



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๔๑
ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑๒๐๖ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค) รุ่นที่ ๓

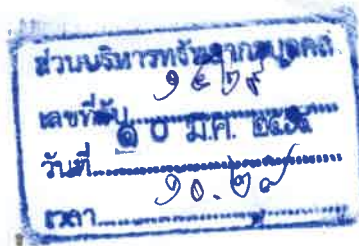
เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีบันทึก ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๒๕.๓/ว ๓๒๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ นำส่งหนังสือกระทรวงคมนาคม ด่วนที่สุด ที่ คค ๐๒๐๖/ว ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูง กระทรวงคมนาคม (นบส.คค) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ เมษายน ถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (๕ วันต่อสัปดาห์ รวม ๕๖ วันทำการ) ดุรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำที่ www.dwr.go.th หัวข้ออบรม สัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดแจ้งรายชื่อพร้อมเอกสารประกอบการสมัครไปที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายกิตติ จันทรส่อง)
เลขาธิการกรม



กรมทรัพยากรน้ำ
วันที่ 02329
วันที่ - 5 มี.ค. 2564
เวลา 15.28

ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๐๒๒๕.๓/ว ๗๒๕

ถึง กรมการปกครอง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 95/64
วันที่ - 5 มี.ค. 2564
เวลา 17.00 น.

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงคมนาคม ด่วนที่สุด ที่ คค ๐๒๐๖/ว ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๓ มาเพื่อทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ หากสนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ขอให้ผู้สมัครจัดทำรายละเอียดในใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามเอกสารแนบ และขอให้ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกจำนวน ๑ ราย ส่งให้สถาบันพัฒนาบุคลากรฯ ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

เรียน

- ☒ เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ
☐ เพื่อโปรดทราบ
☐

สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕ มีนาคม ๒๕๖๔

๕ มี.ค. ๒๕๖๔
(นายภาณุ ธารฤกษ์รัตน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

- เรียน ☐ ผอ.สสب. ☒ ผอ.สบค. ☐ ผอ.สศ.
☐ ผอ.สขอ. ☐ ผอ.สพด. ☐ ผอ.สยส.
☐ ผอ.สปล.
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ
☐ ถือปฏิบัติ ☒ พิจารณาดำเนินการ
☐ อื่นๆ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ส่วนพัฒนาบุคลากร

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๘๐

- เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ

(นายณพพร พิงทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๐ มี.ค. ๒๕๖๔

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)

เลขานุการกรม
๕ มี.ค. ๒๕๖๔

- เรียน ☒ อธิบดีฯ ☐ ปลัดฯ ☐ พรช. ☐ จ.ค.
☐ เวียน ☐ ประชาสัมพันธ์
☒ ดำเนินการ ☐ เพื่อทราบ
☐ อื่นๆ

เรื่องกลับ กสบ.

วันที่ ๑ มี.ค. ๖๔

เวลา ๘.๒๐

(นางสาวลิณณิศา กำเนิดสินธุ์กุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๑/๓/๖๔

ด่วนที่สุด
ที่ คค ๐๒๐๖/๑ ๑๙๖๒



สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขรับ 5622
วันที่ ๕ มี.ค. 2564
เวลา 11.41.55

กระทรวงคมนาคม

ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๑๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๓
เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๓
๒. กำหนดการ
๓. รายละเอียดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม
๔. ใบสมัคร
๕. แนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติเข้ารับการอบรม
๖. แบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๗. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๑๓.๑ / ๑๑ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ด้วยกระทรวงคมนาคมกำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๓ ให้แก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม จำนวน ๔๐ - ๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๘ เมษายน ถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (๕ วันต่อสัปดาห์ รวม ๕๖ วันทำการ) ในรูปแบบผสมผสาน ระหว่างการอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่าน Zoom cloud meeting application กับการอบรมรูปแบบปกติ ณ ห้องประชุม ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม โรงแรมในกรุงเทพฯหรือปริมณฑล และต่างจังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) ซึ่งโครงการนี้ผ่านการพิจารณารับรองหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๙) ของสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว เมื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรนี้ เข้ารับการอบรมในโครงการฝึกอบรม เสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อเสริมเนื้อหาสาระที่จำเป็นบางส่วนตามกรอบ มาตรฐานหลักสูตร จะถือเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗) โดยค่าใช้จ่ายต่อคนในการฝึกอบรมเป็นจำนวนคนละ ๘๗,๕๐๐ บาท (แปดหมื่น เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งหน่วยงานต้นสังกัดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมดตลอดหลักสูตร

ในการนี้ กระทรวงคมนาคม ขอเชิญท่านดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการ ฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๓ จำนวน ๑ ราย และส่งแบบบัญชีรายชื่อ พร้อมใบสมัครถึง ฝ่ายพัฒนาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม อาคาร ๓ ชั้น ๑ เลขที่ ๓๘ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายอานนท์ เหลืองบริบูรณ์)

รองปลัดกระทรวงคมนาคม

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงคมนาคม

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

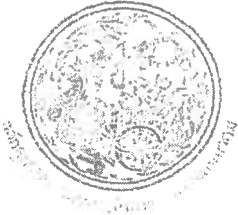
โทรศัพท์. ๐ ๒๒๘๓ ๓๓๐๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๑๔๖๐

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการได้
ตาม QR Code

หรือ <https://tinyurl.com/4hh5uxj3>





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงคมนาคมมีวิสัยทัศน์มุ่งมั่นพัฒนาระบบการขนส่งและจราจรให้สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันเวลา ทำให้ประชาชนทุกระดับสามารถเข้าถึงระบบการคมนาคมขนส่งสาธารณะ ได้อย่างเท่าเทียมกัน พัฒนาให้เกิดการเชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมขนส่งทุกระบบเพื่อสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการเสริมสร้างศักยภาพของประเทศ สู่การเป็นศูนย์กลางการคมนาคมขนส่งและจราจรในภูมิภาค ตามที่รัฐบาลได้มีการกำหนดกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) เพื่อเป็นการขับเคลื่อน เศรษฐกิจของประเทศไทยในระยะ ๒๐ ปีข้างหน้า และแปลงยุทธศาสตร์ชาติ เป็นแผนงาน/โครงการ และใช้ ใน การจัดทำนโยบายและการจัดสรรงบประมาณด้วยแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และทั้ง ๒ แผนดังกล่าว ได้กล่าวถึงการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งหมายถึงว่า ในการพัฒนา ประเทศให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากรเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนา คุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง และสร้างความสุขของคนไทยเสมอภาคและเป็นธรรม รวมถึงได้มีการกำหนด เป้าหมายของประเทศที่จะพัฒนาประเทศไทย ๔.๐ (Thailand 4.0) ซึ่งเน้นด้านการสร้างความสามารถ ในการแข่งขัน ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการขนส่ง

ดังนั้น บุคลากรกระทรวงคมนาคมจึงจำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ และ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล รอบรู้เรื่องหลักการบริหาร ทั้งนี้ ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีความสำคัญและมีบทบาทในการบริหารเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูง เนื่องจาก ต้องเป็นผู้นำนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมและบริหารงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ ที่กำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติงานต้องมีการประสาน กำกับ ดูแลนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไป ตามเป้าหมาย ทำให้นักบริหารต้องเป็นผู้ที่รอบรู้เรื่องหลักการบริหาร มีความรู้ ความเข้าใจสภาวะการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้นในหน่วยงานให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้มีการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการก้าวขึ้น ไปสู่การเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ เป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรมจริยธรรม มีสมรรถนะทางการบริหาร จัดการที่ดี ทั้งในการบริหาร เชิงยุทธศาสตร์และเชิงบูรณาการ สามารถขับเคลื่อนการแก้ปัญหาและการพัฒนา ตลอดจนสามารถขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ อย่างยั่งยืน

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมได้พิจารณาเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๓ ขึ้น เพื่อให้มีการพัฒนานักบริหารทั้งในส่วน ราชการและรัฐวิสาหกิจในหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคมขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้กลุ่มเป้าหมายมี ความสามารถที่จะรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารที่สำคัญ สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กระทรวง คมนาคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารเพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ เชื่อมั่น ศรัทธา จากผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้อื่น

๒. เพื่อสร้างนักบริหารระดับสูงให้เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ในการบริหารจัดการนโยบายเพื่อความสำเร็จขององค์กรและประเทศชาติ เพื่อพัฒนาและปรับตัวดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์

๓. เพื่อส่งเสริมและสร้างเครือข่ายผู้นำที่มุ่งสู่การพัฒนา เสริมสร้างวิสัยทัศน์ร่วมของนักบริหารระดับสูงในภาพรวมของการบริหารนโยบายภาครัฐ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนทัศนคติและแนวคิดของผู้บริหารระดับสูง ในประเด็นคมนาคม เศรษฐกิจ สังคม และในทุกระดับ เพื่อให้เข้าใจมุมมองที่หลากหลาย ซึ่งจะส่งผลดีต่อประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการผลักดันนโยบายภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ

๓. หลักสูตรการฝึกอบรม

แบ่งการฝึกอบรมออกเป็นกิจกรรมก่อนการเปิดการฝึกอบรม และ ๔ ช่วงการฝึกอบรม ดังนี้

๑. กิจกรรมก่อนการเปิดการฝึกอบรม (๑๖ ชั่วโมง) ในการประเมินตนเอง ประกอบด้วย การประเมินบุคลิกภาพด้วย MBTI และการทำแบบประเมินตนเองในกิจกรรมการประเมินสมรรถนะด้วยเทคนิคศูนย์การประเมิน (ACM) และการเตรียมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

๒. ช่วงที่ ๑ การปฐมนิเทศ พิธีเปิด และกิจกรรมกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการปฏิบัติตัวตามข้อกำหนดในหลักสูตร การเสริมสร้างสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ตลอดจนการสร้างสุนทรียภาพในชีวิต มุ่งเน้นเสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม การอยู่ร่วมกัน และการเสริมสร้างความสัมพันธ์และรู้จักกันของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อสัมฤทธิ์ผลของการฝึกอบรม

๓. ช่วงที่ ๒ เป็นการฝึกอบรมในชั้นเรียน เพื่อเพิ่มศักยภาพของนักบริหาร เพื่อยกระดับความรู้และความเข้าใจ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักบริหารได้ศึกษาพัฒนาความรู้ ทักษะ ทัศนคติ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ การพูดและการแสดงออกที่เหมาะสมตลอดเวลาของการฝึกอบรม โดยมีขอบเขตเนื้อหาแบ่งออกเป็น ๔ หมวดวิชา (รายละเอียดปรากฏตารางด้านล่าง)

๔. ช่วงที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (การศึกษาดูงาน) ในประเทศและกิจกรรมทดแทนการศึกษาดูงานต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในมิติต่าง ๆ และการประสานงาน สร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมทรวงคมนาคม

๕. ช่วงที่ ๔ ปัจฉิมนิเทศ การสรุปสาระการเรียนรู้ (Learning Reflection) และพิธีปิด การฝึกอบรมเป็นการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร การนำเสนอแนวทางในการพัฒนา การประเมินผลการเรียนรู้และการพัฒนา และการสรุปภาพรวมของการฝึกอบรม

ช่วงที่ ๑...

