นายชวัลณัฐ เหล่าพูนพัฒน์ และคณะ)	เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. กิจกรรมการประเมินสมรรถนะด้วยเทคนิค ศูนย์การประเมิน (ACM) (นายชวัลณัฐ เหล่าพูนพัฒน์ และคณะ)
ช่วงที่ ๑ พิธีเปิด การปฐมนิเทศ และกิจกรรมกลุ่ม			
(๓) ๒๑ เม.ย. ๖๓	กระทรวงคมนาคม ณ.ราชดำเนินนอก	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนและรายงานตัว ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น. พิธีเปิด ๐๙.๓๐-๑๐.๐๐ น. รับประทานอาหารว่าง ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ปฐมนิเทศ	เตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงาน GP และ IS (คณะอาจารย์ที่ปรึกษา IS และ ดร.ธนาวิษญ์ จินดาประดิษฐ์)
(๔) ๒๒ เม.ย. ๖๓	กระทรวงคมนาคม ณ.ราชดำเนินนอก สามพราน รีเวอร์ไซด์	๐๗.๐๐-๐๗.๓๐ น. ลงทะเบียนและรายงานตัว ๐๗.๓๐-๐๙.๐๐ น. เตรียมเดินทางไปยังต่างจังหวัด การพัฒนาแนวคิดเชิงกลยุทธ์ (นายชวัลณัฐ เหล่าพูนพัฒน์ และคณะ)	เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. การพัฒนาแนวคิดเชิงกลยุทธ์ (นายชวัลณัฐ เหล่าพูนพัฒน์ และคณะ)
(๕) ๒๓ เม.ย. ๖๓	สามพราน รีเวอร์ไซด์	กิจกรรมสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน (ดร.สันทรรณ เรืองเงินและคณะ)	กิจกรรมสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน (ดร.สันทรรณ เรืองเงินและคณะ)
(๖) ๒๔ เม.ย. ๖๓	สามพราน รีเวอร์ไซด์ กระทรวงคมนาคม ณ.ราชดำเนินนอก	การพัฒนาเครือข่าย (ดร.สันทรรณ เรืองเงินและคณะ)	การพัฒนาเครือข่าย (ดร.สันทรรณ เรืองเงินและคณะ)
ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมในชั้นเรียน สัปดาห์ที่ ๑ และ ๒ (ภาควิชาการ)			
(๗) ๒๘ เม.ย. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคม แบบสากล (นางพิมพ์วี ฝั่งบุญ ณ อุษยา และคณะ)	การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคม แบบสากล (นางพิมพ์วี ฝั่งบุญ ณ อุษยา และคณะ)
(๘) ๒๙ เม.ย. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	วิธีการทำวิจัย ครั้งที่ ๑ (ดร.ธนาวิษญ์ จินดาประดิษฐ์)	วิธีการทำวิจัย ครั้งที่ ๒ (ดร.ธนาวิษญ์ จินดาประดิษฐ์)
(๙)	โรงแรมเอเชีย	กลยุทธ์การบริหารทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ	หลักจิตวิทยาในการบริหาร

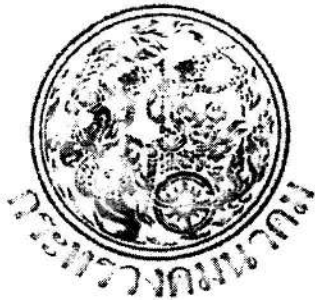
วันที่	สถานที่	เนื้อหาสาระ (Topic)	วิทยากร (Speaker)
(๑๐) ๗ พ.ค. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	ศิลปะการพูดในที่สาธารณะ (นายเสน่ห์ ศรีสุวรรณ)	การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่การบริหารงานอย่างมืออาชีพ (ดร.สุทัศน์ รรรอง)
(๑๑) ๘ พ.ค. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	นบส.คค. พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน GP ครั้งที่ ๑	นบส.คค. พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน IS ครั้งที่ ๑
(๑๒) ๑๒ พ.ค. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	วัฒนธรรมองค์กรกับการบริหารจัดการ ความแตกต่างระหว่างรุ่น (รศ.ดร.ชนิดา จิตตรุทธะ)	นวัตกรรมการพัฒนาระบบขนส่งทางราง (นายสรพงศ์ ไพฑูรย์พงษ์)
(๑๓) ๑๓ พ.ค. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	การบริหารผลงาน (Performance Management) (ผศ.ฉัตรมงคล เน้นหนา)	การประเมินโครงการ (ดร.ธนาวิชัย จินดาประดิษฐ์)
(๑๔) ๑๔ พ.ค. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	การกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์องค์กร (ศาสตราจารย์พิเศษ เจริญ วรรณะสิน)	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน (ม.ล.ปนัดดา ดิศกุล ณ อยุธยา)
(๑๕) ๑๕ พ.ค. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	กระบวนการยุติธรรมกับ การบริหารราชการแผ่นดิน (นายอดุล จันทระศักดิ์)	การพัฒนาวิสัยทัศน์ และทิศทาง การบริหารราชการ (นางสาวอ้อณฟ้า เวชชาชีวะ)
(๑๖) ๑๙ พ.ค. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	บทบาทของเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขันของประเทศต่างๆ (นายสัญญา เศรษฐพิทยากุล)	การบริหารแบบคิดนอกกรอบ (ดร.สกล เหลืองไพฑูรย์)
(๑๗) ๒๐ พ.ค. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	การเจรจาต่อรองและเทคนิคการสื่อสารของผู้นำ (รศ.ดร.จุฑาพรรธน์ ผดุงชีวิต)	เศรษฐกิจโลก เศรษฐกิจไทย เชิงพลวัต (รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์)
(๑๘) ๒๑ พ.ค. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	กฎหมายสำคัญในการบริหารงานภาครัฐ (ศาสตราจารย์ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)	การวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ (นายพิชัย คุ้มหรั่ง)
(๑๙) ๒๒ พ.ค. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	นบส.คค. พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน GP ครั้งที่ ๒	นบส.คค. พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน GP ครั้งที่ ๓
(๒๐) ๒๖ พ.ค. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	สมดุลของชีวิตกับการทำงาน (นายสง่า ดามาพงษ์)	สุนทรียภาพทางดนตรี (นางสาวรสนันท์ อรรถพันธุ์)
(๒๑) ๒๗ พ.ค. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	การนำเสนออย่างมืออาชีพ (นายชวลิต จิตภักดิ์)	การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(๒๒) ๒๘ พ.ค. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	Systematic Thinking (ดร.สุชาติ สังข์เกษม)	การสร้างพื้นที่ความคิดและ วิธีการประชุมแบบมีส่วนร่วม (Workshop) (ดร.สุชาติ สังข์เกษม)
(๒๓) ๒๙ พ.ค. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	นบส.คค. พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน GP ครั้งที่ ๔	นบส.คค. พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน IS ครั้งที่ ๒
(๒๔) -	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	การบริหารและจัดการองค์ความรู้ และ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กร	เทคโนโลยี นวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการ คมนาคมขนส่ง โลจิสติกส์

