



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๔๑  
ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๒๖๗ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐ ๔.๐ “Lawyears’ Enhanced Agilit Program (LEAP)”

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก  
ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑  
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ มีหนังสือ ที่ IRDP ๒๐๒๑/๐๓/๐๐๐๑ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ แจ้งการจัดอบรมหลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐ ๔.๐ “Lawyears’ Enhanced Agilit Program (LEAP)” ระหว่างวันที่ ๑๗ มีนาคม - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (อบรมทุกวันพุธ) ณ โรงแรม อีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ มีค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตรและการศึกษาดูงานในประเทศ จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำที่ [www.dwr.go.th](http://www.dwr.go.th) หัวข้ออบรม สัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะส่งผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดส่งใบสมัครไปที่ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นายกิตติ จันทรส่อง)  
เลขาธิการกรม



ที่ IRDP 2021/03/0001

14 มกราคม 2564

เรื่อง เรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าพัฒนาองค์ความรู้

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ  
กรมทรัพยากรน้ำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร กำหนดการอบรม และใบสมัคร



ด้วยมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยกระทรวงการคลัง ได้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0 “Lawyers’ Enhanced Agility Program (LEAP)” เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎระเบียบอย่างเท่าทันบริบทของอนาคต และกระแสความเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ เพื่อนำไปใช้พัฒนาแนวทางในการกำกับดูแลสมัยใหม่ได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ ซึ่งกำหนดการอบรมหลักสูตรดังกล่าว มีดังนี้

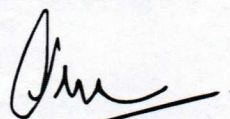
| ที่ | รายละเอียดหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | กำหนดการอบรม                                                                                   | ค่าธรรมเนียมหลักสูตร                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p><b>หลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0</b></p> <p><b>“Lawyers’ Enhanced Agility Program (LEAP)”</b></p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในภาพรวมด้านกฎระเบียบของประเทศ ที่จำเป็นต้องดำเนินการดำเนินงานซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่การกำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารงานด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ แนวคิดและประสบการณ์ระหว่างองค์กรเพื่อสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์อันดีต่อกัน</p> <p><b>ผู้เข้าอบรม</b> ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านกฎหมายของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน ระดับผู้อำนวยการ / หัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่า หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านกฎหมายและมีความสนใจ ซึ่งจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ในการปฏิบัติงานอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน</p> | <p>17 มีนาคม –<br/>13 พฤษภาคม 2563<br/>(อบรมทุกวันพุธ)<br/>ณ โรงแรม อีสตัน แกรนด์<br/>สาทร</p> | <p>65,000 บาท</p> <p>รวมค่าใช้จ่ายการอบรม<br/>ตลอดหลักสูตรและ<br/>การศึกษาในงานในประเทศ</p> |

ทั้งนี้ สามารถสมัครได้ทางเว็บไซต์ หรือตามรายละเอียดดังเอกสารที่ได้แนบมาด้วยนี้ โดยค่าธรรมเนียมสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล 200 เปอร์เซ็นต์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องการกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม (พ.ศ. 2548) และ IRDP เป็นองค์การ สถานสาธารณกุศล และสถานศึกษา ลำดับที่ 807 ของประกาศกระทรวงการคลัง ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 524 พ.ศ. 2555)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าพัฒนาองค์ความรู้ในหลักสูตรดังกล่าว หรือเผยแพร่หลักสูตรนี้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยทางด้านสาธารณสุข ทาง IRDP ได้มีการจัดเตรียมมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมถึงจะปฏิบัติตามนโยบายของภาครัฐอย่างเคร่งครัด

เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน  
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ  
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ  
☐ อื่นๆ.....

ขอแสดงความนับถือ



(ศ.ดร. วรภัทร โทษณะเกษม)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

เรียน ☐ ผอ.สสพ. ☒ ผอ.สพค. ☐ ผอ.สค.  
☐ ผอ.สขอ. ☐ ผอ.สพด. ☐ ผอ.สยส.  
☐ ผอ.สปล.  
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ  
☐ ถือปฏิบัติ ☒ พิจารณาดำเนินการ  
☐ อื่นๆ.....

(นายพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

ติดต่อ คุณณภัท อินทร์บัว/ คุณกรวิทย์ ศรีเสน/ โทร. 0-2714-5566, 5580

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)

มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๔

1193 อาคารเอ็กซิม ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กทม. 10400 โทร : 0 2714 5555 โทรสาร : 0 2619 5960  
Institute of Research and Development for Public Enterprises (IRDP)

1193 EXIM Building 17th fl. Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok Thailand 10400 Tel : +66 2714 5555 Fax : +66 2619 5960

WWW.IRDP.ORG

เลขานุการกรม

21 ม.ค. 2564



หลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0 รุ่นที่ 2

Lawyers' Enhanced Agility Program (LEAP) #2

โดย มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRD P)



บริหารหลักสูตรโดย ดร. เสรี นนทสุติ

# Lawyers' Enhanced Agility Program 2

**รับสมัครแล้ว**  
**ตั้งแต่บัดนี้ถึง 10 มี.ค. 64**

**ค่าธรรมเนียมการอบรม**

65,000 บาท / ท่าน (อบรมและศึกษาในงานในประเทศ)

\*รับจำนวนจำกัด 35 ท่าน / รุ่น

จัดอบรมทุกวันพุธ ระหว่าง วันที่ 17 มี.ค. - 13 พ.ค. 64

เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ

เนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วย 5 หมวดเนื้อหา (Modules)

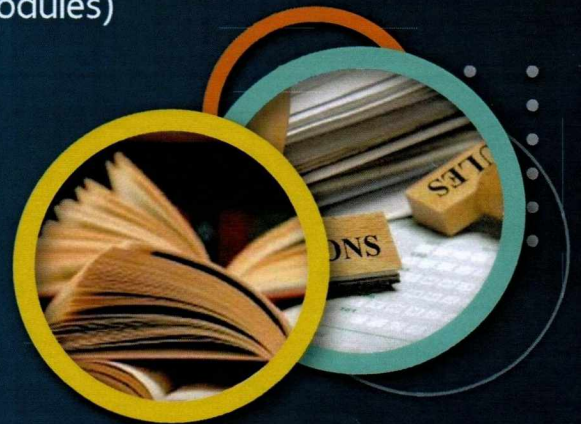
Module 1: ด้านบุคลากร

Module 2: ด้านการเงินและบัญชี

Module 3: ด้านการบริหารองค์กร

Module 4: ด้านทั่วไป

Module 5: การศึกษาดูงานในประเทศ/ Workshop  
รวมทั้งสิ้น 60 ชั่วโมง



มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ

มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ

1193 อาคารเอ็กซิม ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท

เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร. 02-714-5555 Email : Korrawee@irdp.org



รายละเอียดหลักสูตร

สอบถามเพิ่มเติม

คุณนนทภัส อินทร์บัว (เอ)  
โทร. 02-714-5566 / 086-303-2590

คุณกรวิทย์ ศรีเสน (ป๋องป๋อง)  
โทร. 02-714-5580 / 087-891-3938



## หลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0

### Lawyers' Enhanced Agility Program (LEAP)

โดย มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

#### 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมโลกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ฉับพลัน ภายในระยะเวลาอันสั้น ด้วยวิธีการแข่งขันด้านธุรกิจ ความทันสมัยของเทคโนโลยีและพฤติกรรมทางสังคมในรูปแบบใหม่ การเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมอย่างพลิกผัน (Disruptive innovation) หรือที่เรียกว่า “VUCA World” ก่อให้เกิดวิกฤตการณ์ความผันผวน ความไม่แน่นอน ความซับซ้อน และความคลุมเครือ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสถานะแวดล้อมและสถานการณ์ในแต่ละประเทศอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เพื่อให้รับมือกับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันที่ จึงจำเป็นต้องปรับแนวทางการรับมือสมัยใหม่ อาทิ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การพัฒนากลยุทธ์หรือวิสัยทัศน์ การปรับปรุงกฎเกณฑ์ และสร้างความรู้ทางด้านกฎระเบียบที่ถูกต้องอย่างเท่าทันให้สอดคล้องกับบริบทของอนาคต และกระแสความเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ ทั้งรูปแบบการทำธุรกิจ การส่งเสริมนวัตกรรม และการป้องกันความเสี่ยง ทั้งนี้ การเสริมสร้างทักษะความสามารถในการคิด ความสามารถในการทำงานให้ประสบความสำเร็จได้อย่างรวดเร็ว และยืดหยุ่นเหมาะสมกับสถานการณ์ของโลกที่มีความไม่แน่นอนจึงเป็นเรื่องที่ควรให้ความสำคัญ นักกฎหมายหรือผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในหน่วยงานของรัฐ ถือได้ว่ามีบทบาทอย่างชัดเจนต่อกลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทางด้านกฎหมายให้แก่หน่วยงานและประเทศเป็นอย่างมาก ทั้งในด้านการออกกฎหมาย ด้านการบริหาร การดำเนินการเกี่ยวกับกฎระเบียบ การกำกับดูแลและการนำกฎหมายไปบังคับใช้อย่างถูกต้อง ดังนั้น ทุกหน่วยงานจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งจะต้องเร่งพัฒนาบุคลากรทางด้านกฎหมาย ให้ก้าวทันกับความเปลี่ยนแปลงทางด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายสมัยใหม่ ซึ่งมีปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มีพลวัตอย่างเห็นได้ชัด