ช่วงที่ ๑ ปฐมนิเทศ (๓๖ ชม.) ประกอบด้วย

พิธีเปิดการฝึกอบรม การชี้แจงหลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และกิจกรรมการปฐมนิเทศที่ต่างจังหวัด เพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการปฏิบัติตัวตามข้อกำหนดในหลักสูตร การเสริมสร้างสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ตลอดจนการสร้างสุนทรียภาพในชีวิต กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ มุ่งเน้นเสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม การอยู่ร่วมกัน และการเสริมสร้างความสัมพันธ์และรู้จักกันของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม รวมทั้งกิจกรรมการวางแผนการจัดทำรายงาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อสัมฤทธิ์ผลของการฝึกอบรม ดังนี้

๑. การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS) เป็นผลงานการศึกษาตามหลักสูตรเพื่อฝึกกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคนในการดำเนินการ ทั้งนี้ ได้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา IS เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำเป็นรายบุคคล จำนวน ๖ ครั้ง

๒. การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project: GP) เป็นผลงานการศึกษาตามหลักสูตรเพื่อฝึกการคิดและจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายสำหรับผู้บริหาร ซึ่งกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกันเป็นกลุ่มจัดทำขึ้น ทั้งนี้ จะจัดกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจัดให้มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา GP เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำจำนวน ๗ ครั้ง

ช่วงที่ ๒ ช่วงการฝึกอบรม รวม ๔ หมวดวิชา (๑๖๘ ชม.) ประกอบไปด้วย

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๑ ภาวะผู้นำและการบริหารราชการกับบริบทการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและเห็นความสำคัญในเรื่องของภาวะผู้นำและบทบาทหน้าที่ของนักบริหารในการบริหารราชการ โดยสามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะและภาวะผู้นำดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงคมนาคมในการพัฒนาภาคคมนาคมของประเทศได้อย่างเหมาะสม	๒๔ ชั่วโมง
๑.๑ ภาวะผู้นำกับการบริหารความหลากหลายในองค์กร วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นความสำคัญ และเข้าใจในเรื่องของภาวะผู้นำและบทบาทหน้าที่ของนักบริหารในการบริหารราชการ สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และภาวะผู้นำดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม	๓ ชั่วโมง
๑.๒ บทบาทของผู้นำในการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้นำได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา นำพาองค์กรให้มีความเจริญรุ่งเรืองควบคู่กับความรับผิดชอบต่อองค์กร	๓ ชั่วโมง
๑.๓ การพัฒนาวิสัยทัศน์ และทิศทางการบริหารราชการ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการบริหารราชการยุคใหม่ รวมทั้งเพื่อสามารถปรับเปลี่ยนแนวคิดการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับยุคของการเปลี่ยนแปลง	๓ ชั่วโมง
๑.๔ เศรษฐกิจโลก เศรษฐกิจไทย เจริญพลวัติ วัตถุประสงค์ : เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างขึ้น มีมุมมองหลายๆด้านควบคู่กันไป	๓ ชั่วโมง
๑.๕ การเจรจาต่อรองและเทคนิคการสื่อสารของผู้นำ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กร และภายนอกองค์กร รวมถึงมีหลักในการเจรจาต่อรองในการแก้ไขปัญหา	๓ ชั่วโมง

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
๑.๖ ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีแนวทางและมีหลักยึดเหนี่ยวในการดำเนินชีวิต	๓ ชั่วโมง
๑.๗ กรอบความคิดบทบาทด้านการคมนาคมของประเทศไทยในเวทีโลก วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีวิสัยทัศน์ มีมุมมองด้านการคมนาคมของประเทศไทยอย่างบูรณาการ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดเพื่อให้อาสาสมัครสามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้	๓ ชั่วโมง
๑.๘ การสร้างผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ตระหนักรู้ ซึ่งความสำคัญของผู้นำ และสิ่งที่จำเป็น และควรมีสำหรับการเป็นผู้นำที่ดี รวมถึงมีความเข้าใจในยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สามารถแปลงเป้าหมายเป็นการดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับสูง : ด้านการบริหารทิศทางนโยบายและการบริหารการเปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ด้านการสร้างวิสัยทัศน์ การกำหนดทิศทางการบริหารราชการ การสร้างธรรมาภิบาล การสร้างการเปลี่ยนแปลง การสร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการและประเมินผล การเปลี่ยนแปลง ในการกำหนดนโยบายสาธารณะและการบริหารจัดการสาธารณะตามบทบาทภารกิจของกระทรวงคมนาคม เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศทั้งในระยะสั้น และระยะยาวดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงคมนาคมในการพัฒนาภาคคมนาคมของประเทศได้อย่างเหมาะสม	๖๓ ชั่วโมง
๒.๑ การกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์องค์กร วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญของการวางกลยุทธ์องค์กร และเข้าใจในเป้าหมายและทิศทางที่หน่วยงานจะมุ่งไปอย่างชัดเจน	๓ ชั่วโมง
๒.๒ กฎหมายสำคัญในการบริหารงานภาคราชการ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานภาคราชการ	๓ ชั่วโมง
๒.๓ ความฉลาดรู้ด้านการเมืองและการบริหารความสัมพันธ์ (Political Savvy) วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรทางการเมืองและเศรษฐกิจในภาพกว้างให้เห็นภาพวิวัฒนาการของประวัติศาสตร์ในสังคมไทย เพื่อใช้เป็นฐานสำหรับการวิเคราะห์และมองภาพอนาคตได้	๓ ชั่วโมง
๒.๔ กระบวนการนโยบายสาธารณะ วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและการวางแผน ประเภทและวิธีการกำหนดนโยบายของรัฐ อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมต่อนโยบาย การนำนโยบายไปกำหนดเป็นแผนและโครงการ เทคนิคและลักษณะการวางแผน ศึกษาเฉพาะกรณีการกำหนดนโยบายและการวางแผนของไทย	๓ ชั่วโมง
๒.๕ กระบวนการยุติธรรมกับการบริหารราชการแผ่นดิน วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษากระบวนการยุติธรรมของสังคมไทยในปัจจุบัน ประกอบกับการบังคับใช้กฎหมาย และกระบวนการยุติธรรมขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน	๓ ชั่วโมง
๒.๖ ธรรมาภิบาลและการเติบโตอย่างยั่งยืนในยุคโลกาภิวัตน์ วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาหลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบของธรรมาภิบาล โครงสร้างธรรมาภิบาลที่มีพลังของพลวัตและพัฒนาปรับตัวไปตามกระแสโลกาภิวัตน์	๓ ชั่วโมง

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
๒.๗ หลักจิตวิทยาในการบริหาร วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ทราบถึงศิลปะและจิตวิทยาในการบริหารคนอย่างเป็นระบบ ทั้งเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมความต้องการขั้นพื้นฐานของคน การใช้ศิลปะการจูงใจผู้อื่น การจัดข้อขัดแย้งในองค์กร เรียนรู้การผูกมิตรสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับคนในทุกกลุ่ม ทุกระดับ เพื่อให้การบริหารงานมีความราบรื่นและเป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๒.๘ การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์ : เพื่อวางแผนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุนให้เกิดการปรับตัวและการยอมรับ พร้อมทั้งสร้างศักยภาพใหม่ๆ เพื่อรองรับให้การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างเป็นผลตามเป้าหมายที่วางไว้	๓ ชั่วโมง
๒.๙ การขับเคลื่อนองค์กรในยุค New Normal วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ทราบถึงแนวคิดในการขับเคลื่อนองค์กรในสภาวะและข้อจำกัดต่าง ๆ ของโลกในยุค New Normal	๓ ชั่วโมง
๒.๑๐ แผนการพัฒนาระบบขนส่งของไทยในระยะ ๒๐ ปี วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาทิศทางและแผนการพัฒนาคู่มือโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของประเทศ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปีและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ และแผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรมและบรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้	๓ ชั่วโมง
๒.๑๑ แนวทางการพัฒนาศักยภาพการขนส่งทางน้ำของประเทศไทย วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาแนวทางพัฒนาส่งเสริมการคมนาคมทางน้ำให้ได้รับความปลอดภัย สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทางน้ำ รวมทั้งการผลิตและพัฒนาบุคลากรทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและแผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรมและบรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้	๓ ชั่วโมง
๒.๑๒ นวัตกรรมพัฒนาระบบขนส่งทางราง วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาการคมนาคมขนส่งทางรางที่มีประสิทธิภาพ ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวทางการปรับโครงสร้างพื้นฐานระบบโลจิสติกส์ของประเทศ รวมทั้งกับประเทศต่างๆ ในภูมิภาค ซึ่งจะส่งผลให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น การขนส่งผู้โดยสารและสินค้าเป็นไปอย่างรวดเร็วและปลอดภัยยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	๓ ชั่วโมง
๒.๑๓ การกำกับดูแล และการพัฒนาโครงข่ายการขนส่งทางบกของประเทศ วัตถุประสงค์ : เพื่อทราบแนวทางการกำกับดูแล และการพัฒนาโครงข่ายการขนส่งทางบกของประเทศ ซึ่งจะส่งผลให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น การขนส่งผู้โดยสารและสินค้าเป็นไปอย่างรวดเร็วและปลอดภัยยิ่งขึ้น	๓ ชั่วโมง
๒.๑๔ แนวโน้มการบริหารการบินในประเทศไทยและการเปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาวิสัยทัศน์และความคาดหวังในระบบการบริหารจราจรทางอากาศระบบใหม่ในอนาคต ตามแผนพัฒนาระบบการเดินอากาศสากลระบบใหม่ของโลก (Global Air Navigation Plan : GANP) โดยให้สอดคล้องกับ ICAO เพื่อใช้เป็นแนวทางให้รัฐภาคีและอุตสาหกรรมการบินต่างๆ พัฒนาไปสู่ระบบการเดินอากาศสากลระบบใหม่ร่วมกัน	๓ ชั่วโมง

