

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/๑๗๗ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ถึง....เจ้าของ จีแซดเอ็กเพรส..... ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ซ่อม
จ้างทำวัสดุสำนักงาน (ตรายาง).....สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
และให้เหมือนตัวอย่าง(ถ้ามี) นั้น ขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งซ่อมไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในหน้าหลังของใบสั่งนี้ด้วย

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	๑ อัน	ตรายาง (นายวรวิทย์ ชัยวิมลกุล) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ความซำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกันสัญญา	๒๗๐	-	๒๗๐	-
๒	๑ อัน	ตรายาง สำเนาถูกต้อง (นายมนตรี ปาลรัตน์) วิศวกรโยธาชำนาญการ	๓๕๐	-	๓๕๐	-
๓	๑ อัน	ตรายาง (นายมนตรี ปาลรัตน์) วิศวกรโยธาชำนาญการ -รายการสุดท้าย- (รายละเอียดตามตัวอย่าง)	๑๘๐	-	๑๘๐	-
รวม ๓ รายการ เป็นเงิน (-แปดร้อยบาทถ้วน-)			รวมเงิน		๘๐๐	-
ลงชื่อ.....ผู้เขียนใบสั่ง (นางสาวชุติมา ยอดเมือง) วันที่.....สิงหาคม.....๒๕๖๓.....		ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์) วันที่.....สิงหาคม.....๒๕๖๓.....		ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่ง (.....) วันที่.....สิงหาคม.....๒๕๖๓.....		

ผู้สั่ง

(นายอนนท์ รื่นพานิช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่