



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๔๑
ที่ ๊ ๘๙๐๓.๒/ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๓๓
เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ – ๑๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขานุการกรม

ด้วยสำนักงาน ก.พ. มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๓.๑/๑๔๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ แจ้งกำหนด
จัดโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๓๓ ระหว่างวันที่ ๑ – ๒๒ ธันวาคม
๒๕๖๓ สำหรับผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ที่ ก.พ.
กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวต้องเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสำนักงาน ก.พ. จึงจะ
เป็นผู้มีคุณสมบัติสมੇื่องได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. เพื่อเตรียมความ
พร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร มีค่าลงทะเบียนจำนวน
๕๑,๓๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดส่งใบสมัครและ
เอกสารไปที่ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓
เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)
เลขานุการกรม

สำนักงานอธิบดี	7245
เลขที่รับ	๕ ก.ย. ๒๕๖๓
วันที่	๑๓.๙.๖๖
เวลา	



กรมทรัพยากรน้ำ	09014
รับที่	๕ ก.ย. ๒๕๖๓
วันที่	๑๑.๙.๖๖
เวลา	๑๑.๓๙

ที่ นر ๑๐๓๓.๑/๑๔๕

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวนันท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

เลขที่รับ ๕๗๑

วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๖

๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๓๓

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๓๓

๒. รายละเอียดขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

สำนักงานรองอธิบดี ๑
เลขที่รับ ๕๗๗
วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๖.๔๘ น.

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๓๓ ระหว่างวันที่ ๑ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำหรับผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวต้องเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสำนักงาน ก.พ. จึงจะเป็นผู้มีคุณสมบัติสมੇื่องได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ จึงขอให้ส่วนราชการ (ระดับกรม) พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเวียนการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ ส.นบส. รุ่นที่ ๓๓ ให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโดยกรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. <https://register.ocsc.go.th/registration/ses13> ทั้งนี้ ข้าราชการดังกล่าวต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๒. จัดส่งบัญชีรายชื่อผู้ที่ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งใบสมัครและสำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละราย ได้แก่ (๑) ทะเบียนประวัติ ก.พ. (๒) คำสั่งแต่งตั้งที่ให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (๓) คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีที่เคยรักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ) (๔) โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปัจจุบัน และ (๕) โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปีที่นับระยะเวลาการรักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ (๖) ประกาศนียบต์หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดเป็นคุณสมบัติของผู้สมัคร โดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ. ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะต้องส่งถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลงวันที่ ๑๙ ต.ค. ๖๓
แก้ไข ๙.๕๕

๓. รับผิดชอบ ...

๓. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสำหรับผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้ฝ่ายการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ท่านละ ๔๑,๓๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ หากมีได้โอนเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงาน ก.พ. จะถือว่าส่วนราชการไม่ประสงค์จะส่งข้าราชการในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

รายละเอียดขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๓ ด้วย จึงขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ทักษิณ

(นางชุดามา หาญแพชญ)

รองเลขานุการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๗๗๕ ๖๙๕๑ ๖๙๔๔ ๖๙๕๓ ๑๗๕๗

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๒๐๔๙

ทักษิณ ใจดี

พิชิตชัยรัตน์

๑

(นายอธิวัฒน์ สุคนธประดิษฐ์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

๗ ส ก.ย. ๒๕๖๓

- เรียน ○ ผอ.สสบ. ○ ผอ.สบค. ○ ผอ.สศ.
 ผอ.สช. ○ ผอ.สพค. ○ ผอ.สยศ.
 ผอ.สปส.
 เรียน เพื่อทราบ
 ถือปฏิบัติ พิจารณาดำเนินการ
 อื่นๆ

สุวิทย์
 (นายกิตติ จันทร์ส่อง)
 เลขานุการกรม
 ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๓

- เรียน ○ ผ.บริหาร ○ ผ.สรรพา ○ ผ.ทะเบียนเรียน อธิบดี พิเศษ ○ พระวรวงศ์ฯ จตุจักร
 ผ.พัฒนา ○ ผ.โครงสร้าง ○ ผ.สวัสดิการ เรียน ประชาสัมพันธ์
 เรียน เพื่อทราบ ดำเนินการ คำแนะนำ เผยทราบ
 อื่นๆ

อรุณรัตน์
 (นางสาวอรุณรัตน์ ชูวงศ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนสำนักงานคณะกรรมการพิเศษ
 ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการส่วนบุคคล
 ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๓

นิตยา
 (นางสาวนิตยา ภู่นันทน์สกุล)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๗๗/๙๙๙๙

โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๓๓

๑. เหตุผลและความเป็นมา

๑.๑ การพัฒนาผู้นำหรือผู้บริหารของภาคราชการเพื่อให้เป็นกลไกสำคัญที่จะนำการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้เกิดผลในทางปฏิบัตินั้น เป็นเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของทั้งรัฐบาลและสำนักงาน ก.พ. โดยสำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ และได้ทำการศึกษา พัฒนา และปรับปรุงรูปแบบวิธีการพัฒนาผู้นำภาครัฐมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นเครื่องมือสำคัญในการเตรียมความพร้อมนักบริหารภาครัฐให้มีศักยภาพในการเป็นผู้บริหารและนำการเปลี่ยนแปลงที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคและของโลก

๑.๒ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ก.พ. มีมติให้ปรับปรุงครอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง เพื่อให้สำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นใช้เป็นมาตรฐานกลางในการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในราชการพลเรือน รวมทั้งเป็นกรอบในการพิจารณารับรองหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นด้วย โดยที่การผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรอื่นใด ที่ ก.พ. รับรอง เป็นเงื่อนไขตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

๑.๓ ที่ผ่านมา มีหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ขอรับการรับรองเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ มีส่วนหนึ่งที่ ก.พ. เห็นชอบให้ผู้ที่ผ่านหลักสูตรนั้นๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด ต้องเข้ารับการฝึกอบรมใน “โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)” ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อเสริมเนื้อหาสาระที่จำเป็นบางส่วนตามครอบมาตรฐานหลักสูตรฯ จึงจะเป็นผู้มีคุณสมบัติเดียวกันได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.