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
๒.๑๕ ภาพรวมความร่วมมือระหว่างประเทศ ความร่วมมือด้านการคมนาคมระหว่างประเทศ และการเจรจาต่อรองในการประชุมระหว่างประเทศด้านการคมนาคม วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม รับรู้และเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และแนวทางในการสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการคมนาคม	๓ ชั่วโมง
๒.๑๖ ความปลอดภัยด้านการคมนาคม และการรักษาสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์ : เสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงความสำคัญของความปลอดภัยด้านการคมนาคม และแนวทางการดำเนินการเพื่อความปลอดภัยในการคมนาคม รวมทั้งปลูกจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม	๓ ชั่วโมง
๒.๑๗ การแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการคมนาคมกับภาคเอกชน วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจถึงแนวคิด วิธีการ และความต้องการของภาคเอกชน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีด้านการคมนาคม	๓ ชั่วโมง
๒.๑๘ แนวโน้มการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม แห่งชาติ กับการพัฒนาคมนาคมขนส่งของไทย วัตถุประสงค์ : เพื่อทราบกรอบทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม แห่งชาติ ของประเทศไทย และนำมาแนวทางมาพัฒนาส่งเสริมการคมนาคมขนส่งของไทย	๓ ชั่วโมง
๒.๑๙ การบริหารโครงการร่วมทุนระหว่างรัฐกับเอกชน (Public-Private Partnership: PPP) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารโครงการร่วมทุนระหว่างรัฐกับเอกชน (Public-Private Partnership: PPP) ซึ่งแนวโน้มการลงทุนรูปแบบดังกล่าวในภาคการคมนาคมขนส่งเพิ่มสูงขึ้นอย่างเป็นพลวัต	๓ ชั่วโมง
๒.๒๐ ระเบียบวิธีวิจัย วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจในการทำวิจัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินทางเลือก และประยุกต์ใช้ข้อมูลสำหรับวิเคราะห์ทางเลือกในการปฏิบัติงาน การวางแผน และการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ	๓ ชั่วโมง
๒.๒๑ ประเมินโครงการ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประเมินบริบท กระบวนการเป็นไปตามแผนที่วางไว้ เป็นการศึกษาค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อน หรือจุดแข็งของกระบวนการบริหารจัดการโครงการที่จะนำโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ที่วางไว้ว่ามีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด และใช้ในการตัดสินใจดำเนินการโครงการต่อไปหรือไม่	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๓ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับสูง : ด้านการบริหารผลงาน กับการบริหารจัดการด้านทรัพยากร และเทคโนโลยี วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารราชการ ด้านการจัดสรรและการบริหารทรัพยากร วิทยาการ และเทคโนโลยี เพื่อการขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเน้นในเรื่องการบริหารจัดการทางการเงิน การบริหารจัดการทางสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดการทรัพยากรทางกายภาพและวิทยาการ การบริหารจัดการข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ การบริหารแผนงานและโครงการ การสื่อสารแผนงานโครงการ และการบริหารผลงาน คุณภาพ และบริการดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงคมนาคม ในการพัฒนาภาคคมนาคมของประเทศได้อย่างเหมาะสม	๔๒ ชั่วโมง

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
๓.๑ การบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อองค์กรสู่ความสำเร็จ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหาร โดยเน้นในเรื่องของกลยุทธ์ในการบริหารเพื่อนำองค์กรมุ่งสู่ความสำเร็จ	๓ ชั่วโมง
๓.๒ การบริหารผลงาน (Performance Management) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ แนวคิด ความสำคัญของการประเมินผลงานตลอดจนบทบาทหน้าที่ของทุกคน ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปปรับปรุงหรือปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๓.๓ กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและประโยชน์สูงสุด	๓ ชั่วโมง
๓.๔ การเพิ่มขีดความสามารถเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความรู้ และแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงานและความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	๓ ชั่วโมง
๓.๕ การวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาทักษะในการวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	๓ ชั่วโมง
๓.๖ การบริหารทรัพยากรบุคคลในภาครัฐ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับไป กำหนดทิศทาง กลยุทธ์การบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ขององค์การสร้างระบบกลไกวิธีการจูงใจให้คนทำงานได้ อย่างเต็มกำลังความสามารถและพัฒนาขีดความสามารถของคนให้ทำงานบรรลุเป้าหมาย	๓ ชั่วโมง
๓.๗ พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิดและวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด สามารถบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๓.๘ การบริหารความเสี่ยง วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการบริหารความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อองค์กร และประเทศชาติบ้านเมือง	๓ ชั่วโมง
๓.๙ การบริหารในสภาวะวิกฤต วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด ที่อาจคุกคามสู่ความอันตรายขององค์กร	๓ ชั่วโมง
๓.๑๐ การบริหารองค์กรอย่างยั่งยืนใน Disruption World วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความรู้ และเตรียมความพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงที่กำลังเกิดขึ้นในสภาพแวดล้อมของโลกในปัจจุบัน	๓ ชั่วโมง
๓.๑๑ การขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐตามนโยบายแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจซึ่งจะส่งผลให้เกิดการคิดและขับเคลื่อนหน่วยงานให้เกิดผลในทางปฏิบัติตามนโยบายแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๓ ชั่วโมง

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
๓.๑๒ การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่การบริหารงานอย่างมืออาชีพ วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาทักษะในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๓.๑๓ การบริหารและจัดการองค์ความรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กร วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการบริหารและจัดการองค์ความรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๓.๑๔ เทคโนโลยี นวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการคมนาคม ขนส่ง โลจิสติกส์ วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างการเรียนรู้เทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ ในด้านการคมนาคม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และวางแผนแนวทางการดำเนินการเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะเข้ามา	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับสูง : ด้านการบริหารตน และบริหารคน วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความสามารถ ในการบริหารตน และมีภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่นได้อย่างสมดุลให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่างๆได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงคมนาคมในการพัฒนาภาคคมนาคมของประเทศได้อย่างเหมาะสม	๓๙ ชั่วโมง
๔.๑ การบริหารแบบคิดนอกกรอบ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางในการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และเชื่อมโยงความรู้ ทักษะ ต่างๆ ในการหาวิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุ้มค่าสูงสุด	๓ ชั่วโมง
๔.๒ การคิดเชิงวิเคราะห์ (Systematic Thinking) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงปรับปรุงแนวทางการทำงาน โดยการวิเคราะห์ข้อมูล และหาแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงาน สามารถบริหารจัดการกับปัญหาอุปสรรคต่างๆที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๔.๓ การพัฒนาสุขภาพกาย สุขภาพจิต วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงานที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๔.๔ การบริหารจัดการเวลา วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถบริหารจัดการระบบ และแนวทางการปฏิบัติงาน รวมถึงสามารถจัดลำดับความสำคัญของการกิจต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๓ ชั่วโมง
๔.๕ การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคมแบบสากล วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาทักษะ และบุคลิกภาพของผู้เข้ารับการอบรม และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตนเมื่อต้องเป็นตัวแทนของหน่วยงาน หรือเข้าร่วมงานสำคัญ ซึ่งเป็นการสร้างและรักษาภาพลักษณ์ขององค์กรและหน่วยงาน	๓ ชั่วโมง
๔.๖ สมดุลของชีวิตกับการทำงาน วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการบริหารจัดการในเรื่องชีวิตการทำงาน และเรื่องส่วนตัว เพิ่มพูนความสุข และคุณภาพชีวิตในการทำงาน	๓ ชั่วโมง

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
๔.๗ สุนทรียภาพทางดนตรี วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในการจัดการ ความเครียด และบริหารจัดการอารมณ์ สร้างเสริม EQ และการควบคุมอารมณ์ในระหว่างการทำงาน	๓ ชั่วโมง
๔.๘ ศิลปะการพูดในที่สาธารณะ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ฝึกทักษะ และสร้างความมั่นใจในตัวเอง เมื่อต้องสื่อสารหรือพูดในที่สาธารณะ	๓ ชั่วโมง
๔.๙ การสร้างพื้นที่ความคิดและวิธีนำการประชุมแบบมีส่วนร่วม วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้ฝึกทักษะการเป็นผู้นำการประชุม สำหรับสร้างบรรยากาศ สร้างสรรค์ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน	๓ ชั่วโมง
๔.๑๐ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความเข้าใจ และมีทักษะในการบริหารจัดการบุคลากรใน สังกัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างงานที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานและองค์กร	๓ ชั่วโมง
๔.๑๑ วัฒนธรรมองค์กรกับการบริหารจัดการความแตกต่างระหว่างรุ่น วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรม องค์กรหรือหน่วยงาน รวมถึงการบริหารจัดการความขัดแย้ง และความหลากหลายของบุคลากรใน หน่วยงาน ให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๔.๑๒ New Gen Corporate วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความเข้าใจแนวบริหารจัดการบุคลากรคนรุ่นใหม่ ใน หน่วยงาน และแนวทางการบริหารบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (High Performance) เพื่อรักษา และ พัฒนาบุคลากรกลุ่มนี้ ให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๔.๑๓ การนำเสนออย่างมืออาชีพ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เรียนรู้เทคนิค และฝึกทักษะการนำเสนอในที่ สาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นใจ และสามารถสร้างความเข้าใจในการสื่อสารกับ ผู้รับสารได้เป็นอย่างดี	๓ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๓ การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ (๖๓ ชม.)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถวิเคราะห์และทำการศึกษาเปรียบเทียบ การบริหารจัดการองค์กรทั้งภาคเอกชนและภาครัฐที่ดีเลิศ (Best Practices) ในประเทศ ณ จังหวัดภูเก็ต จังหวัดพังงา จังหวัดกระบี่ หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม เช่น เทคโนโลยีการขนส่งทางราง การบริหารจัดการ ท่าอากาศยาน การบริหารจัดการท่าเรือ การบริหารจัดการการจัดจราจร ผังเมือง โลจิสติกส์ รวมทั้งเทคโนโลยีและ นวัตกรรมต่าง ๆ ขององค์กรภาครัฐและเอกชน อีกทั้ง จะมีการเชิญวิทยากรจากต่างประเทศบรรยายหัวข้อที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนาระบบการคมนาคมขนส่ง ซึ่งการศึกษาดูงานและการรับฟังการบรรยายถือเป็นการเสริมสร้าง ประสบการณ์ การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

ช่วงที่ ๔ ...

