

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/๑ วันที่ ๒๗ เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๓.....
ถึง.....เจ้าของร้านพงษ์ไชยแสงเพชร..... ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ของ
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน.....สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
และให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) นั้นขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งข้อมไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในด้านหลังของใบสั่งนี้ด้วย

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	๘๐ ค้ำ	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน ๐.๕ ตราช้าง Drift ๗๖.๕ -รายการสุดท้าย- ราคาค่าวัสดุดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว	๕	-	๔๐๐.-	-
รวม ๑ รายการ เป็นเงิน (-สี่ร้อยบาทถ้วน-)			รวมเงิน		๔๐๐	-
ลงชื่อ..... <u>กัญญา</u>ผู้เขียนใบสั่ง (นางสาวกัญญา ยอดเมือง) วันที่..... <u>๒๗</u>ตุลาคม.....๒๕๖๓.....		ลงชื่อ..... <u>[Signature]</u>ผู้ตรวจสอบ (นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์) วันที่..... <u>๒๗</u>ตุลาคม.....๒๕๖๓.....		ลงชื่อ..... <u>[Signature]</u>ผู้รับใบสั่ง (..... <u>กัญญา ยอดเมือง</u>) วันที่..... <u>๒๗</u>ตุลาคม.....๒๕๖๓.....		

ผู้สั่ง
[Signature]

(นางสาวกัญญา ยอดเมือง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่