๑.๔ โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๓๓ นี้ เป็นหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงให้มีความกระชับและสอดคล้องกับสาระสำคัญตามครอบมาตรฐานหลักสูตรฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยสอดแทรกวิธีการและเครื่องมือที่ทันสมัย เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานสากล เพื่อให้หลักสูตรนี้ตอบโจทย์การพัฒนาที่มุ่งสร้างนักบริหารระดับสูงภาครัฐที่ได้รับความไว้วางใจ เชื่อมั่น ศรัทธา จากผู้ที่เกี่ยวข้อง (Trust and Confidence) มีความสามารถในการสร้างการเปลี่ยนแปลง ปรับตัว และยึดหยุ่น โดยสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสมทั้งในระดับบุคคล ทีมงาน องค์กร และระบบราชการ รวมทั้งเป็นผู้นำที่มีความพร้อมทางด้านสมรรถนะทางการบริหารและมีศักยภาพในขับเคลื่อนองค์กรและมีภาวะผู้นำที่สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและความท้าทายในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) เป็นหลักสูตรที่มุ่งเสริมเนื้อหาสาระและสร้างทัศนะ (Mindset) พัฒนาทักษะ (Skillset) และติดอาวุธทางการบริหาร (Toolset) ที่จำเป็นตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง สำหรับผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงหรือหลักสูตรเฉพาะด้านที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวต้องเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสำนักงาน ก.พ. จึงจะเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติสมீอันได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. โดยมีเป้าหมายในการพัฒนา ดังนี้

๒.๑ พัฒนาผู้นำที่ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ (Leadership Paradigm) ที่มีความพร้อมทั้งทางด้านภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการคุณภาพงาน บริหารคน และบริหารตนเอง ได้อย่างมีคุณภาพ มีความสามารถในการสร้างการเปลี่ยนแปลง ปรับตัว และยึดหยุ่น โดยสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสม สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และสอดรับต่อความเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒.๒ พัฒนาสมรรถนะหลักทางการบริหารของนักบริหารระดับสูง (๑๗ สมรรถนะ) (Leadership Competency) ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมในด้านสมรรถนะที่จำเป็นต่อการดำรงตำแหน่งนักบริหารระดับสูง โดยเน้นให้เกิดการtranslate ให้กับผู้นำที่มีความสามารถในการยกระดับสมรรถนะ

๒.๓ ส่งเสริมการทำงานบูรณาการระหว่างส่วนราชการ (Collaborative Capability) โดยสร้างเครือข่ายของนักบริหารระดับสูงที่จะนำไปสู่การทำงานบูรณาการข้ามส่วนราชการ ผ่านกิจกรรมกลุ่มและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าอบรมจากต่างส่วนราชการ

๓. คุณสมบัติของข้าราชการพลเรือนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของ ก.พ. คือ

๓.๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเทศา般านวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการ เช่นเดียวกับประเทศา般านวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม หรือ

๓.๑.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเทษาวชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเทศา般านวยการ ในสังกัดส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือปฏิบัติราชการขั้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งประเทษาวชาการระดับสูง (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม) และ

๓.๑.๓ ส่วนราชการต้นสังกัดประสงค์จะให้ ก.พ. พิจารณาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติสมீอันผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และเป็นผู้ส่งเข้าอบรม ทั้งนี้ การพิจารณา

คัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมให้คำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานต้นสังกัดจะได้รับจากการส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่องการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งกำหนดไว้ว่า หน่วยงานของรัฐไม่ควรอนุญาตให้ผู้ที่จะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ หรือมีเวลาปฏิราชการเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งปี เข้ารับการฝึกอบรม (เงื่อนไขอายุราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๓.๒ เป็นผู้ที่ได้รับการอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมก่อนวันที่ปิดรับสมัครโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๓ ในหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.พ. ดังนี้

ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร
๑. กระทรวงการต่างประเทศ	หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑ - ๑๒
๒. กระทรวงการคลัง	หลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) รุ่นที่ ๒ - ๕
๓. กระทรวงศึกษาธิการ	หลักสูตรพัฒนานักบริหารการศึกษาระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นศส.ศธ.) รุ่นที่ ๑ - ๒ และหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๓ - ๑๐
๔. กระทรวงยุติธรรม	หลักสูตรผู้บริหารงานยุติธรรมระดับสูง (บยส.) รุ่นที่ ๒ - ๓
๕. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	หลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รุ่นที่ ๑ - ๓
๖. กระทรวงพาณิชย์	หลักสูตรนักบริหารการพาณิชย์ระดับสูง (นพส.) รุ่นที่ ๑
๗. กระทรวงคมนาคม	หลักสูตรนักบริหารระดับสูงของกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๑ - ๒
๘. กระทรวงสาธารณสุข	หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข (นบส. สส.) รุ่นที่ ๑
๙. สถาบันพระปกเกล้า	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ ๑๓ - ๒๑ และรุ่นที่ ๒๒ - ๒๓ ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปกเกล้าแล้ว ● หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปرم.) รุ่นที่ ๙ - ๑๗ และรุ่นที่ ๑๙ - ๒๕ ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปกเกล้าแล้ว ● หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่นที่ ๙ - ๑๖ และรุ่นที่ ๑๗ - ๑๙ ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปกเกล้าแล้ว
๑๐. วิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๕๕ - ๕๕ ● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ ๒๕ - ๒๕ ● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง (วปม.) รุ่นที่ ๕ - ๖