ช่วงที่ ๔ ปัจฉิมนิเทศ (๓๐ ชม.) ประกอบไปด้วย กิจกรรมสรุปสาระการเรียนรู้ (Learning Reflection) การประเมินผลการเรียนรู้และการพัฒนา การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของนักบริหารระดับสูง พิธีปิด และการนำเสนอรายงานต่างๆ โดยแบ่งการจัดทำรายงานการศึกษา ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) รายงานการศึกษาค้นคว้าส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

เพื่อให้นักบริหารระดับสูงได้ศึกษาค้นคว้า กำหนดประเด็นปัญหา ตั้งสมมติฐาน ค้นคว้า แสวงหาความรู้และฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ นำความรู้ที่ได้รับ มาพัฒนาวิธีการ การถ่ายทอด สื่อสารความหมาย แนวคิด ข้อมูลและองค์ความรู้ ด้วยวิธีการนำเสนอที่เหมาะสมหลากหลายรูปแบบ และมีประสิทธิภาพ และนำความรู้ไปประยุกต์องค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติ หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

กรอบแนวคิดการทำรายงานการศึกษาค้นคว้าส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

๑. แนวคิดและหลักการ

สิ่งสำคัญที่สุดในการศึกษาค้นคว้า การกำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า โดยต้องลดอุปสรรคในการศึกษาค้นคว้าให้มากที่สุดด้วยการปฏิบัติด้วยความละเอียด รอบคอบ เรื่องที่นักบริหารระดับสูงค้นคว้าสนใจ ควรสอดคล้องกับความสนใจอย่างแท้จริง โดยต้องทำความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาค้นคว้าให้เป็นอย่างดี มีการควบคุมค่าใช้จ่าย กำหนดราคาค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ให้ชัดเจน และแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพียงพอต่อความต้องการของการศึกษาค้นคว้า

๒. ประเด็นการศึกษาค้นคว้าส่วนบุคคล

๓. เครื่องมือในการจัดทำรายงานการศึกษาแบบกลุ่ม

๓.๑ ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)

๓.๒ แผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)

๔. ผลผลิตจากการทำรายงานรายบุคคล คือ

๔.๑ เล่มรายงานการศึกษาค้นคว้าส่วนบุคคล

๔.๒ ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อเป็นกลไกการขับเคลื่อนและขยายผลนโยบาย

(๒) รายงานการศึกษาค้นคว้าแบบกลุ่ม (Group Project: GP)

เพื่อให้นักบริหารระดับสูงได้นำความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายของแต่ละบุคคลมาร่วมกันคิดวิเคราะห์ หาแนวทางแก้ไขปัญา ซึ่งจะก่อให้เกิดการบูรณาการความรู้ ระหว่างหน่วยงานในอนาคต ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม ที่ต้องการให้เกิดเครือข่ายการทำงานของบุคลากรกระทรวงคมนาคม ในทุกสังกัดหน่วยงาน นอกจากนี้การศึกษาค้นคว้าแบบกลุ่มนี้จะช่วยสร้างความคุ้นเคย พัฒนาการทำงานเป็นทีม

กรอบแนวคิดการทำรายงานการศึกษาค้นคว้าแบบกลุ่ม

๑. แนวคิดและหลักการ

- วิเคราะห์ประเด็นนโยบายที่สำคัญของกระทรวงคมนาคม

- ทั้งนี้เปิดโอกาสให้นักบริหารระดับสูง ได้นำความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายของแต่ละบุคคลมาร่วมกันคิดวิเคราะห์ หาแนวทางแก้ไขปัญาในแต่ละช่วงของสายการผลิต ซึ่งจะก่อให้เกิดการบูรณาการความรู้และทรัพยากรระหว่างหน่วยงานในอนาคต

๒. ประเด็นการศึกษาค้นคว้าแบบกลุ่ม Best Case Analysis

๓. เครื่องมือในการจัดทำรายงานการศึกษาแบบกลุ่ม

๓.๑ ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)

๓.๒ แผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)

๔. ผลผลิต...

๔. ผลผลิตจากการทำรายงานกลุ่ม คือ

๔.๑ เล่มรายงานการศึกษาแบบกลุ่ม

๔.๒ ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อเป็นกลไกการขับเคลื่อนและขยายผลนโยบาย

๔. วิทยากรในหลักสูตร

ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่มีความรอบรู้ทางวิชาการและประสบการณ์ในหัวข้อวิชาที่ฝึกอบรม จากทั้งภาครัฐและเอกชน อาทิ ผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำคัญในระดับองค์กรและ/หรือระดับประเทศ มีความสามารถในการนำเสนอ สื่อสาร อธิบาย ยกตัวอย่างให้นักบริหารระดับสูงเข้าใจ และสามารถเลือกวิธีการและเทคนิคการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับหัวข้อวิชาที่ฝึกอบรม

๕. จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

จำนวนประมาณ ๓๐-๕๐ คน ตามที่คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและคัดเลือกเห็นสมควร โดยบุคลากรจากหน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวงคมนาคม ต้องมีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

๖. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ข้าราชการกระทรวงคมนาคม ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม หรือ

๒. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓. กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนในสังกัดส่วนราชการอื่น (คุณสมบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑ และ ข้อ ๒)

๔. กรณีเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่าลำดับที่ ๓ นับจากตำแหน่งสูงสุดตามผังโครงสร้างหน่วยงาน โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน

๕. ข้าราชการทหารหรือตำรวจ ที่มีชั้นยศและรับเงินเดือนอัตราชั้นพันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) และพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

๖. ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนด ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนดที่ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนเทียบเท่าข้าราชการประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และผู้ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันเริ่มต้นโครงการหลักสูตรฝึกอบรม)

๗. นักธุรกิจ เป็นนักธุรกิจ หรือพนักงานองค์กรธุรกิจ มีสัญชาติไทย ประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ และมีสถานภาพมั่นคง มีจรรยาบรรณในการประกอบกิจการ และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการคมนาคม การขนส่ง โลจิสติกส์ หรือเป็นบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่สังคม และเป็นที่ยอมรับของสังคม ทั้งนี้ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่าลำดับที่ ๓ นับจากตำแหน่งสูงสุดตามผังโครงสร้างหน่วยงาน

๘. จะต้อง...

๘. จะต้องไม่เป็นผู้ที่เคยยื่นอุทธรณ์การในบึงบรพรมานที่เข้ารับการฝึกอบรมและ

๙. เป็นผู้ที่ส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม

ทั้งนี้ สามารถรับบุคลากรภายนอกกระทรวงคมนาคมได้ ไม่เกินร้อยละ ๑๕

๗. วิธีการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย การเสวนาจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ กระบวนการเสนอแนะ การเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงาน จากกรณีศึกษา การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นด้วยกระบวนการกลุ่มระหว่างผู้บริหารที่มีความหลากหลายในแง่ประสบการณ์และเชิงวิชาชีพ โดยอบรมในสถานที่ฝึกอบรม หรืออบรมผ่านระบบออนไลน์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผ่านสื่อเทคโนโลยี การศึกษาดูงานนอกสถานที่ในประเทศและกิจกรรมทดแทนการศึกษาดูงานต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และการนำความรู้ที่ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและพัฒนาทักษะการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

๘. หลักเกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม และการรับวุฒิบัตร

(๑) ระยะเวลาการฝึกอบรม

ช่วงที่ ๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมในช่วงที่ ๑ ตลอดทั้งกิจกรรม หากเข้ารับการอบรมในส่วนนี้ไม่ครบร้อยละ ๑๐๐ จะไม่สามารถเข้ารับการอบรมในช่วงอื่น ๆ ได้

ช่วงที่ ๒ - ๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมและกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

- หากขาดการฝึกอบรมคิดเป็นเวลามากกว่าร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมชดเชยในส่วนที่ขาด

- หากขาดการฝึกอบรมคิดเป็นเวลามากกว่าร้อยละ ๔๐ ให้เข้ารับการฝึกอบรมใหม่ เต็มหลักสูตรในการอบรมของหลักสูตรครั้งต่อไป โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(๒) ผลงานการศึกษา

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) เป็นการศึกษาวิเคราะห์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพองค์กร แนวคิด การบริหารจัดการและบูรณาการของนโยบายระดับองค์กร หรือการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยอาศัยประสบการณ์ในการทำงาน ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมและการแลกเปลี่ยนทัศนะระหว่างกรรมการอบรมมาประยุกต์ใช้เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่สามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

รายงานการศึกษาแบบกลุ่ม (Group Project : GP) เป็นการศึกษาวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดและการบริหารจัดการนโยบายในภาพกว้างหรือในระดับประเทศ เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในด้านคมนาคม โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบทบาท หน้าที่และการดำเนินนโยบายของกระทรวงคมนาคม

บทความเชิงวิชาการที่เกี่ยวกับการไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศตามหัวข้อที่หลักสูตรฯ กำหนด โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเขียนบทความเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้อำนาจที่คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงของกระทรวงคมนาคมกำหนด โดยจะเน้นการนำบทเรียนและประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับกรณีของหน่วยงาน เพื่อนำมาประยุกต์ให้เกิดผลดีกับประเทศไทยต่อไป

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผลงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ผลงานการศึกษาแบบกลุ่ม (Group Project : GP) และบทความเชิงวิชาการที่เกี่ยวกับการไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม

(๓) การประพฤติปฏิบัติตน

เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หมายถึง การปฏิบัติตนระหว่างการอบรมที่แสดงถึงความตั้งใจในการเข้าเรียน ความกระตือรือร้น เอาใจใส่ การอุทิศตน ความร่วมแรงร่วมใจ ภาวะผู้นำ ไม่เป็นผู้กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายต่อราชการ

๙. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๘ เมษายน - วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (๕๖ วันทำการ)

*อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๑๐. สถานที่จัดฝึกอบรม

อาคารสโมสรและหอประชุม ชั้น ๓ กระทรวงคมนาคม สถานที่ราชการ หรือโรงแรมใน กรุงเทพฯ /ต่างจังหวัด และสถานที่ศึกษาดูงานในประเทศทดแทนการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ณ สถานที่ต่างจังหวัด