วันที่	สถานที่	หัวข้อการประชุม	วัตถุประสงค์ของการประชุม
(๒๕) ๔ มิ.ย. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	New Gen Corporate (นายอนุชิต ชุนสวัสดิกุล)	แนวทางการพัฒนาศักยภาพการขนส่ง ทางน้ำของประเทศไทย (นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)
(๒๖) ๕ มิ.ย. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	นบส.คค. พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน IS ครั้งที่ ๓	นบส.คค. พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน IS ครั้งที่ ๔
(๒๗) ๙ มิ.ย. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	แนวโน้มการบริหารการบินในประเทศไทย และการเปลี่ยนแปลง (ดร.จุฬา สุขมานพ)	ภาวะผู้นำกับการบริหาร ความหลากหลายในองค์กร (นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ)
ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมในชั้นเรียน (ภาควิชาการ)			
(๒๘) ๑๐ มิ.ย. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	การพัฒนาระบบขนส่งทางน้ำในประเทศไทย และการเชื่อมโยงกับระบบขนส่งทางบก	การศึกษาดูงานในประเทศ ด้านการคมนาคม ณ จังหวัดนครพนม
(๒๙) ๑๑ มิ.ย. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	การพัฒนาระบบขนส่งทางน้ำในประเทศไทย และการเชื่อมโยงกับระบบขนส่งทางบก	การศึกษาดูงานในประเทศ ด้านการคมนาคม ณ จังหวัดนครพนม
(๓๐) ๑๒ มิ.ย. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	การพัฒนาระบบขนส่งทางน้ำในประเทศไทย และการเชื่อมโยงกับระบบขนส่งทางบก	การศึกษาดูงานในประเทศ ด้านการคมนาคม ณ จังหวัดนครพนม
ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมในชั้นเรียน (ภาควิชาการ)			
(๓๑) ๑๖ มิ.ย. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	แผนการพัฒนาระบบขนส่งของไทยในระยะ ๒๐ ปี (นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ)	ภาพรวมความร่วมมือระหว่างประเทศ ความ ร่วมมือด้านการคมนาคมระหว่างประเทศ และการ เจรจาต่อรองในการประชุมระหว่างประเทศ ด้านการคมนาคม (นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ)
(๓๒) ๑๗ มิ.ย. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	การบริหารความเสี่ยง (ดร.เจษฎา ข.ยิ่งเจริญ)	กระบวนการนโยบายสาธารณะ (นายศุภชัย ยาวะประภาส)
(๓๓) ๑๘ มิ.ย. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	วิธีการทำวิจัย (ดร.ธนาวิษฐ์ จินดาประดิษฐ์)	สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย (วิทยากร จิตอาสา ๙๐๔)
(๓๔) ๑๙ มิ.ย. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	เสวนาวิชาการระหว่างนบส.คค. รุ่นที่ ๑ และ ๒	เสวนาวิชาการระหว่างนบส.คค. รุ่นที่ ๑ และ ๒
(๓๕) ๒๓ มิ.ย. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	ธรรมาภิบาลและการเติบโตอย่างยั่งยืน ในยุคโลกาภิวัตน์ (รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์)	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ (รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์)
(๓๖) ๒๔ มิ.ย. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	กรอบความคิดบทบาทด้านการคมนาคม ของประเทศไทยในเวทีโลก (นายอาคม เติมพิทยาไพสิฐ)	ความปลอดภัยด้านการคมนาคม และการรักษาสีสิ่งแวดล้อม (นายอาคม เติมพิทยาไพสิฐ)
(๓๗) ๒๕ มิ.ย. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	การบริหารจัดการเวลา (นายทองพันชั่ง พงษ์วารินทร์)	การสร้างผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ (นายช้างน้อย ญูบุตร ณ อยุธยา)
(๓๘)		การเสริมสร้างในสภานิติบัญญัติ	การเพิ่มขีดความสามารถเพื่อสร้าง