แม้ว่ารัฐบาลจะกำหนดให้การปฏิรูปกฎหมายและระเบียบเป็นนโยบายที่สำคัญ แต่ในข้อเท็จจริงกลับปรากฏว่า มีการตรากฎหมายและระเบียบขึ้นใหม่เป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องทำให้กฎหมายและระเบียบต่างๆ สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ มีมาตรฐานทัดเทียมกับกฎระเบียบสากล สามารถใช้บังคับได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งในแง่ของความรู้ในเชิงปฏิบัติ เชิงวิชาการ ให้แก่ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นบุคลากรหลักในการนำกฎระเบียบไปใช้ รวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลให้เป็นผลสำเร็จ อีกทั้ง ยังมีส่วนในการทำให้คุณภาพของกฎระเบียบมีประสิทธิภาพ และถูกบังคับใช้ให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่ดี

มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) เล็งเห็นถึงประเด็นความสำคัญของการเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ให้แก่ ผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ทั้งในหน่วยงานส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ รวมไปถึงองค์กรปกครองส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล นำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นผลสำเร็จ มุ่งก่อให้เกิดประสิทธิภาพที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำหลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0 “Lawyers' Enhanced Agility Program (LEAP)” ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพ และวิสัยทัศน์ของผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในระดับต่างๆ สร้างเครือข่ายระหว่างผู้ออกกฎหมายกับผู้บังคับใช้กฎหมายให้มีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน โดยหลักสูตรนี้มีเนื้อหาการให้ความรู้ครอบคลุมตั้งแต่ กฎระเบียบของบุคคลทั่วไป กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกและบทบาทนักกฎหมาย แรงงานสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงองค์กร ปัญหาและการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) มาตรฐานการบัญชีและการเงินสำหรับนักกฎหมาย ความปลอดภัยไซเบอร์ ระบบการ

กำกับดูแลองค์กร 4.0 กฎหมายการร่วมลงทุน ตลอดจนการบริหารจัดการสัญญา การยกร่างกฎ ระเบียบสำหรับรัฐ และรัฐวิสาหกิจ โดยวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับทั้งในวงการวิชาการ วงการราชการ มาร่วมบรรยาย เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาวิสัยทัศน์ให้แก่ผู้เข้าอบรมซึ่งปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย และสร้างความรู้ความเข้าใจในภาพรวมทางด้านกฎระเบียบของประเทศ รวมถึงพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน และโครงการหรือปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านกฎระเบียบให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของแต่ละองค์กร ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างสัมพันธภาพซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล แนวคิด และความร่วมมือกันในอนาคต

2.3 เพื่อสร้างวิสัยทัศน์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างถูกต้อง อีกทั้งสามารถบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อในการทำงานในองค์กรของตนได้อย่างประสบความสำเร็จสูงสุด

## 3. โครงสร้างและรายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0 “Lawyers' Enhanced Agility Program (LEAP)” รุ่นที่ 2 เน้นการเรียนรู้ การสื่อสารระหว่างกันแบบมีปฏิสัมพันธ์ (Interaction) ระหว่างผู้อบรมและวิทยากร มีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่เกิน 35 คน โดยเนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วย 5 หมวดเนื้อหา (Modules) ดังนี้