๑๑. ประเมินการค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายจากการปฐมนิเทศ, การประเมินสมรรถนะ, ปัจฉิมนิเทศ, การอบรมภาควิชาการ, ศึกษาดูงานนอกสถานที่ในประเทศ กิจกรรมทดแทนการศึกษาดูงานต่างประเทศและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดอบรม ทั้งนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือระยะเวลาตามที่โครงการกำหนด หรือค่าที่พักระหว่างการจัดอบรม ณ สถานที่จัดอบรมในกรุงเทพฯและปริมณฑล (ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด) อนึ่ง ค่าใช้จ่ายจะดำเนินการเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ เป็นการฝึกอบรมประเภท ก (ผู้เข้าอบรมเทียบเท่าระดับ ๙ เกินกว่ากึ่งหนึ่ง) จะมีค่าใช้จ่ายคนละ ๑๒๕,๓๐๐ บาท และ

กรณีที่ ๒ หากเป็นการฝึกอบรมประเภท ข (ผู้เข้าอบรมเทียบเท่าระดับ น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง) จะมีค่าใช้จ่ายคนละ ๘๗,๕๐๐ บาท โดยกระทรวงคมนาคมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย *ให้แก่บุคลากรในสังกัดกระทรวงคมนาคม สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่ได้สังกัดกระทรวงคมนาคม ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองในทุกรายการ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๕

๑๒. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. การวัดผลด้านวิชาการ ร้อยละ ๗๐ ของคะแนนทั้งหมด ดังนี้

๑.๑ การสอบประมวลความรู้ในภาพรวม หรือจากการสรุปการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรม ร้อยละ ๒๕

๑.๒ การจัดทำรายงานกลุ่ม (GP) ร้อยละ ๒๐

๑.๓ การจัดทำรายงานส่วนบุคคล (IS) ร้อยละ ๒๕

๒. การประเมินผลด้านพฤติกรรม ร้อยละ ๓๐ ของคะแนนทั้งหมด ดังนี้

๒.๑ การประเมินโดยคณะที่ปรึกษาโครงการ ร้อยละ ๑๐

๒.๒ การประเมินโดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล ร้อยละ ๑๐

๒.๓ การประเมินโดยเพื่อนร่วมรุ่น ร้อยละ ๑๐

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์การให้คะแนนเป็นไปตามที่ผู้อำนวยการโครงการกำหนด โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนประเมินในระดับ “ผ่าน” ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนการวัดผลด้านวิชาการและการประเมินผลด้านพฤติกรรมรวมกัน

การประเมินผล

๑. การประเมินผลการเรียนรู้และภาวะผู้นำในองค์กร รวมทั้งการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของนักบริหารระดับสูงที่เข้ารับการฝึกอบรมหลังจากจบการฝึกอบรมแล้ว

๒. การประเมินภาพรวมของการจัดฝึกอบรมและประเมินผลวิทยากรในแต่ละหัวข้อวิชาหลังจากเสร็จการบรรยายในแต่ละหัวข้อ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะเป็นนักบริหารระดับสูงที่มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถในงานด้านการคมนาคมรวมถึงการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐและยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสำเร็จตามที่คาดหวัง สามารถประยุกต์ใช้หลักการและเทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่ มีศักยภาพในการบริหารจัดการ มีความเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสร้างนวัตกรรมเพื่อนำการเปลี่ยนแปลงมาสู่องค์กร มีความสามารถในการบูรณาการการทำงานแบบร่วมมือ (Collaboration) มีคุณธรรมและจริยธรรมและยึดมั่นประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นหลัก

๒. สำหรับหน่วยงาน ระบบราชการจะมีขีดความสามารถในการผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการคมนาคม ให้ประสบความสำเร็จทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. สำหรับประเทศชาติและประชาชน ประชาชนจะได้รับการบริการที่มีคุณภาพ ทันสมัย การบริหารราชการมีประสิทธิภาพและรวดเร็วบนพื้นฐานของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๐๓, ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๘๒ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๑๔๖๐

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ฝ่ายพัฒนาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ที่ปรึกษาโครงการและหลักสูตร

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นายชยธรรม์ พรหมศร | ปลัดกระทรวงคมนาคม |
| ๒. นายอานนท์ เหลืองบริบูรณ์ | รองปลัดกระทรวงคมนาคม ด้านอำนวยการ |
| ๓. นางจตุพร นิยมสุข | ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม (ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๔) |

ผู้อำนวยการโครงการ

นางสาววันทนา เสาวดี ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้บริหารโครงการ

นายพิษณุ สุ่มประดิษฐ์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคคล

เจ้าหน้าที่...

เจ้าหน้าที่โครงการ

นายเศรษฐกิจ สุวรรณกำเนิด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาวชลิตา ขนิษฐบุตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นายพงศ์พิสิฐ ธรรมสุขี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นายสรุจ นิมศิริ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นายสัญญาชัย หมาดรุ่ง	นักจัดการงานทั่วไป (ช่วยราชการ)
นางสาวณัฐสุดา แท่นประมูล	นักจัดการงานทั่วไป (ช่วยราชการ)
นางสาวขวัญณัฐ ศิลปทองแท้	นักจัดการงานทั่วไป (ช่วยราชการ)
นางสาวปรียาภรณ์ เจริญลาภ	นักจัดการงานทั่วไป (ช่วยราชการ)

ติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม รุ่นที่ ๓

ฝ่ายพัฒนาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๐๓, ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๘๒ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๑๔๖๐

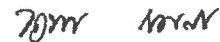
๑๖. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาววันทนา เสาวดี)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางจตุพร เนียมสุข)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม (ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๔)



(นายอานนท์ เหลืองบริบูรณ์)

รองปลัดกระทรวงคมนาคม (ด้านอำนวยการ)

๑๘. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายชยธรรม์ พรหมศร)

ปลัดกระทรวงคมนาคม

รายละเอียดการสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๓

๑. โปรดเตรียมข้อมูลดังต่อไปนี้ เพื่อใช้สำหรับการกรอกใบสมัคร

- ๑.๑ หมายเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก
- ๑.๒ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๑.๓ วัน เดือน ปีเกิด
- ๑.๔ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
- ๑.๕ อีเมลที่สามารถใช้ในการติดต่อได้ (เพื่อใช้ในการส่งลิงค์ (Link) สำหรับการทำแบบประเมินออนไลน์ (online))

๒. โปรดเตรียมข้อมูล เพื่อใช้สำหรับการกรอกใบสมัครและใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ กรณีเป็นข้าราชการ

- ๒.๑.๑ ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗
- ๒.๑.๒ คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
- ๒.๑.๓ คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีที่เคยรักษาการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)
- ๒.๑.๔ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปีปัจจุบัน
- ๒.๑.๕ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปีที่มีระยะเวลารักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ
- ๒.๑.๖ ใบรับรองแพทย์ที่ออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันเริ่มต้นโครงการหลักสูตรฝึกอบรม (๘ เม.ย. ๖๕)

๒.๒ กรณีเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานของรัฐ หรืออื่นๆ

- ๒.๒.๑ ทะเบียนประวัติการปฏิบัติงานกับหน่วยงาน หรือเรียกชื่ออื่นๆ
- ๒.๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
- ๒.๒.๓ คำสั่งแต่งตั้งให้รักษาราชการในตำแหน่ง (กรณีที่เคยรักษาการในตำแหน่งที่เทียบเท่าระดับปัจจุบัน)
- ๒.๒.๔ โครงสร้างของหน่วยงานในปีปัจจุบัน
- ๒.๒.๕ โครงสร้างของหน่วยงานในปีที่มีระยะเวลารักษาราชการเทียบเท่าระดับปัจจุบัน
- ๒.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ที่ออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันเริ่มต้นโครงการหลักสูตรฝึกอบรม

๓. เมื่อท่านกรอกข้อมูลผ่านใบสมัครออนไลน์

๓.๑ QR Code ใบสมัครออนไลน์



หรือ Web Link :

https://docs.google.com/forms/d/1oZ41ZwxM8Da3i0NHnt5IBtUrBDwWna0lh_kmkGSLtO0/edit?usp=sharing

๓.๒ QR Code แบบฟอร์มใบสมัครตัวจริงที่ต้องส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม



หรือ Web Link :

<https://drive.google.com/file/d/1Kd16m3j7KdtXcn0c5iW-4a6LDPTN219w/view?usp=sharing>

กรอกใบสมัครและแบบฟอร์ม ดังแนบครบถ้วนแล้ว นำใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ยืนยันการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๓ เสนอแก่ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการสมัคร

ทั้งนี้ กระทรวงคมนาคม จะพิจารณาเฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเอกสารที่ส่วนราชการต้นสังกัด (ระดับกรม) / หน่วยงานต้นสังกัด ส่งมาให้กระทรวงคมนาคม (ภายในวันที่ปิดรับสมัคร วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ)

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม รุ่นที่ ๓
ระหว่างวันที่ ๘ เมษายน - วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ณ อาคารสโมสรและหอประชุม กระทรวงคมนาคม ส่วนราชการหรือสถานที่เอกชนในกรุงเทพฯ สถานที่ต่างจังหวัด