วันที่	สถานที่	หัวข้อการประชุม	วิทยากร
(๓๙) ๓๐ มิ.ย. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	การบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อองค์กรสู่ความสำเร็จ (นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์)	การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (ดร.ธนาวิชญ์ จินตาประดิษฐ์)
(๔๐) ๑ ก.ค. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	การบริหารองค์กรอย่างยั่งยืน ใน disruption world (นางสุวรรณา เอี่ยมพิกุล)	การแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการคมนาคม กับภาคเอกชน (นายปราษฎ์ เขียวเชาวน)
(๔๑) ๒ ก.ค. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	บทบาทของผู้นำในการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม (นายณรงศักดิ์ โอสธนากร)	นบส.ค. พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน IS ครั้งที่ ๕
(๔๒) ๓ ก.ค. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	การพัฒนาสุขภาพกาย สุขภาพจิต (ดร.ชุติมา วงษ์สวัสดิ์)	ความฉลาดรู้ด้านการเมืองและการบริหาร ความสัมพันธ์ (Political Savvy) (ศาสตราจารย์ ดร.ไชยา อัมวิไล)
ช่วงที่ ๔ ปังฉิมนิเทศ และการสรุปสาระการเรียนรู้ (Learning Reflection)			
(๔๓) ๘ ก.ค. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	นำเสนอรายงานผลการศึกษา IS และวิพากษ์ รายงานผลการศึกษา (คณะอาจารย์ที่ปรึกษา IS)	นำเสนอรายงานผลการศึกษา IS และวิพากษ์ รายงานผลการศึกษา (คณะอาจารย์ที่ปรึกษา IS)
(๔๔) ๙ ก.ค. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	นำเสนอรายงานผลการศึกษา IS และวิพากษ์ รายงานผลการศึกษา (คณะอาจารย์ที่ปรึกษา IS)	นำเสนอรายงานผลการศึกษา IS และวิพากษ์ รายงานผลการศึกษา (คณะอาจารย์ที่ปรึกษา IS)
(๔๕) ๑๐ ก.ค. ๖๓	ชาร์ค ร็อค พัทยา	ปังฉิมนิเทศ	การสรุปสาระการเรียนรู้ (Learning Reflection) (ดร.สัณห์ภรณ์ เรือนเงินและคณะ)
(๔๖) ๑๑ ก.ค. ๖๓	ชาร์ค ร็อค พัทยา	ประเมินผลการเรียนรู้และการพัฒนา (ดร.สัณห์ภรณ์ เรือนเงินและคณะ)	ประเมินผลการเรียนรู้และการพัฒนา (ดร.สัณห์ภรณ์ เรือนเงินและคณะ)
ช่วงที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ การศึกษาดูงานต่างประเทศในการพัฒนาและการเพิ่มศักยภาพ ทางด้านคมนาคม ศึกษาความเชื่อมโยงระหว่างกันในอาเซียน + ๓ ณ ประเทศญี่ปุ่น			
(๔๗) ๑๓ ก.ค. ๖๓	ไทย ญี่ปุ่น		ทุกคนพร้อมกันที่สนามบินสุวรรณภูมิ เพื่อเตรียมตัวเดินทางไปประเทศญี่ปุ่น
(๔๘) ๑๔ ก.ค. ๖๓	ญี่ปุ่น	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการด้าน การบริหารคมนาคม)	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการด้าน การบริหารคมนาคม)
(๔๙) ๑๕ ก.ค. ๖๓	ญี่ปุ่น	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการด้าน การบริหารคมนาคม)	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการด้าน การบริหารคมนาคม)
(๕๐) ๑๖ ก.ค. ๖๓	ญี่ปุ่น	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการด้าน การบริหารคมนาคม)	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการด้าน การบริหารคมนาคม)
(๕๑) ๑๗ ก.ค. ๖๓	ญี่ปุ่น	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการด้าน การบริหารคมนาคม)	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการด้าน การบริหารคมนาคม)
(๕๒) ๑๘ ก.ค. ๖๓	ญี่ปุ่น ไทย	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการด้าน การบริหารคมนาคม)	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการด้าน การบริหารคมนาคม)

วันที่	สถานที่	เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
(๕๓) ๒๓ ก.ค. ๖๓	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	นบส.คค. พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน GP ครั้งที่ ๕	นบส.คค. พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน GP ครั้งที่ ๖
ช่วงพักรับ			
(๕๔) ๒๔ ก.ค. ๖๓	กระทรวงคมนาคม ณ.ราชดำเนินนอก	นำเสนอรายงานผลการศึกษา GP และวิพากษ์รายงานผลการศึกษา (คณะอาจารย์ที่ปรึกษา GP และผู้บริหาร คค.)	พักรับโครงการ ฯ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม รุ่นที่ ๒

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ข้าราชการกระทรวงคมนาคม ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม หรือ
๒. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
๓. กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนในสังกัดส่วนราชการอื่น (คุณสมบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑ และ ข้อ ๒)
๔. กรณีเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม ต้องดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการประเภทอำนวยการ
๕. ข้าราชการทหารหรือตำรวจ ที่มีชั้นยศและรับเงินเดือนอัตราขั้นพันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) และพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป
๖. ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนด ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนดที่ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนเทียบเท่าข้าราชการประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และผู้ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันเริ่มต้นโครงการหลักสูตรฝึกอบรม)
๗. นักธุรกิจ เป็นนักธุรกิจ หรือพนักงานองค์กรธุรกิจ มีสัญชาติไทย ประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ และมีสถานภาพมั่นคง มีจรรยาบรรณในการประกอบกิจการ และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการคมนาคม การขนส่ง โลจิสติกส์ หรือเป็นบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่สังคม และเป็นที่ยอมรับของสังคม
๘. จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะมีเงื่อนไขอายุราชการในบังคับประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรมและ
๙. เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม

ทั้งนี้ สามารถรับบุคลากรภายนอกกระทรวงคมนาคมได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕

เงื่อนไขการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง โดยผ่านการตรวจสุขภาพและมีใบรับรองแพทย์ที่ออก ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันเริ่มต้นโครงการหลักสูตรฝึกอบรม
๒. ผู้บังคับบัญชายินยอมให้เข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดระยะเวลาของโครงการหลักสูตรฝึกอบรม ฯ ตามที่กระทรวงคมนาคมกำหนด
๓. หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายสำหรับลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมในจำนวนตามที่กระทรวงคมนาคมกำหนด
๔. เป็นผู้ผ่านการคัดกรองโดยคณะกรรมการคัดเลือก ฯ และได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตร ฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ฯ

รายละเอียดการสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม รุ่นที่ ๒

๑. โปรดเตรียมข้อมูลดังต่อไปนี้ เพื่อใช้ในการกรอกใบสมัคร

- ๑.๑ หมายเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก
- ๑.๒ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๑.๓ วัน เดือน ปีเกิด
- ๑.๔ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
- ๑.๕ อีเมลที่สามารถใช้ในการติดต่อได้ (เพื่อใช้ในการส่งลิงค์ (Link) สำหรับการทำแบบประเมินออนไลน์ (online))

๒. โปรดเตรียมข้อมูล เพื่อใช้ในการกรอกใบสมัครและใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ กรณีเป็นข้าราชการ

- ๒.๑.๑ ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗
- ๒.๑.๒ คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
- ๒.๑.๓ คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีที่เคยรักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)
- ๒.๑.๔ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปีปัจจุบัน
- ๒.๑.๕ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปีที่มีระยะเวลารักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ
- ๒.๑.๖ ใบรับรองแพทย์ที่ออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันเริ่มต้นโครงการหลักสูตรฝึกอบรม

๒.๒ กรณีเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานของรัฐ หรืออื่นๆ

- ๒.๒.๑ ทะเบียนประวัติการปฏิบัติงานกับหน่วยงาน หรือเรียกชื่ออื่นๆ
- ๒.๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
- ๒.๒.๓ คำสั่งแต่งตั้งให้รักษาราชการในตำแหน่ง (กรณีที่เคยรักษาราชการในตำแหน่งที่เทียบเท่าระดับปัจจุบัน)
- ๒.๒.๔ โครงสร้างของหน่วยงานในปีปัจจุบัน
- ๒.๒.๕ โครงสร้างของหน่วยงานในปีที่มีระยะเวลารักษาราชการเทียบเท่าระดับปัจจุบัน
- ๒.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ที่ออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันเริ่มต้นโครงการหลักสูตรฝึกอบรม

๓. เมื่อท่านกรอกข้อมูลผ่านใบสมัครออนไลน์

๓.๑ QR Code ใบสมัครออนไลน์



หรือ Web Link :

https://drive.google.com/open?id=๑xLThxcfWwsYFBvGYwYCYNWZUKQKvAUMuWzqN๑ck_sQQ

๓.๒ QR Code แบบฟอร์มใบสมัครตัวจริงที่ต้องส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม



หรือ Web Link : https://drive.google.com/open?id=๑Gepf๓ELBELykgcE_qRorrG_jWQak๒gA๒

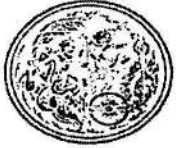
๓.๓ QR Code แบบฟอร์มแผนการพัฒนาดตนเอง (IDP ๑-๔)



หรือ Web Link: <https://drive.google.com/open?id=๑QawFGCjZBGEpH๔vxrJ๘SmYsfYKjgFLG๑>

กรอกใบสมัครและแบบฟอร์ม ดังแนบครบถ้วนแล้ว นำใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ยืนยันการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงคมนาคม รุ่นที่ ๒ เสนอแก่ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน) เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบในการสมัคร

ทั้งนี้ กระทรวงคมนาคม จะพิจารณาเฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเอกสารที่ส่วนราชการต้นสังกัด (ระดับกรม) / หน่วยงานต้นสังกัด ส่งมาให้กระทรวงคมนาคม (ภายในวันที่ปิดรับสมัคร วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ในเวลาราชการ)



ใบสมัครผู้ให้บริการฟิโอบรม
โครงการฟิโอบรมหลักสู่ระดับบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (บพส.ดด.) รุ่นที่ ๒

ติดรูปถ่าย
ผู้สมัคร

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้สมัคร

ภาษาไทย

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)	สกุล
หัวข้อการศึกษาส่วนบุคคล.....	
ตำแหน่งปัจจุบัน	ระดับ
เงินเดือน.....	เงินประจำตำแหน่ง.....
กอง/ สำนัก	
กรม/หน่วยงาน	กระทรวง
วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
วัน/เดือน/ปี เกิด	รวมอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึง ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓)
ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่
	ถนน
	เขต/อำเภอ
	จังหวัด
	รหัสไปรษณีย์
	โทรศัพท์
	โทรสาร
	มือถือ
	E-mail address
	(เพื่อใช้ในการส่ง Link สำหรับการทำแบบประเมินออนไลน์)
ที่อยู่ทำงาน	เลขที่
	ถนน
	เขต/อำเภอ
	จังหวัด
	รหัสไปรษณีย์
	โทรศัพท์
	โทรสาร
ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน	ความสัมพันธ์
โทรศัพท์	มือถือ
เลขที่ Passport ราชการ	วันที่ออก
วันหมดอายุ	Royal Orchid Plus No.....
กลุ่มเลือด	โรคประจำตัว
	ยาที่ใช้รักษา