|                                           |                   |
|-------------------------------------------|-------------------|
| Module 1: ด้านบุคลากร                     | 18 ชั่วโมง        |
| Module 2: ด้านการเงินและบัญชี             | 6 ชั่วโมง         |
| Module 3: ด้านการบริหารองค์กร             | 18 ชั่วโมง        |
| Module 4: ด้านทั่วไป                      | 6 ชั่วโมง         |
| Module 5: การศึกษาดูงานในประเทศ/ Workshop | 12 ชั่วโมง        |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                        | <b>60 ชั่วโมง</b> |

| Module                 | รายละเอียดการอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ด้านบุคลากร         | 1. กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกและบทบาทนักกฎหมาย (VUCA World & Lawyers 4.0)<br>2. แรงงานสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงองค์กร<br>3. การกำกับดูแลพัฒนาองค์กรรัฐวิสาหกิจ<br>4. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตยุคใหม่<br>5. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)<br>6. ความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) |
| 2. ด้านการเงินและบัญชี | 7. มาตรฐานการบัญชีและการเงินสำหรับนักกฎหมาย<br>8. ปัญหาและการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                          |



|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. ด้านการบริหารองค์กร                | 9. การร่วมลงทุนกับเอกชน<br>10. องค์กรของรัฐและระเบียบการแข่งขันทางการค้า<br>11. การบริหารจัดการสัญญาภาครัฐ<br>12. การจัดการข้อพิพาทสำหรับหน่วยงานภาครัฐ<br>13. การบูรณาการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (Governance Risk and Compliance)<br>14. Digital Life for Lawyers (ชีวิตดิจิทัลสำหรับนักกฎหมาย) |
| 4. ด้านทั่วไป                         | 15. การปรับปรุงกฎระเบียบเพื่อก้าวเข้าสู่วิถีใหม่ (Regulatory Reform as a New Normal)<br>16. จริยธรรมสำหรับนักกฎหมายภาครัฐ                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5. การศึกษาดูงานในประเทศ และ Workshop | 17. การศึกษาดูงานในประเทศ<br>18. Regulatory Rationale/ Regulatory Workshop                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

#### 4. การศึกษาดูงาน

##### 4.1 การศึกษาดูงานในประเทศ

การศึกษาดูงานในประเทศเป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสศึกษากระบวนการการทำงานทางด้านกฎหมายจากหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่เป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานในวิชาชีพ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ความคิดเห็นร่วมกันระหว่างหน่วยงานและผู้เข้ารับการอบรม ทั้งนี้จัดให้มีการศึกษาดูงานในประเทศ 1 ครั้ง (2 วัน 1 คืน)

(หมายเหตุ : วัน เวลา และสถานที่ศึกษาดูงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม หากมีความจำเป็นเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 เพื่อความปลอดภัยทางด้านสาธารณสุขแก่ผู้เข้าอบรม และเพื่อให้เป็นไปตามการปฏิบัติตามมาตรการภาครัฐอย่างเคร่งครัด)

#### 5. ระยะเวลาหลักสูตร

หลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0 “Lawyers' Enhanced Agility Program (LEAP)” รุ่นที่ 2 เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ 10 มีนาคม 2564 และจัดอบรมระหว่างวันที่ 17 มีนาคม – 13 พฤษภาคม 2564 โดยจัดอบรมในวันพุธ เวลา 09.00 – 16.00 น.

#### 6. กลุ่มเป้าหมาย

รับสมัครผู้เข้าอบรมจำนวนจำกัด 35 คน โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านกฎหมายของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน ระดับผู้อำนวยการ / หัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่า หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านกฎหมายและมีความสนใจ ซึ่งจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ในการปฏิบัติงานอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน เพื่อให้สามารถพัฒนาแนวทางในการกำกับดูแลสมัยใหม่ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ

## 7. เงื่อนไขการผ่านหลักสูตร

ผู้เข้าร่วมอบรมที่จะผ่านการอบรมตามหลักสูตร จะต้องใช้เวลาเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนตามหลักสูตร โดยได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร

## 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในภาพรวมทางด้านกฎระเบียบของประเทศ มีความรู้ทางกฎหมายมากยิ่งขึ้น รวมถึงพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน และโครงการหรือปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านกฎระเบียบ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

8.2 ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงการพัฒนาทางด้านกฎ ระเบียบ รู้และเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลที่ดี สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

8.3 ผู้เข้าอบรมได้รับประโยชน์ในการพัฒนาวิสัยทัศน์จากการศึกษาดูงาน จากองค์กรภาครัฐ และเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