วันที่	สถานที่	เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
กิจกรรมก่อนการเปิดการฝึกอบรม “การประเมินตนเอง”			
การทำแบบประเมินตนเอง (Self - Assessment) โดยการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ			
(๑) พ.๔ เม.ย. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. การประเมินบุคลิกภาพด้วย MBTI (นางพวงชมพู ลิ้มวิชัย และคณะ)	เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. การประเมินบุคลิกภาพด้วย MBTI (นางพวงชมพู ลิ้มวิชัย และคณะ)
(๒) ศ. ๔ เม.ย. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. กิจกรรมการประเมินสมรรถนะด้วยเทคนิค ศูนย์การประเมิน (ACM) (นายชวลัญญ์ เหล่าพูนพัฒน์ และคณะ)	เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. กิจกรรมการประเมินสมรรถนะด้วยเทคนิค ศูนย์การประเมิน (ACM) (นายชวลัญญ์ เหล่าพูนพัฒน์ และคณะ)
ช่วงที่ ๑ พิธีเปิด การปฐมนิเทศ			
(๓) พ. ๒๑ เม.ย. ๖๔	อาคารสโมสรและ หอประชุม กระทรวง คมนาคม ณ.ราชดำเนินนอก	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนและรายงานตัว ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น. พิธีเปิด ๐๙.๓๐-๑๐.๐๐ น. รับประทานอาหารว่าง ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ปฐมนิเทศ และชี้แจงโครงการ	เตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงาน GP และ IS ดร.ธนาวิษณุ จินดาประดิษฐ์
(๔) พ. ๒๒ เม.ย. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	การพัฒนาแนวคิดเชิงกลยุทธ์ (นายชวลัญญ์ เหล่าพูนพัฒน์ และคณะ)	กิจกรรมสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน (ดร.สันทรรณ เรืองเงินและคณะ)
(๕) ศ. ๒๓ เม.ย. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	การพัฒนาเครือข่าย (ดร.สันทรรณ เรืองเงินและคณะ)	การพัฒนาเครือข่าย (ดร.สันทรรณ เรืองเงินและคณะ)
ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมในชั้นเรียน (ภาควิชาการ)			
(๖) จ. ๒๖ เม.ย. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	การพัฒนาบุคลิกภาพ และทักษะการเข้าสังคมแบบสากล (นางพิมพ์วีร ฝั่งบุญ ณ อยุธยา และคณะ)	การพัฒนาบุคลิกภาพ และทักษะการเข้าสังคมแบบสากล (นางพิมพ์วีร ฝั่งบุญ ณ อยุธยา และคณะ)
(๗) อ. ๒๗ เม.ย. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	การบริหารในสภาวะวิกฤต (นางจิรพร สุเมธีประสิทธิ์)	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน (ม.ล.ปนัดดา ดิศกุล)
(๘) พ. ๒๘ เม.ย. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	หลักจิตวิทยาในการบริหาร (ผศ.ดร.ปรัชญา ปิยะมโนธรรม)	การพัฒนาสุขภาพกาย สุขภาพจิต (ดร.ชุติมา วงษ์สวัสดิ์)
(๙) พ. ๒๙ เม.ย. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	การขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐตามนโยบาย แผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (นายสัญญา เศรษฐพิทยากุล)	การกำกับดูแล และการพัฒนาโครงการขนส่ง ทางบกของประเทศ (อธิบดีกรมการขนส่งทางบก/กรมทางหลวง/กรม ทางหลวงชนบท)
(๑๐) ศ. ๓๐ เม.ย. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	ระเบียบวิธีการทำวิจัย (ดร.ธนาวิษณุ จินดาประดิษฐ์)	วิธีการทำวิจัย ครั้งที่ ๑ (ดร.ธนาวิษณุ จินดาประดิษฐ์)
(๑๑) พ. ๕ พ.ค. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	กลยุทธ์การบริหารทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ (นายเทอดศักดิ์ ยุทธนาวารานนท์)	ศิลปะการพูดในที่สาธารณะ (นายเสน่ห์ ศรีสุวรรณ)

วันที่	สถานที่	เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
(๑๒) พ ๖ พ.ค. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	แผนการพัฒนาระบบขนส่งของไทยในระยะ ๒๐ ปี (ปลัดกระทรวงคมนาคม)	การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่การ บริหารงานอย่างมืออาชีพ (ดร.สุทัศน์ รุ่งเรือง)
(๑๓) ศ ๗ พ.ค. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	นบส.คค. พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน GP ครั้งที่ ๑	นบส.คค. พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน IS ครั้งที่ ๑
(๑๔) อ ๑๑ พ.ค. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	วัฒนธรรมองค์กรกับการบริหารจัดการ ความแตกต่างระหว่างรุ่น (รศ.ดร.ชนิตา จิตตรุทธะ)	สุนทรียภาพทางดนตรี (นางสาวรสนันท์ อรรถพันธ์)
(๑๕) พ ๑๒ พ.ค. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	การบริหารผลงาน (Performance Management) (ผศ.ฉัตรมงคล เน้นหนา)	การประเมินโครงการ (ดร.ธนาวิชัย จินดาประดิษฐ์)
(๑๖) พ ๑๓ พ.ค. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	การกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์องค์กร (ศาสตราจารย์พิเศษ เจริญ วรรณะสิน)	ความฉลาดรู้ด้านการเมืองและการบริหาร ความสัมพันธ์ (Political Savvy) (ศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ยิ้มวิไล)
(๑๗) ศ ๑๔ พ.ค. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	กระบวนการยุติธรรมกับ การบริหารราชการแผ่นดิน (นายอดุล จันทศักดิ์)	การพัฒนาวิสัยทัศน์ และทิศทาง การบริหารราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)
(๑๘) จ ๑๗ พ.ค. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	การเพิ่มขีดความสามารถเพื่อสร้าง ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (นายชูวิทย์ มิตรชอบ)	การแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการคมนาคม กับภาคเอกชน (นายปราชญ์ เสียรเชาวน์)
(๑๙) อ ๑๘ พ.ค. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	การบริหารและจัดการองค์ความรู้ และ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กร (ดร.ชัยธร ลิมาภรณ์วนิชย์)	เทคโนโลยี นวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการ คมนาคม ขนส่ง โลจิสติกส์ (ดร.ชัยธร ลิมาภรณ์วนิชย์)
(๒๐) พ ๑๙ พ.ค. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	การนำเสนองานอย่างมืออาชีพ (นางทวีนันท์ คงคราญ)	เศรษฐกิจโลก เศรษฐกิจไทย เชิงพลวัต (รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์)
(๒๑) พ ๒๐ พ.ค. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	นบส.คค. พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน GP ครั้งที่ ๒	นบส.คค. พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน GP ครั้งที่ ๓
(๒๒) ศ ๒๑ พ.ค. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	Systematic Thinking (ดร.สุชาติ สังข์เกษม)	การสร้างพื้นที่ความคิดและ วิธีนำการประชุมแบบมีส่วนร่วม (ดร.สุชาติ สังข์เกษม) (Workshop)
(๒๓) จ ๒๔ พ.ค. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	นบส.คค. พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน GP ครั้งที่ ๔	นบส.คค. พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน IS ครั้งที่ ๒
(๒๔) อ ๒๕ พ.ค. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	การบริหารจัดการเวลา (อาจารย์อัญชมา เวสารัชช)	การเจรจาต่อรองและเทคนิคการสื่อสารของผู้นำ (อาจารย์อัญชมา เวสารัชช)
(๒๕) พ ๒๗ พ.ค. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	การบริหารความเสี่ยง (นางจิรพร สุเมธีประสิทธิ์)	แนวทางการพัฒนาศักยภาพการขนส่ง ทางน้ำของประเทศไทย (อธิบดีกรมเจ้าท่า)

ช่วงที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ การศึกษาดูงานในประเทศด้านการคมนาคม ณ ภาคใต้

(อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์การระบาด)

วันที่	สถานที่	เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
(๒๖) จ ๓๑ พ.ค. ๖๔	กระบี่	👁 การศึกษาดูงานในประเทศ ด้านการคมนาคม ณ จังหวัดกระบี่	👁 การศึกษาดูงานในประเทศ ด้านการคมนาคม ณ จังหวัดกระบี่
(๒๗) อ ๑ มิ.ย. ๖๔	กระบี่-ภูเก็ต	👁 การศึกษาดูงานในประเทศ ด้านการคมนาคม ณ จังหวัดกระบี่	👁 การศึกษาดูงานในประเทศ ด้านการคมนาคม ณ จังหวัดภูเก็ต
(๒๘) พ ๒ มิ.ย. ๖๔	ภูเก็ต	👁 การศึกษาดูงานในประเทศ ด้านการคมนาคม ณ จังหวัดภูเก็ต	👁 การศึกษาดูงานในประเทศ ด้านการคมนาคม ณ จังหวัดภูเก็ต
ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมในชั้นเรียน (ภาควิชาการ)			
(๒๙) จ ๗ มิ.ย. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	นบส.คค. พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน IS ครั้งที่ ๓	นบส.คค. พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน IS ครั้งที่ ๔
(๓๐) อ ๘ มิ.ย. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	แนวโน้มการบริหารการบินในประเทศไทย และการเปลี่ยนแปลง (ดร.จุฬา สุขมานพ)	กระบวนการนโยบายสาธารณะ (ผศ.ดร.วลัยพร รัตนเศรษฐ์)
(๓๑) พ ๙ มิ.ย. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	การวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ (วิทยากรจากสำนักงานงบประมาณ)	นวัตกรรมการพัฒนาระบบขนส่งทางราง (นายสรพงศ์ ไพฑูรย์พงษ์)
(๓๒) พ ๑๐ มิ.ย. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	New Gen Corporate (อาจารย์นริศรา ศรีจันทร์พันธุ์)	ภาวะผู้นำกับการบริหาร ความหลากหลายในองค์กร (อาจารย์นริศรา ศรีจันทร์พันธุ์)
(๓๓) ศ ๑๑ มิ.ย. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	วิธีการทำวิจัย ครั้งที่ ๒ (ดร.ธนาวิญญู จินดาประดิษฐ์)	นบส.คค. พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน GP ครั้งที่ ๕
(๓๔) จ ๑๔ มิ.ย. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	ธรรมาภิบาลและการเติบโตอย่างยั่งยืน ในยุคโลกาภิวัตน์ (รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์)	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ (รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์)
(๓๕) อ ๑๕ มิ.ย. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	การบริหารการเปลี่ยนแปลง ในยุค New Normal (ปลัดกระทรวงคมนาคม)	การบริหารแบบคิดนอกกรอบ (ดร.มยุรี โยธาวุธ)
(๓๖) พ ๑๖ มิ.ย. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	กรอบความคิดบทบาทด้านการคมนาคม ของประเทศไทยในเวทีโลก (นายอาคม เติมพิทยาไพสิฐ)	ความปลอดภัยด้านการคมนาคม และการรักษาสิ่งแวดล้อม (นายอาคม เติมพิทยาไพสิฐ)
(๓๗) พ ๑๗ มิ.ย. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	สมดุลของชีวิตกับการทำงาน (นายสง่า ดามาพงษ์)	การบริหารโครงการร่วมทุนระหว่างรัฐกับ เอกชน (Public-Private Partnership: PPP) (ผู้บริหารกระทรวงคมนาคม)
(๓๘) ศ ๑๘ มิ.ย. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	การบริหารองค์กรอย่างยั่งยืน ใน disruption world (นายไพรินทร์ ชูโชติถาวร)	การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (ดร.ธนาวิญญู จินดาประดิษฐ์)
(๓๙) จ ๒๑ มิ.ย. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	การสร้างผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ (อาจารย์นิคม อ่อนละมัย)	การบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อองค์กรสู่ความสำเร็จ (อาจารย์นิคม อ่อนละมัย)
(๔๐) อ ๒๒ มิ.ย. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	บทบาทของผู้นำในการส่งเสริมความ รับผิดชอบต่อสังคม (นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร)	แนวโน้มการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม แห่งชาติ กับการพัฒนาคมนาคมขนส่งของไทย (เลขาธิการสภาพัฒนา)

