



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๔๑

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑.๗๓๐

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก

ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑

ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม มีหนังสือ ที่ ยธ ๐๕๒๕/๒๐๖๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ แจ้งโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รับสมัครแบบออนไลน์ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามที่ระบุในเว็บไซต์ http://sub.led.go.th/lepa-th/?page_id=๙๗๖ กำหนดการอบรมรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ รวม ๑๐ วัน ณ โรงแรมเดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพมหานคร มีค่าลงทะเบียนคนละ ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.dwr.go.th หัวข้ออบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดส่งรายชื่อไปที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติ จันทรส่อง)

เลขาธิการกรม



ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

เลขที่ 1380
วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๔
เวลา 10.19

กรมทรัพยากรน้ำ

03930

วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๔
เวลา 14.20

ที่ ยธ ๐๕๒๕/

2061

กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม

๑๘๘/๑ ถนนบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย

กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๔

สำนักงานอธิบดี

เลขที่รับ ๓๐๒๐
วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๕.๕๓ น.

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง
เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง
๒. กำหนดการฝึกอบรม

ด้วย พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ
กฎกระทรวง กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงาน
บังคับทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ “ข้อ ๓ ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาซึ่งผ่านการอบรมด้านการบังคับคดีจากกรมบังคับคดีหรือด้านการ
บังคับทางปกครองตามหลักสูตรที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ความเห็นชอบ
เป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองเพื่อดำเนินการยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน” ดังนั้น
กรมบังคับคดีจึงจะเปิดอบรมหลักสูตรการบังคับคดี สำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง
ตามกฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการทางปกครอง และแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับ
ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยอบรมความรู้ด้านการบังคับทางปกครอง การบังคับคดีแพ่ง เพื่อให้
ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในฐานะเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

ในการนี้ กรมบังคับคดี จึงขอแจ้งโครงการฝึกอบรมดังกล่าวมายังท่านเพื่อพิจารณาคัดเลือกในสังกัด
สมัครเข้าร่วมอบรม โดยขอให้ดำเนินการสมัครแบบออนไลน์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน - ๗ พฤษภาคม
๒๕๖๔ตามที่ระบุในเว็บไซต์ http://sub.led.go.th/lepa-th/?page_id=๙๗๖ โดยมีกำหนดการ
อบรมรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ รวม ๑๐ วัน ณ โรงแรมเดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ
กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับฝึกอบรมตลอดหลักสูตร รายละเอียด ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่ง
หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) (เป็นเฉพาะค่าอุปกรณ์การอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหาร
กลางวัน) ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักผู้เข้าอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจาก
ต้นสังกัด โดยทั้งนี้สามารถเบิกได้ตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดหางาน และการ
ประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

อนึ่ง กรมบังคับคดีขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมโดย
พิจารณาคุณสมบัติตามเงื่อนไข ประกอบกับลำดับการสมัครในระบบออนไลน์ โดยกระจายหน่วยงาน
ให้เข้ารับการอบรมอย่างทั่วถึง การพิจารณาดังกล่าวถือเป็นที่สุด และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ
การอบรมในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จึงเรียน...

เรื่องกลับ กลบ.
วันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๔
เวลา 14.45

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งบุคลากรในสังกัดท่านสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาที่กำหนดและขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

เรียน

- ☒ เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ
☐ เพื่อโปรดทราบ
☐

(นายเกิดโชค เกษมวงศ์จิตร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบังคับคดี

(นายภาคล ถาวรฤชรัตน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
๒๐ เม.ย. ๒๕๖๔
สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
โทร. ๐ ๒๘๘๗ ๕๐๗๘



หลักสูตร
การบังคับคดี



กำหนดการ
ฝึกอบรม



ลงทะเบียน

- เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เรียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....

- เรียน ☐ ผอ.สสท. ☒ ผอ.สพค. ☐ ผอ.สศ.
☐ ผอ.สชอ. ☐ ผอ.สพค. ☐ ผอ.สยส.
☐ ผอ.สปป.
☐ เรียน ☐ เพื่อทราบ
☐ ถือปฏิบัติ ☒ พิจารณาดำเนินการ
☐ อื่นๆ

(นายพรพร พงษ์ทรัพย์)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
๒๑ เม.ย. ๒๕๖๔

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)
เลขานุการกรม
20 เม.ย. 2564

- เรียน ☒ อรณิชา ทิลาดา ☐ พรชนกสม จิตอาคะ
☐ เรียน ☐ ประสานพันธ์
☒ ดำเนินการ ☐ เพื่อทราบ
☐ อื่นๆ.....