8.4 ผู้เข้ารับการอบรมมีการสร้างเครือข่ายระหว่างกัน แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทางด้านกฎหมาย ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในการประสานการทำงานและกำหนดนโยบายของหน่วยงานในลักษณะบูรณาการร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างกว้างขวาง ก่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างองค์กรที่ดีต่อกัน

## 9. ค่าธรรมเนียมหลักสูตร

ค่าธรรมเนียมหลักสูตร จำนวน 65,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรและค่าใช้จ่ายดูงานในประเทศ

การเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการเข้าอบรม และสามารถพิจารณาดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงานให้กับผู้เข้าอบรมในสังกัดได้ ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล 200 เปอร์เซ็นต์ ตามประกาศกระทรวงการคลังฯ เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม (พ.ศ. 2548) และ IRDP เป็นองค์การ สถานสาธารณกุศล และสถานศึกษา ลำดับที่ 807 ของประกาศกระทรวงการคลังฯ ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 524 พ.ศ. 2555)

## 10. การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

เมื่อผู้สมัครได้รับหนังสือตอบรับการเข้าร่วมอบรมจากทางหลักสูตรแล้ว กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย สาขาซอยอารีย์ ในนาม มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ เลขที่บัญชี 069-0-02998-5 และส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร พร้อมรายละเอียดที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงิน มายังโทรสารหมายเลข 02-619-5960 หรือ E-mail : korrawee@irdp.org หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลข 02-714-5566 และ 80

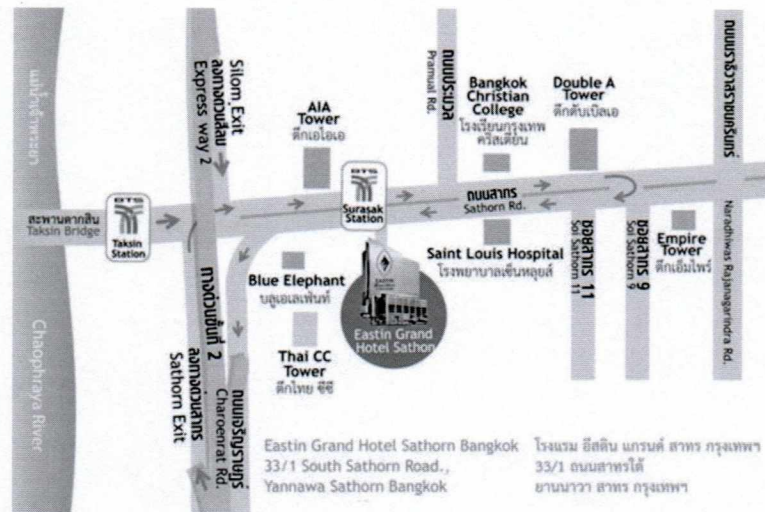


### 11. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ (Eastin Grand Hotel Sathorn)

สถานที่ตั้ง : 33/1 ถนนสาทรใต้ ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

การเดินทาง : BTS สุรศักดิ์ ใช้ทางออกหมายเลข 4 มีทางเชื่อมจากรถไฟฟ้าเข้าสู่โรงแรมอีสติน



### 12. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- |                                     |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร. วรภัทร โตธนะเกษม | ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร |
| 2. ดร. เสรี นนทสุติ                 | ผู้อำนวยการหลักสูตร         |

### 13. ติดต่อประสานงาน

|                                                                                   |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| นางสาวนงนภัส อินทร์บัว                                                            | โทรศัพท์ 02-714-5566 |
| นางสาวกรวิรี ศรีเสน                                                               | โทรศัพท์ 02-714-5580 |
| มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRD P)                                    |                      |
| เลขที่ 1193 อาคาร EXIM ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 |                      |
| โทรศัพท์ 02-714-5555                                                              | โทรสาร 02-619-5960   |
| เว็บไซต์ <a href="http://www.irdp.org">http://www.irdp.org</a>                    |                      |

### หมายเหตุ :

- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยาการ วันและเวลาอบรม ตามความเหมาะสม
- กรณีไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 20 วันทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นทางหลักสูตรขอคิดค่าใช้จ่ายตามจริงในการดำเนินการ
- ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครก่อนกำหนด หากมีผู้สมัครครบจำนวนที่กำหนดไว้