๔. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร

โครงสร้างและเนื้อหาของโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๓ แบ่งออกเป็น ๓ หมวดวิชา ดังนี้

๔.๑ หมวดวิชาที่ ๑ ผู้นำกับการเข้าใจตัวเองและผู้อื่น

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจตนเองทั้งในมิติด้านสมรรถนะที่จำเป็น ต่อการเป็นนักบริหารระดับสูง และมิติด้านบุคลิกลักษณะที่ส่งผลต่อการแสดงสมรรถนะดังกล่าว เข้าใจจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาของตนเอง รวมถึงเข้าใจความแตกต่างของตนเองและผู้อื่น เพื่อนำไปสู่การเตรียมความพร้อม ในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการเรียนรู้/กิจกรรม ประกอบด้วย (๑) การประเมิน ๓๖๐ องศาผ่านระบบออนไลน์ (๒) การประเมินด้วยกิจกรรม In-tray และ (๓) การประเมินบุคลิกภาพและกิจกรรมเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ ‘The House of DISC’

๔.๒ หมวดวิชาที่ ๒ สมรรถนะหลักทางการบริหารของนักบริหารระดับสูง

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ทักษะ และความรู้ ตลอดจนสร้างความเข้าใจ ถึงคุณลักษณะและพฤติกรรมที่คาดหวังในการทำงาน แห่งนักบริหารระดับสูง และสามารถกำหนดแนวทาง ในการพัฒนาศักยภาพของตนเองไปสู่การเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพได้

หัวข้อการเรียนรู้/กิจกรรม ประกอบด้วย (๑) สมรรถนะหลักทางการบริหารของ นักบริหารระดับสูงภาครัฐผ่านกรณีศึกษา (Competency-based Case Studies) และ (๒) กิจกรรม การยกระดับสมรรถนะ (World Café) (๓) ผลการประเมินสมรรถนะและการพัฒนาตนเอง

๔.๓ หมวดวิชาที่ ๓ ผู้นำที่ได้รับความไว้วางใจ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมทั้งทางด้านคุณลักษณะ และศักยภาพในการเป็นผู้บริหารภาครัฐที่ได้รับความไว้วางใจ เชื่อมั่น ศรัทธา จากผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสร้าง เครือข่ายนักบริหารผ่านการทำกิจกรรมกลุ่มและสร้างการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ร่วมกัน

หัวข้อการเรียนรู้/กิจกรรม ประกอบด้วย (๑) การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ ‘Building a Trusted Leader for Thailand E.O’ (๒) การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ ‘การบริหารจัดการ ข้อมูล (Data Governance) ในหน่วยงานภาครัฐ’ (๓) การบรรยาย หัวข้อ ‘ผู้นำกับการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์สู่ ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม (Leadership and Vision)’ (๔) การบรรยาย หัวข้อ ‘การสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม’

๕. วิธีการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๓ อาศัยวิธีการพัฒนา ที่หลากหลายและคำนึงถึงธรรมาติของผู้ใหญ่และความแตกต่างในเรื่องรูปแบบการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล ตามหลักการเรียนรู้และจิตวิทยาพัฒนาการผู้ใหญ่ (Andragogy and Adult Development) เช่น การบรรยาย

การใช้เครื่องมือการประเมินเพื่อการพัฒนา การเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา กระบวนการโดยชักลุ่ม เป็นต้น ซึ่งมีการผสมผสานทั้งรูปแบบการเรียนรู้ ในห้องเรียนและการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

๖. เกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมซึ่งจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตร นักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดทั้ง ๓ ประการ ประกอบไปด้วย (๑) ระยะเวลาการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร (๒) ผลงาน การศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนด และ (๓) การประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสมสม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนกันยายน - ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลา
เปิดรับสมัครผ่านระบบออนไลน์	กันยายน – ๙ ต.ค. ๖๓
ปิดรับสมัคร	เวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๙ ต.ค. ๖๓
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมและแจ้งส่วนราชการ	๒๘ ต.ค. ๖๓
ส่วนราชการชำระเงินค่าลงทะเบียน	๒๙ ต.ค. – ๑๑ พ.ย. ๖๓
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมิน ๓๖๐ องศาผ่านระบบออนไลน์	๒๙ ต.ค. – ๑๑ พ.ย. ๖๓
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมิน DISC ผ่านระบบออนไลน์	๑๓ – ๑๙ พ.ย. ๖๓
พิธีเปิดหลักสูตรการฝึกอบรม	๑ ธ.ค. ๖๓
ช่วงการฝึกอบรม ณ สำนักงาน ก.พ. จ.นนทบุรี สถานที่ออกข้อสอบและระบบออนไลน์	๑ – ๒๒ ธ.ค. ๖๓

๘. สถานที่ดำเนินการ

๘.๑ การเรียนรู้ในห้องเรียน: สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี และสถานที่ออกข้อสอบ

๘.๒ การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์: โปรแกรม Zoom

๙. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนสำหรับการฝึกอบรมคนละ ๕๑,๓๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)
โดยส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๐.ผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