(นางสาวสินันท์ กำเนิดสินธุ์)
นักพัฒนาระบบงาน
๒๓/๔/๕๕

หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

๑. หลักการเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และกฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ กำหนดให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาซึ่งผ่านการอบรมด้านการบังคับคดีจากกรมบังคับคดี หรือด้านการบังคับทางปกครอง ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ความเห็นชอบเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อดำเนินการยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน นั้น

กรมบังคับคดีจึงได้กำหนดหลักสูตรด้านการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐเข้ารับการอบรม โดยอบรมความรู้ด้านการบังคับทางปกครอง การบังคับคดีแพ่ง ฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยึด อายัด จำหน่ายทรัพย์สินและงานการเงินและบัญชี รวมถึงการคำนวณเงินคืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการบังคับคดีได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการก่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการทางปกครอง ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินตลอดไปจนถึงการจัดทำบัญชีและการเงินที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐเกิดความเชี่ยวชาญในการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ทั้งทางทฤษฎีและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการบังคับคดีทางปกครอง

๒.๔ เพื่อให้เกิดมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ (เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง)

๒.๕ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ที่อยู่ในบังคับทางปกครอง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ตามกฎกระทรวง กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นผู้ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง หรือผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองเห็นว่ามี ความเหมาะสมที่จะได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นละ ๑๐๐ คน

๖. เงื่อนไขการสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองของกรมบังคับคดี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๖.๑ มีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม

๖.๒ ผ่านการประเมินการฝึกปฏิบัติในห้องเรียนทุกวิชา

๖.๓ ผ่านการประเมินจากการทดสอบความรู้ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๗. วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรม รูปแบบการเรียนการสอน ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย ระดมความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติ

๘. โครงสร้างหลักสูตร

มี ๒ หมวดวิชา คือ ๑. หมวดความรู้ด้านกฎหมาย ระยะเวลา ๔๘ ชั่วโมง

๒. หมวดความรู้ด้านการเงินและบัญชี ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๖๐ ชั่วโมง

๑. หมวดความรู้ด้านกฎหมาย : ระยะเวลา ๔๘ ชั่วโมง

กรอบเนื้อหา	ระยะเวลา (ชม.)
วิชาที่ ๑.๑ การบังคับทางปกครอง - การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง การบังคับตามคำสั่งทางปกครอง โดยเจ้าพนักงานบังคับคดี (๓ ชม.) - การดำเนินงานของหน่วยงานในการสืบหาทรัพย์สิน (๓ ชม.)	๖
วิชาที่ ๑.๒ การบังคับคดีแพ่ง - การบังคับคดีแพ่ง ๑ ภาพรวม (๓ ชม.) - การบังคับคดีแพ่ง ๒ ยึดทรัพย์สิน (๖ ชม.) - การบังคับคดีแพ่ง ๓อายัดทรัพย์สิน (๖ ชม.) - การบังคับคดีแพ่ง ๔ (จำหน่ายทรัพย์สิน) (๖ ชม.)	๒๑
วิชาที่ ๑.๓ การฝึกปฏิบัติการบังคับคดีแพ่ง - การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการยึดทรัพย์สิน (๖ ชม.) - การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการอายัดทรัพย์สิน (๓ ชม.) - การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สิน (๖ ชม.)	๑๕
วิชาที่ ๑.๔ การศึกษาดูงานการบังคับคดีแพ่ง ในสถานการณ์จริง/จำลอง ของกรมบังคับคดี	๖

๒. หมวดความรู้ด้านการเงินและบัญชี : ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง

กรอบเนื้อหา	ระยะเวลา (ชม.)
วิชาที่ ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีในคดีแพ่ง - ความรู้เรื่องการคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน ในคดีแพ่ง และการจ่ายเงิน	๖
วิชาที่ ๒.๒ การฝึกปฏิบัติด้านการเงินและบัญชี - การฝึกปฏิบัติด้านการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีแสดงรายการ รับ - จ่ายเงินในคดีแพ่ง	๖

๔. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงาน
อัยการสูงสุด และกรมบังคับคดี

๑. หมดความรู้ด้านกฎหมาย

๑.๑ การบังคับทางปกครอง

(ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งในกรณีการบังคับชำระเงินโดยเจ้าพนักงานของหน่วยงานรัฐ และการบังคับชำระเงินโดยเจ้าพนักงานบังคับคดี รวมทั้งอำนาจหน้าที่ วิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ ในการบังคับตามคำสั่งทางปกครอง และการบังคับค่าปรับบังคับการตามคำสั่งทางปกครองซึ่งกำหนดให้กระทำการละเว้นกระทำการ

เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

๑.๑.๑ การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง การบังคับตามคำสั่งทางปกครอง

(ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)

โดยเจ้าพนักงานบังคับคดี

- หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครอง (กรณีคำสั่งให้ชำระเงิน)
- หลักเกณฑ์การใช้มาตรการทางปกครองและคำสั่งทางปกครอง
- ภาระในการสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองและการแจ้งให้เจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน

๑.๑.๒ การดำเนินงานของหน่วยงานในการสืบหาทรัพย์สิน

(ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)

- ขั้นตอน และวิธีดำเนินการ ในการสืบทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง

๑.๒ การบังคับคดีแพ่ง

(ระยะเวลา ๔๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบังคับคดีแพ่ง กระบวนการวิธีการ ในการพิจารณาคำร้อง คำขอ ขั้นตอนการยึด อายัด ขับไล่ รื้อถอน ตลอดจนถึงการขายทอดตลาดและวิธีการภายหลังการบังคับคดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในการบังคับคดี

เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

๑.๒.๑ วิชาการบังคับคดีแพ่ง ๑ (ภาพรวม)

(ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)

- โครงสร้างของการบังคับคดีแพ่ง ประกอบด้วย การยึดทรัพย์สิน การอายัดทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน การกักเรือ การบังคับคดีแบบกลุ่ม
- บทบาท อำนาจ หน้าที่ ของเจ้าพนักงานบังคับคดี
- การนำคดีการบังคับทางปกครอง เข้าสู่กระบวนการบังคับคดี
- วิธีการส่งหมาย และประกาศต่าง ๆ
- ระยะเวลาในการบังคับตามคำสั่งทางปกครอง

๑.๒.๒ วิชาการบังคับคดีแพ่ง ๒ (ยึดทรัพย์สิน)

(ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการยึดทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดในคำสั่งทางปกครองและคำพิพากษา การยึดอสังหาริมทรัพย์ ณ ที่ทำการ การยึดทรัพย์สินนอกที่ทำการ การพิจารณาคำขอยึดทรัพย์สิน เอกสารหลักฐานประกอบคำขอยึดทรัพย์สิน ผลของการตรวจล้มละลาย ฟ้นฟูกิจการ หลักประกันทางธุรกิจ หลักประกันในคดีอาญา ยึดซ้ำ การแจ้งการยึดทรัพย์สิน การตรวจสอบผลแจ้งการยึด การส่งเอกสารสิทธิ การจัดทำแผนที่ตั้งทรัพย์สิน การประเมินราคา การคำนวณขนาดสิ่งปลูกสร้างเทียบกับเนื้อที่ดิน

- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ
- ค่าส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด
- ขั้นตอนการถอนการยึดทรัพย์ ถอนการบังคับคดี
- การร้องขอเฉลี่ยทรัพย์ การคัดค้านการยึดทรัพย์ การร้องกันส่วน การขอรับชำระหนี้ บุริมสิทธิ การสวมสิทธิบังคับคดีแทน
- ความรู้ด้านหลักทรัพย์ และทรัพย์สินดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ

๑.๒.๓ วิชาการบังคับคดีแพ่ง ๓ (อายัดทรัพย์สิน)

(ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการอายัดทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดในหมาย บังคับคดีและคำพิพากษา เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ประกอบคำขออายัด การพิจารณาสั่ง คำขออายัด และประเภทของทรัพย์สินที่ขออายัด หรือสิทธิเรียกร้องต่าง ๆ การอายัดคร่าวเดียว หรือการอายัดต่อเนื่อง
- การถอนการอายัด
- การร้องขอเฉลี่ยทรัพย์ การคัดค้านคำสั่งอายัด/การไม่ส่งเงินอายัดทรัพย์ การร้องกันส่วน การขอรับชำระหนี้บุริมสิทธิ การสวมสิทธิบังคับคดีแทน
- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ

๑.๒.๔ วิชาการบังคับคดีแพ่ง ๔ (จำหน่ายทรัพย์สิน)

(ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการจำหน่ายทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดทรัพย์ที่ยึด จัดทำร่างประกาศขาย ความพร้อมของสำนวน การตรวจสอบต้นฉบับเอกสารสิทธิ วิธีการขาย ราคาประเมิน หลักประกันในการเข้าสู่ราคา การจัดทำประกาศขายทอดตลาด การกำหนดราคา เริ่มต้น
- การส่งประกาศให้ผู้มีส่วนได้เสีย การปิดประกาศที่ตั้งทรัพย์ (สถานที่ราชการ/ชุมชน/ การเผยแพร่เว็บไซต์) และการตรวจผลการส่งประกาศ
- ขั้นตอนในวันขายทอดตลาด ได้แก่ การวางหลักประกัน การทำสัญญา การขยายเวลา วางเงิน การบันทึกผลขาย
- การรับมัดจำ
- การร้องคัดค้านการขาย การรายงานข้อเท็จจริง
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม อากรปิดใบรับเงิน
- รูปแบบการโอนกรรมสิทธิ์
- แบบพิมพ์ รายงาน สัญญา ต่าง ๆ
- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ

๑.๓ การฝึกปฏิบัติการบังคับคดีแพ่ง

(ระยะเวลา ๑๕ ชั่วโมง)

- การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการยึดทรัพย์สิน (ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)
- การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการอายัดทรัพย์สิน (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)
- การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สิน (ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

๑.๔ การศึกษาดูงานการบังคับคดีแพ่ง ในสถานการณ์จริง/จำลองของกรมบังคับคดี (ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

- ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม

๒. หมดความรู้ด้านการเงินและบัญชี

๒. ความรู้ด้านการเงินและบัญชี

(ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบังคับคดีเสร็จสิ้นกระบวนการ จึงต้องมีการจ่ายเงินที่ได้จากการบังคับคดีให้แก่คู่ความในคดี ความรู้ทางบัญชีเกี่ยวกับการบัญชีเงินในคดี และการคำนวณเงินและเฉลี่ยทรัพย์ในคดีแพ่ง เป็นกระบวนการที่จำเป็นต้องเรียนรู้สำหรับการปฏิบัติให้ถูกต้อง และมีการควบคุมระบบเงินในคดีให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อจะได้ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่คู่ความได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรมแก่คู่ความ

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีในคดีแพ่ง

(ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

ความรู้เรื่องการคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน ในคดีแพ่ง และการจ่ายเงิน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการคำนวณเงินค่าธรรมเนียมการคดียอดหนี้และการคิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการทำบัญชีรับ จ่าย ได้แก่ การรับเงินจากการขายทอดตลาด การชำระหนี้ตามคำสั่งทางปกครอง การรับเงินอายัด การทำบัญชีรูปแบบกรณีหักส่วนได้ใช้แทน การทำบัญชีแสดงรายการรับ จ่ายเงิน กรณีที่มีเจ้าหนี้หลายราย การขอเฉลี่ย บุริมสิทธิ หรือการร้องกันส่วน การคิดค่าอากร ค่าธรรมเนียม
- ขั้นตอนการปฏิบัติ ในการคิดค่าธรรมเนียมยึด หรืออายัด และค่าใช้จ่ายในคดี
- การเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอากร
- ขั้นตอนการปฏิบัติในการคดียอดหนี้เพื่อจำเลยวางชำระ
- การตรวจสอบเอกสารในสำนวนประกอบการคำนวณ
- การแจ้งผู้มีส่วนได้เสียในการตรวจรับรองบัญชี การคัดค้านบัญชี
- การจ่ายเงินให้ผู้มีส่วนได้ กรณีมีเงินเหลือ/กรรมสิทธิ์รวม/บุริมสิทธิ และกรณีผู้มีสิทธิรับเงินเสียชีวิต

๒.๒ การฝึกปฏิบัติด้านการเงินและบัญชี

(ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

- การฝึกปฏิบัติด้านการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงินในคดีแพ่ง
- ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม



หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

(กรณีปฏิบัติงานในหน่วยงาน และต้องขออนุมัติองค์กรต้นสังกัด)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของ (ชื่อ - นามสกุล).....

ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ขอรับรองการทำงานของผู้สมัคร โดยเริ่มบรรจุเข้าทำงานตั้งแต่วันที่.....
(วัน/เดือน/ปี) จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครกรอกไว้เป็นความจริง และเห็นชอบให้บุคคลผู้นี้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว และหากได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร ข้าพเจ้ายินดีสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้าศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมทั้งปวงตามที่กรมบังคับคดีกำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....



