



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๔๑
ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑๖๖๒๒ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การอบรมหลักสูตรประจำปี ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขานุการกรม

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีหนังสือ ที่ อว
๖๗.๔๙/ว ๑๐๐๐ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แจ้งกำหนดการอบรมหลักสูตรต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๔
ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายกิตติ จันทรส่อง)
เลขานุการกรม



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2564 : Moving Forward to the Next Normal

สถาบันส่งเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

จัดอบรม ณ ห้องประชุมประกายศัน อวยชัย ชั้น 4 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์)

2 วัน (12 ชั่วโมง) ค่าลงทะเบียน 3,900 บาท (รวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเอกสาร)

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดการบริหารจัดการและองค์กร 4.0													
1	การบริหารโครงการในยุค 4.0			รุ่น 1 18-19			รุ่น 2 14-15			รุ่น 3 9-10			รุ่น 4 13-14
2	การจัดการเชิงกลยุทธ์ : สร้างทักษะการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร ฝึกกำหนดกลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ 4.0			รุ่น 1 11-12			รุ่น 2 10-11			รุ่น 3 16-17			รุ่น 4 16-17
3	OKR และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่องค์กรสมรรถนะสูง			รุ่น 1 4-5			รุ่น 2 7-8			รุ่น 3 2-3			รุ่น 4 2-3
4	Coaching และ Feedback อย่างผู้นำ			รุ่น 1 25-26			รุ่น 2 28-29			รุ่น 3 13-14			
หมวดการนำเสนอ และการพัฒนานตนเองอย่างมืออาชีพ													
5	เทคนิคการนำเสนอผลงานให้โดนใจผู้ฟัง			รุ่น 1 1-2			รุ่น 2 1-2			รุ่น 3 4-5			
6	บุคลิกภาพการนำเสนอแบบผู้นำ			รุ่น 1 8-9			รุ่น 2 8-9			รุ่น 3 7-8			
หมวดพัฒนาทักษะการทำงาน													
7	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการ			รุ่น 1 8-9			รุ่น 2 21-22			รุ่น 3 6-7			
8	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ			รุ่น 1 29-30			รุ่น 2 19-20			รุ่น 3 18-19			
9	การพัฒนาการบริการ และการจัดการข้อร้องเรียน					รุ่น 1 10-11			รุ่น 2 30-31			รุ่น 3 4-5	
10	เทคนิคการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ					รุ่น 1 6-7			รุ่น 2 16-17			รุ่น 3 29-30	

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัคร Online ได้ที่ www.icehr.tu.ac.th หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันส่งเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail : icehr.tu@gmail.com



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2564 : Moving Forward to the Next Normal

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

จัดอบรม ณ โรงแรม Ramada by Wyndham Bangkok Chaophya Park รัชดาภิเษก กรุงเทพฯ / พุราม่า สีสลม กรุงเทพฯ (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้)
2 วัน (12 ชั่วโมง) ค่าลงทะเบียน 5,900 บาท (รวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเอกสาร)

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดการบริหารจัดการและองค์กร 4.0													
1	Digital Transformation และรูปแบบการบริหารงานแบบ Agility					รุ่น 1 13-14						รุ่น 2 18-19	
2	การปรับปรุงกระบวนการด้วย Design Thinking			รุ่น 1 15-16			รุ่น 2 17-18			รุ่น 3 9-10			รุ่น 4 15-16
หมวดการนำเสนอ และการพัฒนาตนเองอย่างมืออาชีพ													
3	ออกแบบ Infographic ให้โดนใจด้วย Powerpoint			รุ่น 1 20-21				รุ่น 2 10-11				รุ่น 3 13-14	
4	การบริหารจัดการอารมณ์และความเครียด				รุ่น 1 22-23				รุ่น 2 3-4			รุ่น 3 22-23	
5	การพูดและนำเสนออย่าง Influencer				รุ่น 1 20-21				รุ่น 2 24-25				รุ่น 3 1-2
หมวดพัฒนาทักษะการทำงาน และธุรกิจ													
6	การออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรม และการพัฒนาหลักสูตรแบบ Micro Learning			รุ่น 1 23-24				รุ่น 2 24-25				รุ่น 3 19-20	
7	การเป็นเจ้าของธุรกิจในยุคดิจิทัล						รุ่น 1 18-19			รุ่น 2 5-6			รุ่น 3 25-26
8	การตลาดและการขายในยุคดิจิทัล			รุ่น 1 9-10					รุ่น 2 19-20				รุ่น 3 9-10

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัคร Online ได้ที่ www.icehr.tu.ac.th หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail : icehr.tu@gmail.com



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2564 : Moving Forward to the Next Normal

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

จัดอบรม ณ โรงแรม Ramada by Wyndham Bangkok Chaophya Park รัชดาภิเษก กรุงเทพฯ (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้)

1 วัน (6 ชั่วโมง) ค่าลงทะเบียน 2,900 บาท / 2 วัน (12 ชั่วโมง) ค่าลงทะเบียน 5,900 บาท (รวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเอกสาร)

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดการบริหารงานพัสดุ													
1	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ			รุ่น 1 30-31				รุ่น 2 6-7					
2	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560					รุ่น 1 22				รุ่น 2 11			
3	กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้ชอบด้วยกฎหมาย					รุ่น 2 20-21				รุ่น 3 14-15			
4	กลยุทธ์การบริหารสัญญาภาครัฐอย่างมืออาชีพ						รุ่น 2 1-2				รุ่น 3 21-22		
5	เทคนิคการเขียนและใช้ระเบียบภายในหน่วยงานสำหรับผู้บริหารภาครัฐ							รุ่น 2 15-16				รุ่น 3 16-17	
6	เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ					รุ่น 1 12				รุ่น 2 8			

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัคร Online ได้ที่ www.icehr.tu.ac.th หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail : icehr.tu@gmail.com