ภาษาอังกฤษ (ขึ้นต้นใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวอย่าง Saruj Nimsiri)

Name (Mr/ Mrs/ Miss)

Position

Division/ Bureau

Department Ministry

๒ ประวัติการรับราชการ (ตามเอกสาร ก.พ. ๗ หรือตามแบบทะเบียนประวัติพนักงาน)

๒.๑ เริ่มรับราชการเมื่อ ตำแหน่ง
สังกัด วันเกษียณอายุราชการ

๒.๒ ได้ดำรงตำแหน่งสำคัญดังต่อไปนี้ (ข้อมูลการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ นักบริหารระดับกลาง (๘ บก) ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและบริหารระดับกลาง พ.ศ. ๒๕๓๕ นับรวมถึงข้อมูลการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่แสดงว่าดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี จนถึงปัจจุบัน) สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานของรัฐให้ใช้ข้อมูลขณะดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการระดับ ๘ (เดิม)

โปรดระบุให้ชัดเจน เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือก

ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ส่วนราชการ (กรม/กระทรวง)	วันเดือนปีที่ดำรงตำแหน่ง	เงินเดือน	เลขที่คำสั่ง

๓ ประวัติการศึกษาสูงสุด (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

ระดับปริญญา	วุฒิ/สาขาที่ได้รับ	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

(ภาษาอังกฤษ)

Level	Field of Study	Institution	Year of Graduation

๔ การฝึกอบรม/งานด้านการบริหาร (โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด)

- () หลักสูตร วปอ./ ปรอ. (วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร) ปี พ.ศ. : รุ่นที่ :
- () หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (กระทรวงมหาดไทย) ปี พ.ศ. : รุ่นที่ :
- () หลักสูตรอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๕ ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร

๕.๓ ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษาไทย ดีมาก ดี พอใช้ น้อย

ภาษาอื่น ๆ (โปรดระบุ) /ระดับความสามารถ

๕.๒ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

..... ดีมาก ดี พอใช้ น้อย

..... Internet / e-mail Microsoft Office โปรแกรมอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๖ รายการเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกที่ส่งมาพร้อมกับใบสมัคร

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

๗ แบบแสดงเจตจำนงศในการสมัครเข้าฝึกอบรม

๗.๑ วิทยาลัยของท่านเมื่อขึ้นเป็นรองอธิบดี /หรือรองหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

๗.๒ เจตจำนงศของท่านในการเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๓ ประเด็น (ความรู้, ความสามารถ, ทักษะ) ที่ท่านต้องการจะพัฒนาตนเอง

๗.๔ สิ่งที่ท่านต้องการทำให้สำเร็จเมื่อขึ้นเป็นรองอธิบดี /หรือรองหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม และขอรับรองว่า
ข้าพเจ้าสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตรและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรนี้ทุกประการ
หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการยุติการฝึกอบรมได้
ขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในใบสมัครและเอกสารต่างๆเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่/...../.....

ส่วนที่ ๒ การรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือเทียบเท่า)

หรือ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรของรัฐที่เทียบเท่าที่มีหน่วยงานราชการระดับกรม

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง

กรม/หน่วยงาน

กระทรวง

ขอรับรองว่า

๑. ผู้สมัครเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร

๒. ข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง และผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสมัคร

๓. ผู้สมัครไม่อยู่ระหว่างเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอื่น

๔. หน่วยงานยินดีให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการพัฒนาผู้สมัครร่วมกับทางกระทรวงคมนาคม

และดำเนินการพัฒนาผู้สมัครอย่างต่อเนื่องตามแผนพัฒนารายบุคคลที่ผู้สมัครจัดทำขึ้น

และอนุญาตให้

ตำแหน่ง

กอง/สำนัก

กรม/หน่วยงาน

กระทรวง

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขต่าง ๆ
ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หากผู้สมัครไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ข้าพเจ้ายินยอมดำเนินการยุติการฝึกอบรมได้

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล รหัส หน่วยงานที่สังกัด

ตำแหน่งเป้าหมาย

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่เป็นของตำแหน่งเป้าหมาย	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
1. ความรู้ที่จำเป็น	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
2. ทักษะที่จำเป็น		
3. ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็น		

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

ชื่อ - นามสกุล.....รหัส.....

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 2 ปี	เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 3 เดือน
จุดแข็ง	1.		1.
	2.		
จุดที่ต้องการพัฒนา	1.		1.
	2.		