- เลขาธิการ ก.พ. (หม่อมหลวงพัชรภากර เทวฤทธิ์)
- รองเลขาธิการ ก.พ. (นางชุติมา หาญเมชิญ)
- ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน (นายสมศักดิ์ เจตสุรกานต์)

ผู้บริหารโครงการ

วิทยาลัยนักบริหาร สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

รายละเอียดขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- ๒.๑ ขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- ๒.๒ แนวทางการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- ๒.๓ แนวทางการตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- ๒.๔ ขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- ๒.๕ แบบบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- ๒.๖ การโอนเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- ๒.๗ แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓

๑. ส่วนราชการแจ้งเวียนเรื่องการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓ ให้ข้าราชการพลเรือนในสังกัดทราบ

๒. ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด และเป็นผู้มีความพร้อมที่จะได้รับการพัฒนาเพื่อเตรียมความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเทบทริหารระดับต้น ทั้งนี้ ข้าราชการดังกล่าวต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๓. ข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับการคัดเลือกกรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration/ses13> และสั่งพิมพ์ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วเสนอผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการ) พิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบในใบสมัคร

๔. ส่วนราชการจัดส่งแบบบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งใบสมัคร และสำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมแต่ละราย โดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. (พิจารณาจากวันและเวลาที่สำนักงาน ก.พ. ประทับตรารับเอกสารต้นฉบับ)

๕. สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ และจัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

๖. ส่วนราชการโอนเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสำหรับข้าราชการในสังกัดที่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศฯ ท่านละ ๕๗,๓๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ถ้าไม่โอนเงินตามระยะเวลาที่กำหนด สำนักงาน ก.พ. จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม

แนวทางการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๓๓

๑. หลักการ

การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญซึ่งมีผลทั้งต่อส่วนราชการในการเตรียมกำลังคน และการบรรลุวัตถุประสงค์ในภาพรวมของการดำเนินการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อทางราชการ โดยเฉพาะกรณีการจัดฝึกอบรมระดับผู้บริหาร ดังนั้น การดำเนินการโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) จึงกำหนดกระบวนการคัดเลือกและคัดกรองผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ได้ผู้มีความเหมาะสมเข้าสู่กระบวนการพัฒนาตามหลักสูตรโดยมีหลักการดังนี้

(๑) กระบวนการคัดเลือก : ส่วนราชการรับผิดชอบการคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมสำหรับส่วนราชการในการเข้ารับการฝึกอบรม

(๒) กระบวนการคัดกรอง : สำนักงาน ก.พ. รับผิดชอบภาพรวมการคัดกรองผู้สมัครของแต่ละส่วนราชการ

แนวทางในการดำเนินการตามหลักการมีรายละเอียดดังนี้

๒. แนวทางดำเนินการสำหรับส่วนราชการ

ส่วนราชการรับผิดชอบกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งมีแนวทางดำเนินการดังนี้

(๑) รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยแจ้งเวียนรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมให้ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายทราบเพื่อให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

(๒) ตรวจและรับรองคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยมีแนวทางการตรวจคุณสมบัติ ที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.๓ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการ เอกสารรายที่ได้รับการตรวจคุณสมบัติ และหัวหน้าส่วนราชการได้ให้การรับรองคุณสมบัติแล้วเท่านั้น

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางของส่วนราชการในการคัดเลือกและการจัดลำดับผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยอาจกำหนดปัจจัยในการพิจารณาคัดเลือกและจัดลำดับ เช่น วิชาชีพ การเป็นผู้นำที่มีคุณธรรม/จริยธรรม ผลการปฏิบัติราชการ/ความสำเร็จของงานที่ผ่านมา ขีดความสามารถ สมรรถนะเฉพาะของส่วนราชการ ฯลฯ

ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานต้นสังกัด จะได้รับจากการส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งกำหนดไว้ว่า หน่วยงานของรัฐไม่ควรอนุญาตให้ผู้ที่จะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ หรือมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่ไม่ถึง ๑ ปี เข้ารับการฝึกอบรม (เงื่อนไขอายุราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

(๔) ดำเนินการคัดเลือกและจัดลำดับรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.๔ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองการตรวจคุณสมบัติของผู้ผ่านการคัดเลือกและรับรองการจัดลำดับรายชื่อ

(๕) จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม (หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนาม)
ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. (พิจารณาจากวันและเวลาที่สำนักงาน ก.พ.
ประทับตรารับเอกสารต้นฉบับ) พร้อมทั้งแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๕.๑) บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

(๕.๒) ใบสมัครของผู้ได้รับการคัดเลือก

(๕.๓) สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละราย ได้แก่

(๑) ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗

(๒) คำสั่งแต่งตั้งที่ให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

(๓) คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีที่เคยรักษาการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)

(๔) โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปัจจุบัน

(๕) โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปีที่นับระยะเวลาการรักษาราชการ

ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(๖) ประกาศนียบตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ ก.พ.
กำหนดในคุณสมบัติของผู้สมัคร

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเฉพาะเอกสารหลักฐานของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ส่วนราชการ
ส่งมาภายในวันและเวลาที่กำหนด ซึ่งมีความถูกต้อง ครบถ้วน และได้รับการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการ
แล้วเท่านั้น

๓. การดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. รับผิดชอบภาพรวมกระบวนการคัดกรองผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งต่อเนื่องจาก
กระบวนการคัดเลือกของส่วนราชการ มีแนวทางดำเนินการดังนี้

