

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/ ๗๗ วันที่ ๒๙ เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....๒๕๖๓.....
ถึง.....เจ้าของ ไอ ที ซ็อบ แอนด์ เซอร์วิส..... ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ซ่อม
จัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่อง CPU,โน้ตบุ๊ก)...สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
และให้เหมือนตัวอย่าง(ถ้ามี) นั้น ขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งซ่อมไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในหน้าหลังของใบสั่งนี้ด้วย

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่อง CPU) หมายเลข สวพ.๗๔๕๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๑๕๙				
๑	๑ เครื่อง	-ทำความสะอาดเครื่อง ดูดฝุ่น ถ้างเมนบอร์ด	๕๐๐	-	๕๐๐	-
		ขัดแรม ขัดการ์ดจอ และตรวจเช็คโปรแกรม				
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องโน้ตบุ๊ก) หมายเลข ศสท.๗๔๕๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๘๓๖				
๒	๑ เครื่อง	ค่าบริการลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์	๕๐๐	-	๕๐๐	-
		-รายการสุดท้าย-				
		ราคาค่าจ้างดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว				
รวม ๒ รายการ เป็นเงิน (-หนึ่งพันบาทถ้วน-)			รวมเงิน		๑,๐๐๐	-
ลงชื่อ..... <u>สุวิภา</u>ผู้เขียนใบสั่ง		ลงชื่อ..... <u>[Signature]</u>ผู้ตรวจสอบ	ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่ง			
(นางสาวชุตินา ยอดเมือง)		(นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์)	(.....)			
วันที่ <u>๒๙</u> เมษายน..... ๒๕๖๓.....		วันที่ <u>๒๙</u> เมษายน.....๒๕๖๓.....	วันที่ <u>๒๙</u> เมษายน.....๒๕๖๓.....			

ผู้สั่ง
[Signature]
(นายอนนท์ รื่นพานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่