หมายเหตุ: * โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน 4 ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสารวัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แผนพัฒนารายบุคคลระยะ 3 เดือน

ชื่อผู้รับการพัฒนา
ชื่อผู้บังคับบัญชา
วันที่จัดทำ

ลงนาม
ลงนาม

ความรู้ ทักษะ คุณสมบัติที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลา ที่ต้องการพัฒนา (4)			ช่วงเวลา ที่ได้รับการพัฒนาจริง (5)	แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (6)
			ก.ค.	ค.ค.	ก.ย.		
(จุดแข็ง)							
(จุดที่ต้องการพัฒนา)							

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น :

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค :

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ขอรับรองผลการพัฒนาสมรรถ

(ลงชื่อผู้รับการพัฒนา)

วันที่

(ลงชื่อ)

วันที่

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา ระยะ 3 เดือน		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
1.		☐ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☐ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	
2.		☐ เป็นไปตามแผน ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	☐ พัฒนาแล้ว ดีขึ้น ☐	

แนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค) รุ่นที่ ๒

คุณสมบัติของผู้สมัคร	แนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติ
ข้าราชการพลเรือนที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้	
๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม หรือ	๑. การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งกรณีต่างๆ ที่กำหนดให้การดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี นั้น จะนับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรมที่ผู้สมัครแต่ละรายสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยนับถึงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ ๒. ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด เช่น ๒.๑ กรณีเคยรักษาราชการแทนในตำแหน่งประเภทอำนวยการจะต้องมีคำสั่งให้รักษาราชการในตำแหน่งดังกล่าวโดยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่รักษาราชการแทนเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ เดือน และมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน* เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๒.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะงานด้านการบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน* เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า* การพิจารณาลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน* เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า* มีแนวทางพิจารณาดังนี้ • การบริหารงาน หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือภารกิจตามอำนาจหน้าที่ในกฎกระทรวงกำหนดส่วนราชการ • การบริหารเงิน หมายถึง การได้รับจัดสรรเงินงบประมาณให้ปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานในพื้นที่ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งเงินนอกงบประมาณ โดยได้รับมอบอำนาจให้บริหารเงินงบประมาณดังกล่าว • การบริหารคน หมายถึง การมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการและรับผิดชอบการกำกับดูแล สั่ง และปฏิบัติราชการ โดยมีอำนาจในการให้คุณให้โทษ และจะต้องมีจำนวนผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่า ๖ คน กรณีกลุ่มตรวจสอบภายในและกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

	จะต้องมีจำนวนผู้ได้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่า ๔ คน (กรณีผู้ได้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่ครบให้นับจำนวนลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการแทนได้ในอัตราลูกจ้างหรือพนักงานราชการ ๒ คน เท่ากับข้าราชการ ๑ คน) • การรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเท่าเทียบ หมายถึง การรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่ใช้การรายงานผ่านผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนัก ๒.๓ ข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ว๓๐/๒๕๕๓ และ ว๔/๒๕๖๐ เป็นต้น) ทั้งนี้ อาจตรวจสอบเทียบเคียงกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่งประเภทอำนวยการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
๒. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ	๑. ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ ๒. เคยเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ทั้งนี้ ทั้ง ๒ กรณีไม่มีการนับระยะเวลาดำรงตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามคุณสมบัติในครั้งนี้อย่างไม่มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม ส.นบส. จนกว่าจะเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด (คุณสมบัติตามข้อ ๑) หรือเกณฑ์อื่นที่สำนักงาน ก.พ. จะประกาศเป็นคราวๆไป
๓. กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนในสังกัดส่วนราชการอื่น (คุณสมบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑ และ ข้อ ๒)	
๕. ข้าราชการทหารหรือตำรวจ ที่มีชั้นยศและรับเงินเดือนอัตราขั้นพันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) และพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป	

๖. ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนด ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนดที่ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนเทียบเท่าข้าราชการประเภทอำนวยการหรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และผู้ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันเริ่มต้นโครงการหลักสูตรฝึกอบรม)	
๘. จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรมและ	ไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๙. เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม	เป็นผู้สมัครที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมซึ่งหัวหน้าส่วนราชการได้ลงนามรับรองคุณสมบัติและการจัดเรียงลำดับรายชื่อ

หมายเหตุ

๑. แนวทางการตรวจคุณสมบัตินี้ใช้เป็นแนวทางสำหรับส่วนราชการในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงเท่านั้น ไม่สามารถใช้อ้างอิงในการนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งเพื่อการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
๒. ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร โดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามรับรองคุณสมบัติของผู้ได้รับการคัดเลือกในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดและเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมต่างๆของหน่วยงาน ข้อ ๔.๑ คือ “ต้องไม่อบรมหลายหลักสูตรในเวลาเดียวกัน หรือต่อเนื่องกันจนกระทบต่อการปฏิบัติราชการ การอุทิศตนแก่ทางราชการ การไม่อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เป็นภาระงบประมาณแก่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม และเป็นการเพิ่มภาระแก่บุคลากรอื่นที่ต้องปฏิบัติงานทดแทน”

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๖๐



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สำนักงานรัฐมนตรี ทส.
รับที่ 2810
วันที่ 16 พ.ค. 2559
เวลา ๐๙.16 น.

ห้อง ปกท.ทล.
5007
เลขที่ 26 พ.ค. 2559
วันที่ 27 พ.ค. 2559
เวลา 10.35

เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ที่ สพล (สร ๖) ๐๙๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ

ด้วยรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ได้เสนอเรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือ ที่ส่งมาด้วย ๑

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ คณะรัฐมนตรีได้พิจารณา แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เสนอแล้ว มีข้อสังเกต ดังนี้

๑) หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรจะต้องคัดสรรบุคลากรเข้ารับการอบรมที่เหมาะสม ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๒) ควรกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานต้นสังกัดจะได้รับจากการส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ เช่น ไม่ควรส่งบุคลากรที่ใกล้เกษียณอายุราชการเข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น

๓) ในส่วนการดูงาน ณ ต่างประเทศ ควรมุ่งเน้นการกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายงานประโยชน์และความรู้ที่ได้จากการดูงานต่างประเทศ และแนวทางการพัฒนาประเทศที่เป็นรูปธรรม ซึ่งจะเหมาะสมกว่าการห้ามมิให้ดูงานต่างประเทศ

ซึ่งคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วลงมติว่า

๑. เห็นชอบในหลักการแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของ หน่วยงานต่าง ๆ ตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เสนอ

๒. มอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) รับข้อสังเกตของคณะรัฐมนตรี ไปพิจารณาปรับปรุงแนวทางดังกล่าว แล้วแจ้งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อแจ้งเวียนให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๓. ให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ (เรื่อง การพัฒนาบุคลากร ในภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิรูปประเทศ) เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒. แล้ว

/บัดนี้ ...