(๑) คัดกรองและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกของแต่ละส่วนราชการ ตามที่ส่วนราชการได้
จัดลำดับรายชื่อไว้ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะไม่พิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกโดยส่วนราชการที่ตรวจสอบพบว่า
เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด

(๒) จัดส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ข้าราชการ และส่วนราชการทราบภายในวันที่
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

**แนวทางการตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓**

๑. คุณสมบัติของข้าราชการพลเรือนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในการอบรมมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของ ก.พ. คือ

๑.๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการ เช่น เดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม หรือ

๑.๑.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ ๑ ๑ เดิม) และ

๑.๑.๓ ส่วนราชการต้นสังกัดประஸ์จะให้ ก.พ. พิจารณาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และเป็นผู้ส่งเข้าอบรม ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมให้คำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานต้นสังกัดจะได้รับจากการส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่องการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งกำหนดไว้ว่า หน่วยงานของรัฐไม่ควรอนุญาตให้ผู้ที่จะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ หรือมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่ไม่ถึง ๑ ปี เข้ารับการฝึกอบรม (เกณฑ์อายุราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑.๒ เป็นผู้ที่ได้รับการอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมก่อนวันที่ปิดรับสมัครโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓ ในหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.พ. ดังนี้

ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร
๑. กระทรวงการต่างประเทศ	หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑ - ๑๒
๒. กระทรวงคลัง	หลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) รุ่นที่ ๒ - ๕
๓. กระทรวงศึกษาธิการ	หลักสูตรพัฒนานักบริหารการศึกษาระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นศส.ศธ.) รุ่นที่ ๑ - ๒ และหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๓ - ๑๐
๔. กระทรวงยุติธรรม	หลักสูตรผู้บริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๒ - ๓

ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร
๕. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	หลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รุ่นที่ ๑ – ๓
๖. กระทรวงพาณิชย์	หลักสูตรนักบริหารการพาณิชย์ระดับสูง (นพส.) รุ่นที่ ๑
๗. กระทรวงคมนาคม	หลักสูตรนักบริหารระดับสูงของกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๑ – ๒
๘. กระทรวงสาธารณสุข	หลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข (นบส.สธ.) รุ่นที่ ๑
๙. สถาบันพระปักเกล้า	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ ๑๓ – ๒๑ และรุ่นที่ ๒๒ – ๒๓ ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปักเกล้าแล้ว ● หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปرم.) รุ่นที่ ๙ – ๑๗ และรุ่นที่ ๑๙ – ๑๙ ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปักเกล้าแล้ว ● หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่นที่ ๙ – ๑๖ และรุ่นที่ ๑๗ – ๑๙ ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปักเกล้าแล้ว
๑๐. วิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๕๔ – ๕๕ ● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ ๒๔ – ๒๕ ● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง (วปม.) รุ่นที่ ๕ – ๖

๒. แนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติ*

การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางดังนี้

(๑) การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งกรณีต่าง ๆ ที่กำหนดให้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรม คือวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

(๒) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเททอำนวยการในหน่วยงานตามกฎหมายระหว่างแบ่งส่วนราชการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

(๓) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวแต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม)

(๔) กรณีเป็นผู้ดำเนินการตามที่มิใช่ประเภทอำนวยการ ผู้ดำเนินการแต่งตั้งกล่าวต้องเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำเนินการตามที่มีอำนาจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่า

การพิจารณาลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่า มีแนวทางพิจารณาดังนี้

● การบริหารงาน หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ หรืออกระบบทรั้งแบ่งส่วนราชการ

● การบริหารเงิน หมายถึง การได้รับจัดสรรเงินงบประมาณให้ปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานในพื้นที่ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมทั้งเงินกองงบประมาณ โดยได้รับมอบอำนาจให้บริหารเงินงบประมาณดังกล่าว

● การบริหารคน หมายถึง การมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการโดยมีอำนาจในการให้คุณให้โทษ เช่น เสนอเลื่อนเงินเดือน อนุญาต การลา ฯลฯ

● การรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่า หมายถึง การรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกรมที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่ใช่การรายงานผ่านผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนัก

โดยอาจตรวจสอบเทียบเคียงกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่งประเภทอำนวยการจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ *แนวทางการตรวจคุณสมบัตินี้ใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นสำหรับส่วนราชการในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงเท่านั้น (ไม่สามารถใช้อ้างอิงในการนับระยะเวลาดำเนินการตำแหน่งเพื่อการแต่งตั้ง)

**ขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓**

คำแนะนำก่อนการกรอกใบสมัคร

๑. โปรดเตรียมข้อมูลดังต่อไปนี้ เพื่อใช้ในการลงทะเบียนผู้ใช้งาน
 - ๑.๑ หมายเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก
 - ๑.๒ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - ๑.๓ วัน เดือน ปีเกิด
 - ๑.๔ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
 - ๑.๕ อีเมล์ที่สามารถใช้ในการติดต่อได้ (เพื่อใช้ในการส่ง Link สำหรับการทำแบบประเมินออนไลน์)
๒. โปรดเตรียมข้อมูล เพื่อใช้สำหรับการกรอกใบสมัครและใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๒.๑ ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗
 - ๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งที่ให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
 - ๒.๓ คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีที่เคยรักษาการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)
 - ๒.๔ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปัจจุบัน
 - ๒.๕ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปีที่นับระยะเวลาการรักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ
 - ๒.๖ ประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดเป็นคุณสมบัติของผู้สมัคร
๓. เมื่อท่านกรอกข้อมูลการสมัครผ่านระบบฯ ครบถ้วนแล้ว โปรดจัดพิมพ์ใบสมัครและนำไปสมัครพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ยืนยันการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เสนอแก่ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการ) เพื่อพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบในการสมัคร

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเอกสารที่ส่วนราชการต้นสังกัด (ระดับกรม) ส่งมาให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.) เท่านั้น

ขั้นตอนการกรอกใบสมัคร

๑. เข้าเว็บไซต์ระบบลงทะเบียนกลาง <https://register.ocsc.go.th/registration/ses13> เพื่อลงทะเบียน โดยดำเนินการตามคำแนะนำ (ควรจด username และ password ไว้ด้วย)
 - ๑.๑ คลิกที่ “รายการหลักสูตร” แล้วคลิกที่ “รายละเอียด” ของโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓ เพื่อดูคำแนะนำโดยละเอียดในการลงทะเบียนและการกรอกใบสมัคร
 - ๑.๒ คลิกที่ “Register” (มุมบนด้านขวาของหน้าจอ) และกรอกข้อมูลทั่วไป จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “Create new account” ด้านล่างเพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ (หากกรอกข้อมูลครบ ระบบจะ log in อัตโนมัติ และจะปรากฏແນບข้อความด้านบนว่า “ยินดีต้อนรับคุณ(ชื่อ-นามสกุลของท่าน)“)
๒. ที่เมนู “รายการหลักสูตร” คลิกที่ “สมัคร” ในรายการหลักสูตร ส.นบส. รุ่นที่ ๑๓
๓. กรอกรหัสผ่าน “ses2563” ลงในช่องรหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่ม “Submit”
๔. กรอกข้อมูลทั้งหมด ๖ ส่วน ประกอบด้วย (๑) ข้อมูลทั่วไป (๒) ข้อมูลภาษาอังกฤษ (๓) ประวัติการรับราชการ (๔) การฝึกอบรมและทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร (๕) แบบแสดงเจตจำนง และ (๖) เอกสารประกอบการพิจารณา (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องตามความจริง เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือก)

ทั้งนี้ ในส่วนที่ (๓) ประวัติการรับราชการ ในหัวข้อ ประวัติการดำรงตำแหน่ง และ ประวัติการศึกษาสูงสุด ให้คลิกที่ปุ่ม “Add” สำหรับกรอกข้อมูล และเมื่อกรอกข้อมูลครบ คลิกที่ปุ่ม “Create” เพื่อบันทึกข้อมูล
๕. เมื่อกรอกข้อมูลครบทั้ง ๖ ส่วน เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกรายการ” ด้านล่าง เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดลงในระบบลงทะเบียนกลาง
๖. หลังจากคลิกที่ปุ่ม “Submit” ระบบจะแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน (--โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)--)” เป็นอันเสร็จสิ้นการสมัคร
๗. ท่านสามารถแก้ไขประวัติข้อมูลการสมัครได้ โดยคลิกที่ “REG_ID”
๘. พิมพ์ใบสมัคร ตามวันที่แจ้งในระบบ

วิธีการจัดพิมพ์ใบสมัคร

๑. Log in เข้าระบบลงทะเบียนกลาง กรอก Username และ Password ที่สร้างไว้ตอนเปิดบัญชี และคลิกปุ่ม “Log in” เพื่อเข้าสู่ระบบ
๒. คลิกที่ “ประวัติหลักสูตร” (มุมขวาด้านบนของหน้าจอ) จะแสดงรายการหลักสูตรที่ผู้สมัครเคยลงทะเบียนไว้ คลิกที่ “พิมพ์ใบสมัคร” ระบบจะแสดงข้อมูลผู้สมัครในรูปแบบของไฟล์ PDF โดยท่านสามารถจัดพิมพ์หรือบันทึกไฟล์ไว้ได้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ปัจจุบัน

E-mail

โปรดตรวจสอบ E-mail ให้ถูกต้องเพื่อใช้ในการรับ-ส่งข้อมูล ที่สำคัญในการฝึกอบรม

E-mail address .com

สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง

เงินเดือน

ตัวอย่าง เช่น 10000 ไม่ต้องใส่ "," (Comma)

เป็นประจำเดือน

ตัวอย่าง เช่น 10000 ไม่ต้องใส่ "," (Comma)

ตำแหน่ง

- None -

มือจ้างค่าดำเนินการ

-None -

ที่อยู่ปัจจุบัน

ที่อยู่ปัจจุบัน

โทรศัพท์มือถือ

โทรศัพท์ (ไม่บ้าน)

Line ID *

ไม่สำหรับการติดต่อสอบถามเรื่องการฝึกอบรม

ที่อยู่หน่วยงาน

ที่อยู่หน่วยงาน

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)

โทรสาร (ที่ทำงาน)

บุคคลที่ต้องร่วมมือในการนี้ลูกเรียน

ชื่อ-นามสกุล (บุคคลที่ต้องร่วมมือในการนี้ลูกเรียน)

ความสัมพันธ์ (บุคคลที่ต้องร่วมมือในการนี้ลูกเรียน)

เบอร์ติดต่อ (บุคคลที่ต้องร่วมมือในการนี้ลูกเรียน)

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลภาษาอังกฤษ

ชื่อผู้ภาษาอังกฤษ	
Title Name	-None - ▾
First Name	
Last Name	
Position	
Bureau/Division	
Department	
Ministry	

ส่วนที่ ๓ ประวัติการดำเนินงานและประวัติการศึกษา

ประวัติการรับนักเรียน (คุณภาพสูง ๑ ก.พ.๗)

รหัสประจำบัญชีรายการ (ท.ค.)