วันที่	สถานที่	เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
(๔๑) พ ๒๓ มี.ย. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	กฎหมายสำคัญในการบริหารงานภาคราชการ (ศาสตราจารย์ ดร.บวรศักดิ์ อูวรรณโณ)	นบส.คค. พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน IS ครั้งที่ ๕
(๔๒) พฤ ๒๔ มี.ย. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (กรมบัญชีกลาง)	การบริหารทรัพยากรบุคคลในภาครัฐ (สำนักงาน ก.พ.)
(๔๓) ศ ๒๕ มี.ย. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	ภาพรวมความร่วมมือระหว่างประเทศ ความร่วมมือด้านการคมนาคมระหว่างประเทศ และ การเจรจาต่อรองในการประชุม ระหว่างประเทศด้านการคมนาคม (นางจุฑาพร เนียมสุข)	การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล IS
(๔๔) จ ๒๘ มี.ย. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	นบส.คค. พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ ความรู้ ในการจัดทำรายงาน IS ครั้งที่ ๖	การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล IS

ช่วงที่ ๔ ปัจฉิมนิเทศ และการสรุปสาระการเรียนรู้ (Learning Reflection)

(กรณีไปต่างจังหวัดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์การระบาด)

(๔๕) อ ๒๙ มี.ย. ๖๔	กระทรวงคมนาคม	นำเสนอรายงานผลการศึกษา IS และวิพากษ์ รายงานผลการศึกษา (คณะอาจารย์ที่ปรึกษา IS)	นำเสนอรายงานผลการศึกษา IS และวิพากษ์รายงาน ผลการศึกษา (คณะอาจารย์ที่ปรึกษา IS)
(๔๖) พ ๓๐ มี.ย. ๖๔	กระทรวงคมนาคม	นำเสนอรายงานผลการศึกษา IS และวิพากษ์ รายงานผลการศึกษา (คณะอาจารย์ที่ปรึกษา IS)	นำเสนอรายงานผลการศึกษา IS และวิพากษ์รายงาน ผลการศึกษา (คณะอาจารย์ที่ปรึกษา IS)
(๔๗) พฤ ๑ ก.ค. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	ปัจฉิมนิเทศ	การสรุปสาระการเรียนรู้ (Learning Reflection) (ดร.สัมพันธ์ เรือนเงินและคณะ)
(๔๘) ศ ๒ ก.ค. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	ประเมินผลการเรียนรู้และการพัฒนา (ดร.สัมพันธ์ เรือนเงินและคณะ)	ประเมินผลการเรียนรู้และการพัฒนา (ดร.สัมพันธ์ เรือนเงินและคณะ)

ช่วงที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ การศึกษาดูงานในประเทศ ๔ วัน (กิจกรรมทดแทนการศึกษาดูงานในต่างประเทศ)
การพัฒนาและการเพิ่มศักยภาพทางด้านคมนาคมขนส่งภาคตะวันออก ณ จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง

บรรยายโดยวิทยากรต่างประเทศ

(๔๙) จ ๕ ก.ค. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	ความร่วมมือรถไฟไทย-จีน โดยวิทยากรจากประเทศจีน	การพัฒนาระบบการคมนาคมขนส่งและนวัตกรรม ด้านการคมนาคมของประเทศเยอรมัน โดยวิทยากรจากประเทศเยอรมัน
(๕๐) อ ๖ ก.ค. ๖๔	ส่วนราชการหรือ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพฯ	การพัฒนาระบบการคมนาคมขนส่งและนวัตกรรม ด้านการคมนาคมของประเทศญี่ปุ่น โดยวิทยากรจากประเทศญี่ปุ่น	การพัฒนาระบบการคมนาคมขนส่งและนวัตกรรม ด้านการคมนาคมของประเทศญี่ปุ่น โดยวิทยากรจากประเทศญี่ปุ่น
(๕๑) พ ๗ ก.ค. ๖๔	ชลบุรี ระยอง	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ด้านการบริหารคมนาคม)	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ด้านการบริหารคมนาคม)
(๕๒) พฤ ๘ ก.ค. ๖๔	ชลบุรี ระยอง	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ด้านการบริหารคมนาคม)	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ด้านการบริหารคมนาคม)
(๕๓) ศ ๙ ก.ค. ๖๔	ชลบุรี ระยอง	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ด้านการบริหารคมนาคม)	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ด้านการบริหารคมนาคม)

วันที่	สถานที่	เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
(๕๔) จ ๑๒ ก.ค. ๖๔	สถานที่เอกชน ในกรุงเทพฯ	นบส.คค. พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน GP ครั้งที่ ๖	นบส.คค. พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน GP ครั้งที่ ๗
(๕๕) พ ๑๔ ก.ค. ๖๔	สถานที่เอกชน ในกรุงเทพฯ	นำเสนอรายงานผลการศึกษา GP และวิพากษ์รายงานผลการศึกษา (คณะอาจารย์ที่ปรึกษา GP และผู้บริหาร คค.)	นำเสนอรายงานผลการศึกษา GP และวิพากษ์รายงานผลการศึกษา (คณะอาจารย์ที่ปรึกษา GP และผู้บริหาร คค.)
ช่วงพักรับ			
(๕๖) ศ ๑๖ ก.ค. ๖๔	กระทรวงคมนาคม ถ.ราชดำเนินนอก	พักรับโครงการ ฯ และ พิธีมอบวุฒิบัตรและเข็มวิทยฐานะ	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กรอกข้อมูลในใบสมัครผ่าน QR Code

Scan QR Code



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๓



ใบสมัครผู้ให้บริการฟิโอบรม
โครงการฟิโอบรมหลักสู่สถาบันบริการระดับสูงกรมรองตบนาถ (บบส.ดต.) รุ่นที่ ๓

ติดรูปถ่าย
ผู้สมัคร

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้สมัคร

ภาษาไทย

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

สกุล

หัวข้อการศึกษาส่วนบุคคล.....

ตำแหน่งปัจจุบัน

ระดับ

เงินเดือน.....

เงินประจำตำแหน่ง.....

กอง/ สำนัก

กรม/หน่วยงาน

กระทรวง

วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

วัน/เดือน/ปี เกิด

รวมอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่

ถนน

เขต/อำเภอ

จังหวัด

แขวง/ตำบล

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรสาร

มือถือ

E-mail address

(เพื่อใช้ในการส่ง Link สำหรับการทำแบบประเมินออนไลน์)

ที่อยู่ทำงาน

เลขที่

ถนน

แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรสาร

ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ความสัมพันธ์

โทรศัพท์

มือถือ

เลขที่ Passport ราชการ

วันที่ออก

วันหมดอายุ

Royal Orchid Plus No.....

กลุ่มเลือด

โรคประจำตัว

ยาที่ใช้รักษา

ภาษาอังกฤษ (ขึ้นต้นใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวอย่าง Saruj Nimsiri)

Name (Mr/ Mrs/ Miss)

Position

Division/ Bureau

Department

Ministry

๒ ประวัติการรับราชการ (ตามเอกสาร ก.พ. ๗ หรือตามแบบทะเบียนประวัติพนักงาน)

๒.๑ เริ่มรับราชการเมื่อ ตำแหน่ง
สังกัด วันเกษียณอายุราชการ

๒.๒ ได้ดำรงตำแหน่งสำคัญดังต่อไปนี้ (ข้อมูลการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ นักบริหารระดับกลาง (๘ บก) ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและบริหารระดับกลาง พ.ศ.๒๕๓๕ นับรวมถึงข้อมูลการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่แสดงว่าดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน จนถึงปัจจุบัน) สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานของรัฐ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่าลำดับที่ ๓ นับจากตำแหน่งสูงสุดตามผังโครงสร้างหน่วยงาน โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน

โปรดระบุให้ชัดเจน เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือก

ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ส่วนราชการ (กรม/กระทรวง)	วันเดือนปีที่ดำรงตำแหน่ง	เงินเดือน	เลขที่คำสั่ง

๓ ประวัติการศึกษาสูงสุด (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

ระดับปริญญา	วุฒิ/สาขาที่ได้รับ	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

(ภาษาอังกฤษ)

Level	Field of Study	Institution	Year of Graduation

๔ การฝึกอบรม/งานด้านการบริหาร (โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด)

() หลักสูตร วปอ./ ปรอ. (วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร) ปี พ.ศ. : รุ่นที่ :

() หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (กระทรวงมหาดไทย) ปี พ.ศ. : รุ่นที่ :

() หลักสูตรอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๕ ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร

๕.๑ ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษาอังกฤษ ต่ำมาก ต่ำ พอใช้ น้อย

ภาษาอื่น ๆ (โปรดระบุ) /ระดับความสามารถ

๕.๒ ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์

..... ดีมาก ดี พอใช้ น้อย

..... Internet / e-mail Microsoft Office โปรแกรมอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๖ รายการเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกที่ส่งมาพร้อมกับใบสมัคร

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

๗ แบบแสดงเจตจำนงค์ในการสมัครเข้าฝึกอบรม

๗.๑ วิทยาลัยของท่านเมื่อขึ้นเป็นรองอธิบดี /หรือรองหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

๗.๒ เจตจำนงค์ของท่านในการเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๓ ประเด็น (ความรู้, ความสามารถ, ทักษะ) ที่ท่านต้องการจะพัฒนาตนเอง

๗.๔ สิ่งที่ท่านต้องการทำให้สำเร็จเมื่อขึ้นเป็นรองอธิบดี /หรือรองหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม และขอรับรองว่า
ข้าพเจ้าสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตรและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรนี้ทุกประการ
หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการยุติการฝึกอบรมได้
ขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในใบสมัครและเอกสารต่างๆเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่/...../.....

ส่วนที่ ๒ การรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือเทียบเท่า)
หรือ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรของรัฐที่เทียบเท่ากับหน่วยงานราชการระดับกรม

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง

กรม/หน่วยงาน

กระทรวง

ขอรับรองว่า

๑. ผู้สมัครเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร
๒. ข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง และผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสมัคร
๓. ผู้สมัครไม่อยู่ระหว่างเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอื่น
๔. หน่วยงานยินดีให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการพัฒนาผู้สมัครร่วมกับทางกระทรวงคมนาคม
และดำเนินการพัฒนาผู้สมัครอย่างต่อเนื่องตามแผนพัฒนารายบุคคลที่ผู้สมัครจัดทำขึ้น

และอนุญาตให้

ตำแหน่ง

กอง/สำนัก

กรม/หน่วยงาน

กระทรวง

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขต่าง ๆ
ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หากผู้สมัครไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ข้าพเจ้ายินยอมดำเนินการยุติการฝึกอบรมได้

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

๓.๒ ผู้ดำรง...