## กำหนดการอบรม

## โครงการอบรมหลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0 รุ่นที่ 2

## Lawyers' Enhanced Agility Program (LEAP)

ระหว่างวันที่ 17 มีนาคม – 13 พฤษภาคม 2564

| วัน                                                           | เวลา        | หัวข้อบรรยาย                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พุธ<br>17 มี.ค. 64<br>ครั้งที่ 1                              | 08.30-09.00 | พิธีเปิดหลักสูตร โดย ดร. เสรี นนทสูติ<br>รองกรรมการผู้จัดการ IRDP และ ผู้อำนวยการหลักสูตร LEAP                                                                                                                                                                  |
|                                                               | 09.00-10.00 | กล่าวปาฐกถาพิเศษ<br>หัวข้อ “บทบาทและความคาดหวังต่อนักกฎหมายภาครัฐสำหรับ Thailand 4.0”<br>คุณพงษ์สวาท ภายอรุณสุทธิ์ รองเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา<br>รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการ<br>สร้างความสามัคคีปรองดอง |
|                                                               | 10.00-12.00 | กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกและบทบาทนักกฎหมาย (VUCA World & Lawyers 4.0)<br>ดร. สุทธิพล ทวีชัยการ<br>เลขาธิการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย                                                                                                   |
|                                                               | 13.00-16.00 | กิจกรรมปฐมนิเทศ                                                                                                                                                                                                                                                 |
| พุธ<br>24 มี.ค. 64<br>ครั้งที่ 2                              | 09.00-12.00 | มาตรฐานการบัญชีและการเงินสำหรับนักกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                               | 13.00-16.00 | ปัญหาและการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                                                      |
| พุธ<br>31 มี.ค. 64<br>ครั้งที่ 3                              | 09.00-12.00 | การบูรณาการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย<br>กฎระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (Governance Risk and Compliance : GRC)                                                                                          |
|                                                               | 13.00-16.00 | แรงงานสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงองค์กร                                                                                                                                                                                                                           |
| พุธ<br>7 เม.ย. 64<br>ครั้งที่ 4                               | 09.00-12.00 | องค์กรของรัฐและระเบียบการแข่งขันทางการค้า                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                               | 13.00-16.00 | การป้องกันและปราบปรามการทุจริตยุคใหม่                                                                                                                                                                                                                           |
| พุธ<br>21 เม.ย. 64<br>ครั้งที่ 5                              | 09.00-12.00 | การร่วมลงทุนกับเอกชน                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                               | 13.00-16.00 | การบริหารจัดการสัญญาภาครัฐ                                                                                                                                                                                                                                      |
| การศึกษาดูงานในประเทศ วันศุกร์ และเสาร์ ที่ 23-24 เมษายน 2564 |             |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| พุธ<br>28 เม.ย. 64<br>ครั้งที่ 6                              | 09.00-12.00 | การจัดการข้อพิพาทสำหรับหน่วยงานภาครัฐ                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                               | 13.00-16.00 | การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)                                                                                                                                                                                                                               |



| วัน                                  | เวลา            | หัวข้อบรรยาย                                                                                                      |
|--------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พุธ<br>5 พ.ค. 64<br>ครั้งที่ 7       | 09.00-12.00     | ความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)                                                                               |
|                                      | 13.00-16.00     | Digital Life for Lawyers (ชีวิตดิจิทัลสำหรับนักกฎหมาย)                                                            |
| พุธ<br>12 พ.ค. 64<br>ครั้งที่ 8      | 09.00-12.00     | กระบวนการปรับปรุงกฎหมาย 4.0 :<br>การปรับปรุงกฎระเบียบเพื่อก้าวเข้าสู่วิถีใหม่ (Regulatory Reform as a New Normal) |
|                                      | 13.00-16.00     | จริยธรรมสำหรับนักกฎหมายภาครัฐ                                                                                     |
| พฤหัสบดี<br>13 พ.ค. 64<br>ครั้งที่ 9 | 09.00-12.00     | Regulatory Rationale                                                                                              |
|                                      | 13.00-17.00     | Regulatory Workshop                                                                                               |
|                                      | 17.00-18.00     | พิธีมอบวุฒิบัตรและพิธีปิดการอบรม                                                                                  |
|                                      | 18.00 เป็นต้นไป | รับประทานอาหารร่วมกัน                                                                                             |

\*กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





หลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0

“Lawyers' Enhanced Agility Program (LEAP)” รุ่นที่ 2

อบรมวันที่ 17 มีนาคม ถึง 13 พฤษภาคม 2564

ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0 “Lawyers' Enhanced Agility Program (LEAP)” รุ่นที่ 2

1. กรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วนและจัดส่งทางอีเมลมายัง korrawee@irdp.org หรือทางโทรสารหมายเลข 02-619-5960
2. เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับไปยังผู้สมัครหรือผู้ประสานงานเพื่อแจ้งผลการพิจารณา ภายใน 7 วันหลังจากได้รับใบสมัคร

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 ชื่อ-สกุล ภาษาไทย : (ดร./นาย/นาง/นางสาว/.....)