ดาวน์โหลดการกรอกข้อมูลเช่าฯ 30/09/2562 (ดาวน์โหลด/ปัปปป)

ดำเนินการที่บรรจุลงระบบ

หน่วยงานคืนส่งต่อ

รับเก็บข้อมูลรายภาระ (ท.ค.)

ดาวน์โหลดการกรอกข้อมูลเช่าฯ 30/09/2563 (ดาวน์โหลด/ปัปปป)

ประวัติการดำเนินงาน (เริ่มจากตัวแหนงปัจจุบัน)

ขั้นตอนการเพิ่มรายการ ประวัติการดำเนินงาน

1. คลิกปุ่ม "Add new ประวัติการดำเนินงาน" และกรอกข้อมูล (ผู้แหนงปัจจุบันไม่ต้องระบุในที่สืบต่อการดำเนินงาน)
 2. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม "Create ประวัติการดำเนินงาน"
- หมายเหตุ: แนะนำการตรวจสอบเต็มบเดียวที่คุณสามารถดำเนินการได้

ประวัติการดำเนินงาน (เริ่มจากตัวแหนงปัจจุบัน)

You have added 0 out of 5 allowed ประวัติการดำเนินงาน

Add new ประวัติการดำเนินงาน

ประวัติการศึกษา (จะแสดงเมื่อคลิกเข้าไป เนื่องจากจะต้องการศึกษาลูกค้า)

ขั้นตอนการเพิ่มรายการ ประวัติการศึกษา

1. คลิกปุ่ม "Add new ประวัติการศึกษา" และกรอกข้อมูล
2. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม "Create ประวัติการศึกษา"

ประวัติการศึกษา

You have added 0 out of 5 allowed ประวัติการศึกษา

ส่วนที่ ๔ การฝึกอบรมและทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร

การสำเร็จการศึกษอนุรุณ	<input type="text"/>	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="button" value="..."/>
การสำเร็จการศึกษอนุรุณ	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="button" value="- None -"/>	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="button" value="..."/>
พัฒนาที่จำเป็นสำหรับขั้นตอนที่ทาง	<input type="text"/>	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="button" value="..."/>
ความสามารถด้านภาษา	<input type="text"/>	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="button" value="..."/>
	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="button" value="Add new ความสามารถด้านภาษา"/>	<input style="width: 150px; height: 25px;" type="button" value="..."/>
ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/> Internet/e-mail	
	<input type="checkbox"/> Microsoft Office	
	<input type="checkbox"/> Zoom (Meeting Online)	
	<input type="checkbox"/> โปรแกรมอื่นๆ	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input style="width: 150px; height: 25px;" type="button" value="- None -"/> <input style="width: 150px; height: 25px;" type="button" value="- Node -"/> กระทรวงดังประเทศ (นบพ.) กระทรวงการคลัง (นบค.) กระทรวงศึกษาธิการ (เมศ.ศธ.) กระทรวงศึกษาธิการ (บมส.ศธ.) สถาบันระหว่างประเทศ (ปปร.) สถาบันพระปกเกล้า (ปรม.) สถาบันระหว่างประเทศ (ปศส.) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (ปปม.) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (ปรอ.) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปม.) กระทรวงยุติธรรม (นยะส.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส. กษ.) กระทรวงสาธารณสุข (นบส. สส.) กระทรวงมหาดไทย (นยะท.) กระทรวงคมนาคม (นบส. ศค.) กระทรวงสาธารณสุข (นบส. สส.) อื่น ๆ </div>	
d ความสามารถด้านภาษา.	<input type="text"/>	

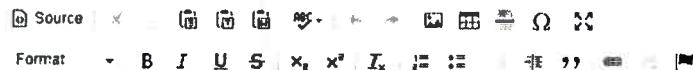
ส่วนที่ ๕ เอกสารประกอบการพิจารณา

รายการห้องการประชุมการพิจารณาตัดสินใจที่ส่งมาห้องเรียนในสัปดาห์	
<p>เอกสารประชุมการพิจารณาตัดสินใจที่ส่งมาห้องเรียนกันในสัปดาห์</p> <p><input type="checkbox"/> หนabeypaper ค.พ. 7</p> <p><input type="checkbox"/> สารสังเคราะห์ที่ให้ได้สาระแน่นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> สารสังเคราะห์รักษาราชการ (กรณีให้เดียร์กษาการในสาระแน่นปะเกทสำนักงานฯ)</p> <p><input type="checkbox"/> โครงสร้างของเนื้องานระดับกรม / กระทรวงในปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปีที่ผ่านระยะเวลา กิจกรรมการในสาระแน่นปะเกทสำนักงานฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศไปยังหน่วยงานสั่งแต่งตั้งที่สำเร็จการศึกษา</p>	

ส่วนที่ ๖ แบบแสดงเจตจำนง

แผนนfragของเครื่องหมายในการลงมือเข้ากิจกรรม ส.มนต.