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๔๔๕๗
ที่ สพล (กร ๖) ๐๙๖ / ๒๕๕๙ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙
เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้เคยมีมติตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมต่าง ๆ นั้น โดยที่มีการวิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรภาครัฐหลายเรื่อง สมควรรวบรวมมติดังกล่าวประมวลเข้าด้วยกันและกำหนดแนวทางในเรื่องนี้ขึ้นใหม่ให้ชัดเจนตามประเภทของหลักสูตร ซึ่งแบ่งเป็นหลักสูตรตามเงื่อนไขการเข้าดำรงตำแหน่ง หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้เฉพาะทางและหลักสูตรอื่น ๆ เจ้าของหลักสูตร ซึ่งมีทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายอื่นที่มีใช้ฝ่ายบริหาร โดยวางแนวทางเกี่ยวกับการที่บุคลากรภาครัฐจะเข้ารับการอบรมหลายหลักสูตรพร้อมกันหรือต่อเนื่องกัน (ให้เว้นสองปี) การรับเอกชนเข้าฝึกอบรม (ให้รับได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕) การไปปฏิบัติงานต่างประเทศ (ให้เน้นการปฏิบัติงานในประเทศ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีของหน่วยงานเจ้าของหลักสูตร) และการกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของหลักสูตร

ทั้งนี้ ได้หารือแนวทางดังกล่าวกับหน่วยงานเจ้าของหลักสูตรต่าง ๆ ในฝ่ายบริหาร และเสนอคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) พิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบตามแนวทางนี้

จึงกราบเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้องต่อไป ส่วนหลักสูตรของหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในฝ่ายบริหาร จะใช้วิธีประสานให้ดำเนินการตามแนวทางนี้โดยอนุโลม

(นายวิษณุ เครืองาม)
รองนายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

(นายจุลกลีป ปัญญาติก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๔. ผลกระทบหรือปัญหาจากการเปิดหลักสูตรต่าง ๆ

๔.๑ บุคลากรภาครัฐบางคนเข้ารับการอบรมหลายหลักสูตรในเวลาเดียวกัน หรือต่อเนื่องกันจนกระทบต่อการปฏิบัติราชการ การอุทิศตนแก่ทางราชการ การไม่อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เป็นการงบประมาณแก่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม และเป็นการเพิ่มภาระแก่บุคลากรอื่นที่ต้องปฏิบัติงานทดแทน

๔.๒ บางครั้งมีข้อครหาว่ามีการวิ่งเต้นเข้ารับการอบรมจนเป็นการกีดกันผู้อื่นที่เหมาะสมกว่า ทำให้ตกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งเพราะยังไม่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรนั้น ๆ

๔.๓ แม้ผู้เข้ารับการอบรมจะได้ประโยชน์จากการสร้างความสัมพันธ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการติดต่อประสานราชการ แต่การรับภาคเอกชนเข้าอบรมร่วมกับบุคลากรระดับสูงของภาครัฐ โดยไม่มีการตรวจสอบความเหมาะสม เช่น มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับหน่วยงานเจ้าของหลักสูตร หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียอาจทำให้เกิดการสร้างเครือข่ายเชิงอุปถัมภ์ (connection) ที่ไม่พึงประสงค์หรือข้อครหาว่าเป็นช่องทางให้แสวงหาประโยชน์อันมิชอบ นอกจากนี้ การรับบุคลากรต่างหน่วยงานหรือบุคลากรภาคเอกชนจำนวนมากเข้ารับการอบรมอาจขัดต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและเจตนารมณ์ที่มุ่งจะพัฒนาบุคลากรภาครัฐในหน่วยงานนั้น ๆ หรือแม้แต่ในหน่วยงานอื่นทำให้บุคลากรภาครัฐบางส่วนเสียโอกาส ทั้งอาจเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณของทางราชการอีกด้วย

๔.๔ บางครั้งผู้เข้ารับการอบรมจัดทำกิจกรรมนอกหลักสูตรร่วมกันในลักษณะที่ฟุ่มเฟือย ไม่จำเป็น ใช้ชื่อหน่วยงานที่จัดหลักสูตรโดยตรงหรือโดยอ้อมในการร่วมลงทุน ประกอบธุรกิจ หรือเรียไร ก่อให้เกิดความเข้าใจว่าหน่วยงานนั้น ๆ เป็นผู้จัดซึ่งอาจเข้าข่ายผิดวินัย ผิดกฎหมายว่าด้วยการเรียไร ใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ และอาจก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่บุคคลภายนอก หรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๕. แนวทาง เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร สอดคล้องกับหลักการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ และไม่สิ้นเปลืองงบประมาณของทางราชการ จึงสมควรจัดระเบียบหลักสูตรฝึกอบรมซึ่งไม่ใช่โครงการตามข้อ ๒.๒ หรือการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และการศึกษาอบรมในต่างประเทศซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบ

/ว่าด้วย ...