๓.๒ การพิจารณาลักษณะงานด้านการบริหาร บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนที่ราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
ตามข้อ ๓.๑ มีแนวทางพิจารณา ดังนี้

๓.๒.๑ การบริหารงาน หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการ
ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือภารกิจตามอำนาจหน้าที่ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และรวมถึงภารกิจตาม
การแบ่งส่วนราชการภายใน

๓.๒.๒ การบริหารเงิน หมายถึง การได้รับจัดสรรเงินงบประมาณให้ปฏิบัติภารกิจของ
หน่วยงานในพื้นที่ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมทั้ง
เงินนอกงบประมาณ โดยได้รับมอบอำนาจให้บริหารเงินงบประมาณดังกล่าว

๓.๒.๓ การบริหารคน หมายถึง การมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานตามภารกิจ
ของส่วนราชการและรับผิดชอบการกำกับดูแล สั่งและปฏิบัติราชการ ตลอดจนการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตและ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีอำนาจในการให้คุณให้โทษ และจะต้องมีจำนวนผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็น
ข้าราชการไม่น้อยกว่า ๖ คน ยกเว้นกรณีกลุ่มงานที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ จะต้องมีจำนวน
ผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่า ๔ คน (กรณีผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่ครบให้นับจำนวน
ลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการแทนได้ในอัตราลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการ ๒ คน เท่ากับราชการ ๑ คน)

๓.๒.๔ การรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หมายถึงการ
รายงานผลการดำเนินงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ช่วยหัวหน้า
ส่วนราชการ หรือตำแหน่งอื่นที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน โดยไม่ใช้การรายงานผ่านผู้
ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓.๓ กรณีข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้พิจารณาตาม
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตาม
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ว ๓๐/๒๕๕๓ และ ว ๙ /๒๕๖๐ เป็นต้น)

.....

บัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ระยะเวลาดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ปี)			ปีที่จะเกษียณ
		ประเภท อำนวยการ	ตำแหน่ง ประเภทอื่น	รวม	
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					
๕.					
๖.					
๗.					

หมายเหตุ ๑. โปรดเรียงลำดับรายชื่อตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด

๒. เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ตามเอกสารแนบ ๕

การรับรองของหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือเทียบเท่า)

๑. เห็นชอบรายชื่อและลำดับรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๒. ขอรับรองผู้สมัครตามบัญชีนี้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ.....



คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๓
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ข้าราชการกระทรวงคมนาคม ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม หรือ
 ๒. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
 ๓. กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนในสังกัดส่วนราชการอื่น (คุณสมบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑ และ ข้อ ๒)
 ๔. กรณีเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ลำดับที่ ๓ นับจากตำแหน่งสูงสุดตามผังโครงสร้างหน่วยงาน โดยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน
 ๕. ข้าราชการทหารหรือตำรวจ ที่มีชั้นยศและรับเงินเดือนอัตราชั้นพันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) และพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป
 ๖. ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนด ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนดที่ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนเทียบเท่าข้าราชการประเภทอำนวยการ หรือ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และผู้ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันเริ่มต้นโครงการ หลักสูตรฝึกอบรม)
 ๗. นักธุรกิจ เป็นนักธุรกิจ หรือพนักงานองค์กรธุรกิจ มีสัญชาติไทย ประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ และมีสถานภาพมั่นคง มีจรรยาบรรณในการประกอบกิจการ และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการคมนาคม การขนส่ง โลจิสติกส์ หรือเป็นบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่สังคม และเป็นที่ยอมรับของสังคม ทั้งนี้ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่าลำดับที่ ๓ นับจากตำแหน่งสูงสุดตามผังโครงสร้างหน่วยงาน
 ๘. จะต้องไม่เป็นผู้ที่เคยมีอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรมและ
 ๙. เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม
- ทั้งนี้ สามารถรับบุคลากรภายนอกกระทรวงคมนาคมได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕

เงื่อนไข...

เงื่อนไขการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง โดยผ่านการตรวจสุขภาพและมีใบรับรองแพทย์ที่ออก ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันเริ่มต้นโครงการหลักสูตรฝึกอบรม
๒. ผู้บังคับบัญชานุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดระยะเวลาของโครงการหลักสูตรฝึกอบรม ฯ ตามที่กระทรวงคมนาคมกำหนด
๓. หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายสำหรับลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมในจำนวนตามที่กระทรวงคมนาคมกำหนด
๔. เป็นผู้ผ่านการคัดกรองโดยคณะกรรมการคัดเลือก ฯ และได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตร ฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ฯ

สัดส่วนจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๓

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	สัดส่วนที่ ประมาณการ (คน)	รุ่นที่ ๑ จำนวน (คน)	รุ่นที่ ๒ จำนวน (คน)	รุ่นที่ ๓ จำนวน (คน)
๑	สำนักงานรัฐมนตรี	-	-	-	-
๒	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	๑	-	-	๑
๓	กรมเจ้าท่า	๔	๒	๒	๔
๔	กรมการขนส่งทางบก	๔	๕	๔	๔
๕	กรมท่าอากาศยาน	๔	๕	๑	๔
๖	กรมทางหลวง	๗	๒	๓	๗
๗	กรมทางหลวงชนบท	๗	๑๕	๑๒	๗
๘	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	๓	๒	-	๔
๙	กรมการขนส่งทางราง	๑	-	-	๑
๑๐	การรถไฟแห่งประเทศไทย	๑	๑	-	๑
๑๑	การทำเรือแห่งประเทศไทย	๑	๑	-	๑
๑๒	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย	๑	๑	-	๑
๑๓	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	๑	๑	๑	๑
๑๔	การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย	๑	๑	๑	๑
๑๕	องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	๑	๑	-	๑
๑๖	บริษัท ขนส่ง จำกัด	๑	-	-	๑
๑๗	สถาบันการบินพลเรือน	๑	๑	-	๑
๑๘	บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด	๑	๑	-	๑
๑๙	บริษัท โรงพยาบาลท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด	-	-	-	-
๒๐	บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด	๑	๑	๑	๑
๒๑	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย	๑	-	๑	๑
หน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงคมนาคม					
๒๒	ส่วนราชการนอกสังกัดกระทรวงคมนาคม		๑	๑	
๒๓	บริษัทเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการคมนาคมการขนส่ง โลจิสติกส์ อุสาหกรรม และการท่องเที่ยว	๓	๔	๒	๖
รวม		๔๕	๔๕	๒๙	๔๙



ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๑๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

20 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๓ ปี ๒๕๖๔

เรียน ปลัดกระทรวงคมนาคม

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงคมนาคม ด่วนที่สุด ที่ คค ๐๒๐๖/๘๒๘๓ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือกระทรวงคมนาคม ด่วนที่สุด ที่ คค ๐๒๐๖/๑๐๑๗๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงคมนาคมได้ส่งรายงานการดำเนินการหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๒ เพื่อให้ ก.พ. พิจารณา และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กระทรวงคมนาคมขอให้ ก.พ. พิจารณารับรองหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๓ ซึ่งกำหนดจัดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๘ มีนาคม - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. ขอเรียนว่า อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ ซึ่งได้รับมอบหมายจาก ก.พ. ได้พิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม แล้ว มีมติ ดังนี้

๑. รับทราบผลการดำเนินการและผลการประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๒

๒. เห็นชอบให้กระทรวงคมนาคมดำเนินการจัดหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๓ ต่อไปได้อีก ๑ ปี ตามกรอบมาตรฐานการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๙) ตามที่เสนอ โดยเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมแล้ว ให้ส่งรายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม รวมทั้งฐานข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรม เสนอ ก.พ. เพื่อทราบ

๓. เห็นชอบให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. กำหนด มาเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ส.นบส. และเมื่อสำเร็จการฝึกอบรม ส.นบส. แล้ว ก.พ. จึงจะรับรองให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางชุตินา หาญเผชิญ)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๕๕๑, ๖๕๕๒

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๒๐๔๙



เอกสารประกอบการพิจารณากลับกรองและคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง)	นามสกุล
อายุ	ปี เดือน (เกิดวันที่) เดือน พ.ศ.
ตำแหน่ง	ระดับ
อายุราชการ	ปี (บรรจุเมื่อ)
สังกัด (ส่วนราชการ)	
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)	
วุฒิการศึกษา/สาขา (ทุกระดับ)	
สถาบัน/ประเทศ	

ส่วนที่ ๒ : ประวัติการรับทุน (เฉพาะครั้งสุดท้าย)

แหล่งผู้ให้ทุน	
เพื่อไป	☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ดูกาน ☐ ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร	
ระหว่าง	รวมระยะเวลา
ณ ประเทศ	

ส่วนที่ ๓ : ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. โครงการ/หลักสูตร	
ระหว่าง	รวมระยะเวลา
สถาบัน	
๒. โครงการ/หลักสูตร	
ระหว่าง	รวมระยะเวลา
สถาบัน	
๓. โครงการ/หลักสูตร	
ระหว่าง	รวมระยะเวลา
สถาบัน	
๔. โครงการ/หลักสูตร	
ระหว่าง	รวมระยะเวลา
สถาบัน	
๕. โครงการ/หลักสูตร	
ระหว่าง	รวมระยะเวลา
สถาบัน	

เอกสารประกอบการพิจารณากันกรองและคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม (ต่อ)

ส่วนที่ ๔ : หลักสูตรที่สมัครฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบันอย่างไร และมีความสำคัญต่อการผลักดันภารกิจของหน่วยงานอย่างไร (ไม่เกิน ๑๐ บรรทัด)

ส่วนที่ ๕ : ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

ลงชื่อ (ผู้สมัคร)

()

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี

หมายเหตุ: สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ <http://hrdi.mnre.go.th>

หนังสือยืนยันค่าลงทะเบียนและ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ

(นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่งหน่วยงาน

ประสงค์สมัครเข้ารับ ☐ การฝึกอบรม ☐ การศึกษาดูงาน ☐ การศึกษาต่อ ☐ อื่นๆ

หลักสูตร

หน่วยงานผู้จัด

ระหว่างวันที่ถึงวันที่

ผู้สมัครขอยืนยันว่า หากได้รับการคัดเลือก ผู้สมัครยินดีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดที่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกาศให้ทราบไปแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๒๕.๒/ว ๑๙๑๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑) ดังนี้

☐ ผู้สมัคร จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากค่าลงทะเบียนและ/หรือค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ

☐ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัคร จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากค่าลงทะเบียนและ/หรือค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

วัน/เดือน/ปี