- รับใช้ผู้อื่นทำงานเมื่อถึงศารองค์แห่งประภากบเรือง *



[Switch to rich text editor](#)

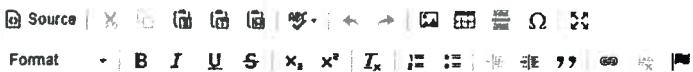
Text format **Filtered HTML** ▾

[More information about text formats](#) ⓘ

- Web page addresses and e-mail addresses turn into links automatically
- Allowed HTML tags: <a> <cite> <blockquote> <code> <dl> <dt> <dd>
 <u>
- Lines and paragraphs break automatically

ท่านสามารถเปลี่ยนจากศร้าว Text format "Plain text" เป็น Text format "Filtered HTML" ได้

- ลีบพื้นที่ท่านต้องการให้ใส่เดิจท์อัปชันสำรองค่าแห่งประภากบเรือง *



[Switch to rich text editor](#)

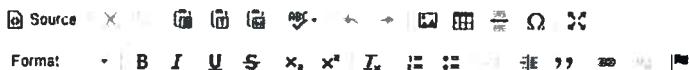
Text format **Filtered HTML** ▾

[More information about text formats](#) ⓘ

- Web page addresses and e-mail addresses turn into links automatically
- Allowed HTML tags: <a> <cite> <blockquote> <code> <dl> <dt> <dd>
 <u>
- Lines and paragraphs break automatically

ท่านสามารถเปลี่ยนจากศร้าว Text format "Plain text" เป็น Text format "Filtered HTML" ได้

3 ประทีน (ความรู้, ความสามารถ, ทักษะ) ที่ทางผู้ดูแลระบบต้องมี *



[Switch to rich text editor](#)

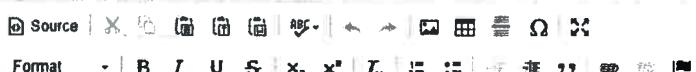
Text format [Filtered HTML](#) ▾

[More information about text formats](#) ⓘ

- Web page addresses and e-mail addresses turn into links automatically
- Allowed HTML tags: <a> <cite> <blockquote> <code> <dl> <dt> <dd>
 <u>
- Lines and paragraphs break automatically

หมายสาระเปลี่ยนจากส่วน Text format "Plain text" เป็น Text format "Filtered HTML" ได้

4 ผลงานที่สำคัญ/ความสำเร็จในหน้าที่การงานที่ภายนอก *



[Switch to rich text editor](#)

Text format [Filtered HTML](#) ▾

[More information about text formats](#) ⓘ

- Web page addresses and e-mail addresses turn into links automatically
- Allowed HTML tags: <a> <cite> <blockquote> <code> <dl> <dt> <dd>
 <u>
- Lines and paragraphs break automatically

หมายสาระเปลี่ยนจากส่วน Text format "Plain text" เป็น Text format "Filtered HTML" ได้

แบบบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
 โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓
 ส่วนราชการ (ระดับกรม)

(โปรดเรียงลำดับผู้สมัครตามแนวทางที่ส่วนราชการกำหนด)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	หลักสูตรที่ผ่านการอบรม ชื่ง ก.พ. กำหนดให้เข้า อบรม ส.นบส.	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (นับถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)		วัน/เดือน/ ปีเกิด	อายุ (นับถึง ๑ ต.ค. ๖๔)
				ประเภทอำนวยการ	ตำแหน่งประเภทอื่น		

หมายเหตุ ระยะเวลาฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ ๑ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑. เท็นขอบกับรายชื่อและลำดับรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือก
 ๒. ขอรับรองว่าผู้สมัครตามบัญชีนี้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด

()

หัวหน้าส่วนราชการ

การโอนเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ส่วนราชการชำรุด่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓” ให้แก่ข้าราชการในสังกัดที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมจากสำนักงาน ก.พ. ท่านละ ๕๑,๓๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ.” เลขที่บัญชี ๕๗๙ - ๐ - ๐๔๕๑๑ - ๑ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักงาน ก.พ.
๒. โอนเงินค่าลงทะเบียนภายใน วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ หากเกินวันที่กำหนด สำนักงาน ก.พ. จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าฝึกอบรม
๓. นำส่งสำเนาการโอนเงินตามแบบฟอร์มมาที่ ฝ่ายการเงิน กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขานุการ สำนักงาน ก.พ. เพื่อทำการออกใบเสร็จรับเงิน (โดยประสานกับคุณพิพวรรณ ทองลัน หรือ คุณนภัสวรรณ ทองคำ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๒๔๐ หรือ ๖๒๔๑ โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๑๘๗๒)

แบบฟอร์มการส่งสำเนาการโอนเงิน หลักสูตร ส.นบส. รุ่นที่ ๑๓

ค่าลงทะเบียนของผู้เข้าอบรม (ชื่อ – นามสกุล)

-- สำหรับติดสำเนาเอกสารหลักฐานการโอนเงิน --

ผู้จัดส่ง (ตัวบรรจง)
โทร โทรสาร

- ให้จัดส่งใบเสร็จตามที่อยู่ หรือ ยินดีเข้ามารับใบเสร็จรับเงินที่สำนักงาน ก.พ.
ชื่อ/ที่อยู่สำหรับการจัดส่งใบเสร็จรับเงิน (โปรดพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง)
ชื่อ – นามสกุล
ที่อยู่

แผนการดำเนินงาน
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓

การดำเนินการ	ระยะเวลา
เปิดรับสมัครผ่านระบบออนไลน์	บัดนี้ – ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
ปิดรับสมัคร	วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม และแจ้งส่วนราชการ	วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการชำระเงินค่าลงทะเบียน	วันที่ ๒๙ ตุลาคม – ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมิน ๓๖๐ องศา ผ่านระบบออนไลน์	วันที่ ๒๙ ตุลาคม – ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมิน DISC ผ่านระบบออนไลน์	วันที่ ๓๐ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
พิธีเปิดหลักสูตรการฝึกอบรม	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
ช่วงการฝึกอบรม ณ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี สถานที่เอกสาร และระบบออนไลน์	วันที่ ๑ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
แจ้งผลการสำเร็จการฝึกอบรมและจัดส่งประกาศนียบัตร	มกราคม ๒๕๖๔