หลักสูตรและการอบรมที่มีวัตถุประสงค์จะจัดในลักษณะภาครัฐร่วมกับเอกชน หรือมุ่งหมายจะให้การอบรมแก่ภาคเอกชนเป็นหลักเพื่อสร้างความร่วมมือ ความรับรู้ความเข้าใจ ในลักษณะประชารัฐ เช่น หลักสูตรวิทยาลัยตลาดทุน หลักสูตรของกระทรวงพลังงาน ให้จัดสรรสัดส่วนระหว่างจำนวนบุคลากรภาครัฐกับภาคเอกชนตามความเหมาะสม แต่ต้องประกาศจำนวนของผู้รับการอบรมแต่ละภาคส่วนให้ทราบล่วงหน้า

คำว่า “บุคลากรภาครัฐ” หมายความว่า ข้าราชการประจำ ข้าราชการการเมือง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานราชการ และบุคลากรอื่น ของหน่วยงานรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และให้หมายความรวมถึง สมาชิกรัฐสภา ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากร ในองค์กรอิสระ (เว้นแต่หลักสูตรนั้นจะมีวัตถุประสงค์เป็นอย่างอื่น)

การรับบุคลากรภาคเอกชนเข้ารับการอบรมให้พิจารณาจากผู้ท้องถื่นเอกชน ตามกฎหมายหรือองค์กรเอกชนซึ่งเป็นที่ยอมรับทั่วไป ได้คัดสรรตามกฎหมายเกณฑ์ที่องค์กรนั้น ได้วางไว้แล้วเสนอชื่อมาเป็นหลักและอาจให้บุคลากรดังกล่าวเสียค่าใช้จ่ายบางส่วนหรือทั้งหมด ตามความเหมาะสม

๕.๓ การดูงาน ณ ต่างประเทศ หลักสูตรและการอบรมที่กำหนดให้มีการดูงาน ให้ดำเนินการดังนี้

ก. ควรเน้นการดูงานภายในประเทศตามสถานที่และกิจกรรมเป้าหมายที่เหมาะสม เช่น โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการปิดทองหลังพระ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การค้าชายแดน การพัฒนาตามแนวทางประชารัฐ เศรษฐกิจพอเพียง การเรียนรู้จากปราชญ์ชุมชน ปราชญ์ชาวบ้าน (มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘)

ข. หากเป็นการดูงานในประเทศเพื่อนบ้านบริเวณพื้นที่ชายแดน ควรพิจารณา การพักค้างในประเทศไทยเพื่อสนับสนุนให้ผู้มีรายได้น้อยและผู้ประกอบธุรกิจตามแนวชายแดน ได้ดำเนินธุรกิจชุมชนและได้ประโยชน์จากการดูงาน (มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘)

ค. ในกรณีจำเป็นต้องดูงาน ณ ต่างประเทศเพื่อประโยชน์ในเชิงเปรียบเทียบ หรือศึกษาจากต้นแบบ ให้คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาการเรียนรู้จากประสบการณ์ ของประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน หรือบวกสามได้แก่ สาธารณรัฐประชาชนจีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ เป็นลำดับแรก

หลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๒

[illegible]

๑. เห็นชอบกับรายชื่อและลำดับรายชื่อผู้ให้ได้รับคัดเลือก
๒. ขอรับรองว่าผู้สมัครตามบัญชีมีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่หลักสูตรกำหนด

.....

หัวหน้า
ราชการ



กองบริหารทรัพยากรบุคคล		กระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงบประมาณ	เลขที่ ๕๔๐	เลขที่ ๕๘๔๘
วันที่ ๕๒.๖.๖๓	วันที่ ๕๒.๖.๖๓	วันที่ ๕๒.๖.๖๓
เวลา ๑๔.๕๑	เวลา ๑๔.๕๑	เวลา ๑๔.๕๑

ที่ นร ๑๐๑๓.๒/๑๔

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๔ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณารับรองหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค) รุ่นที่ ๒

เรียน ปลัดกระทรวงคมนาคม

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงคมนาคม ที่ คค ๐๒๐๖/ ๔๔๖๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒. หนังสือกระทรวงคมนาคม ที่ คค ๐๒๐๖/ ๓๖๐ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงคมนาคมได้ส่งรายละเอียดการดำเนินการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๑ มายังสำนักงาน ก.พ. เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กระทรวงคมนาคมได้ขอให้ ก.พ. พิจารณารับรองหลักสูตรนบส.คค. รุ่นที่ ๒ ซึ่งกระทรวงคมนาคมมีแผนจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. ขอเรียนว่า อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ ได้พิจารณาผลการดำเนินการหลักสูตร นบส.คค. รุ่นที่ ๑ และหลักสูตร นบส.คค. รุ่นที่ ๒ ของกระทรวงคมนาคมแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้กระทรวงคมนาคมดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๒ ต่อไปได้อีก ๑ ปี ตามที่เสนอ โดยเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมแล้ว ให้ส่งรายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม รวมทั้งฐานข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรม เสนอ ก.พ. เพื่อทราบ

๒. เห็นชอบให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๒ ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. กำหนด มาเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ส.นบส. และเมื่อสำเร็จการฝึกอบรม ส.นบส. แล้ว ก.พ. จึงจะรับรองให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางชุตินา หาญเผชิญ)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๑๕๕, ๑๗๘๘

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