ชื่อเล่น

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ : (Dr./Mr./Mrs./Ms./ .....)

1.2 วัน เดือน ปี เกิด :

1.3 ระดับการศึกษาสูงสุด

1.4 ข้อมูลการติดต่อ :

ที่อยู่ปัจจุบัน

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ

Email Address

1.5 ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ : ( ) ไม่มี ( ) มี (ระบุ)

1.6 ท่านแพ้/ไม่รับประทานอาหารชนิดใด (เหตุผลทางศาสนา/สุขภาพ) :

1.7 ท่านเคยเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมของ IRDP ก่อนหน้านี้หรือไม่ (ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโครงการ) :

2. ข้อมูลการทำงาน

2.1 ตำแหน่งปัจจุบัน :

ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาอังกฤษ) :

2.2 หน่วยงาน : กระทรวง/บริษัท

กรม/ฝ่าย

สำนัก/กอง

กระทรวง/บริษัท (ภาษาอังกฤษ)

กรม/ฝ่าย (ภาษาอังกฤษ)

สำนัก/กอง (ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่หน่วยงาน

รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)

โทรศัพท์

โทรสาร

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>3. ข้อมูลผู้ประสานงาน (ถ้ามีโปรดระบุ)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |                           |
| 3.1 เลขานุการ : ชื่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | โทรศัพท์               | Email                     |
| 3.2 ผู้ประสานงานการสมัคร : ชื่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |                           |
| ฝ่ายงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | โทรศัพท์               | Email                     |
| 3.3 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                           |
| 1) _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ความสัมพันธ์           | โทรศัพท์                  |
| 2) _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ความสัมพันธ์           | โทรศัพท์                  |
| <b>4. การศึกษาดูงานในประเทศ (แจ้งรายละเอียดให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 และมาตรการภาครัฐ)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |                           |
| วันศุกร์และเสาร์ที่ 23-24 เมษายน 2564                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | : ประสงค์เข้าร่วมดูงาน | : ไม่ประสงค์เข้าร่วมดูงาน |
| <b>5. การออกใบเสร็จรับเงิน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |                           |
| 5.1 ออกใบเสร็จในนาม :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                           |
| ที่อยู่ _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |                           |
| 5.2 จัดส่งใบเสร็จถึง : ชื่อผู้รับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |                           |
| ที่อยู่ _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |                           |
| *** มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0993000285042 มีสถานะเป็นองค์การหรือสาธารณกุศล ลำดับที่ 807 จึงได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |                           |
| <p>หมายเหตุ 1. การสมัครเข้าร่วมโครงการจะมีผลสมบูรณ์เมื่อท่านได้รับการตอบรับจาก IRDP และท่านชำระค่าธรรมเนียมการอบรม</p> <p>2. ค่าธรรมเนียมการอบรมตลอดหลักสูตรรวมกิจกรรมศึกษาดูงานในประเทศ 65,000 บาท/ ท่าน</p> <p>ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0 “Lawyers' Enhanced Agility Program (LEAP)” รุ่นที่ 2 และขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง และถ้าได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ข้าพเจ้าสามารถเข้ารับการฝึกอบรม และร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้ตลอดหลักสูตร และจะปฏิบัติตามข้อกำหนด เงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ใช่นักศึกษาในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาศึกษาในช่วงเวลาเดียวกันกับหลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0 “Lawyers' Enhanced Agility Program (LEAP)” รุ่นที่ 2</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร<br/>(.....)<br/>...../...../.....</p> |                        |                           |
| <p>สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่ ศูนย์นงนภัต อินทร์บัว โทร 02-714-5566 หรือ คุณกรวีร์ ศรีเสน 02-714-5580 Email : korawee@irdp.org</p> <p>มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (Institute of Research and Development for Public Enterprises)</p> <p>1193 อาคารเอ็กซ์ ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |                           |