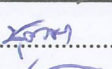
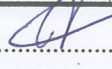


ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/.....วันที่ ๑๗ เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๓.....
ถึง.....เจ้าของร้านพงษ์ไชยแสงเพชร.....ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ซ่อม
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ.....รับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
และให้เหมือนตัวอย่าง(ถ้ามี) นั้น ขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งซ่อมไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในหน้าหลังของใบสั่งนี้ด้วย

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	๒๐ ริ่ม	กระดาษถ่ายเอกสาร F๑๔ ๘๐ แกรม IdeaGreen	๑๙๕	-	๓,๙๐๐	-
๒	๓ แพ็ค	ถ่าน AA ยี่ห้อ Panasonic (๑ แพ็ค/๒ ก้อน)	๕๐	-	๑๕๐	-
		-รายการสุดท้าย-				
		ราคาค่าวัสดุดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว				
		รายการที่ ๑ เป็นสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม				
รวม ๒ รายการ เป็นเงิน (-สี่พันห้าสิบบาทถ้วน-)			รวมเงิน		๔,๐๕๐	-
ลงชื่อ.....  ผู้เขียนใบสั่ง (นางสาวชุตีมา ยอดเมือง) วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓.....		ลงชื่อ.....  ผู้ตรวจสอบ (นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์) วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓.....		ลงชื่อ.....  ผู้รับใบสั่ง (นางสาวชุตีมา ยอดเมือง) วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓.....		

ผู้สั่ง


(นางสาวชุตีมา ถิ่นบางเตียว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่,