แบบฟอร์มใบลา

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาการฝึกอบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการบังคับคดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอลาฝึกอบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

**** กรณีที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการ โปรดแนบสำเนาหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการจากต้นสังกัดประกอบการลาด้วย**

กำหนดการ

โครงการ “การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง” รุ่นที่ 3

ระหว่างวันที่ 19 – 30 เมษายน 2564 ณ โรงแรม อมารี วอเตอร์เกต กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้รับผิดชอบ
วันที่ 1 : การบังคับทางปกครอง และการสืบหาทรัพย์สิน (วันจันทร์ที่ 19 เมษายน 2564)		
08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
08.30 - 09.00 น.	แบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-Test)	
09.00 - 09.30 น.	พิธีเปิด “โครงการ การบังคับคดีสำหรับ เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง”	ศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฎ์ วิศิษฎ์สรอรรถ ปลัดกระทรวงยุติธรรม
09.30 - 12.30 น.	บรรยาย : การบังคับทางปกครอง	นางสาวธำรงลักษณ์ ลาพินี กรรมการร่างกฎหมายประจำ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
12.30 - 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.30 - 16.30 น.	บรรยาย : การสืบหาทรัพย์สิน การดำเนินการของหน่วยงาน	วิทยากร สำนักงานการบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด
วันที่ 2 : หลักเกณฑ์การยึดอายัด และการบังคับคดีแพ่ง (วันอังคารที่ 20 เมษายน 2564)		
08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
08.45 - 09.00 น.	การสรุปการอบรม wrap-up	
09.00 - 12.00 น.	บรรยาย : หลักเกณฑ์การยึดอายัด การขายทอดตลาดทรัพย์สิน กรณีหน่วยงานบังคับทางปกครองเอง	นายศุภวัฒน์ สิงห์สูงษ์ ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาหลักกฎหมายปกครอง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 16.00 น.	บรรยาย : ความรู้เกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่ง	นายสุทธิชัย คล้อยสวัสดิ์ ที่ปรึกษาเพื่อการจัดการหลักสูตรและ บริหารหลักสูตรการฝึกอบรม
วันที่ 3 : การอายัดทรัพย์สิน (วันพุธที่ 21 เมษายน 2564)		
08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
08.45 - 09.00 น.	การสรุปการอบรม wrap-up	
09.00 - 12.00 น.	บรรยาย : การอายัดทรัพย์สิน	นางสาวรัชนิกร พงศ์เมรินทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่ง กรุงเทพมหานคร 3 นางวาสนา ปักกาโร ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่ง กรุงเทพมหานคร 5 นางดารารัตน์ โรจน์บัวทอง ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่ง กรุงเทพมหานคร 6
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 16.00 น.	บรรยาย : การอายัดทรัพย์สิน (ต่อ)	

วันที่ 4 : การฝึกปฏิบัติอาัยทรัพย์สิน และการยึดทรัพย์สิน		(วันพฤหัสบดีที่ 22 เมษายน 2564)
08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
08.45 - 09.00 น.	การสรุปการอบรม wrap-up	
09.00 - 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติ : การอาัยทรัพย์สิน น (แบ่งกลุ่ม 4 กลุ่ม)	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 16.00 น.	บรรยาย : การยึดทรัพย์สิน	นายอนุชิต เสียงใหญ่ นายเฉลิมชัย บัวจันอัด นายชัยวิทย์ อรรถานนท์ ผู้ตรวจราชการกรม นายธีรภัทร์ ชัยเฉลิมปรีชา นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร 2
วันที่ 5 : การยึดทรัพย์สิน และการฝึกปฏิบัติการยึดทรัพย์สิน		(วันศุกร์ที่ 23 เมษายน 2564)
08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
08.45 - 09.00 น.	การสรุปการอบรม wrap-up	
09.00 - 12.00 น.	บรรยาย : การยึดทรัพย์สิน (ต่อ)	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 16.00 น.	ฝึกปฏิบัติ : การยึดทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม 4 กลุ่ม)	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
วันที่ 6 : การจำหน่ายทรัพย์สิน		(วันจันทร์ที่ 26 เมษายน 2564)
08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
08.45 - 09.00 น.	การสรุปการอบรม wrap-up	
09.00 - 12.00 น.	บรรยาย : การจำหน่ายทรัพย์สิน	นายไพบูลย์ เมฆมานะ ผู้ตรวจราชการกรม นายทรงศิลป์ ภิรมย์กุล ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย 5 นางสาวนิรมล สุขวิไล ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่ง กรุงเทพมหานคร 4 นางสาวสิรินาฏ ชีวมงคลการุณ นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร 4
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 16.00 น.	บรรยาย : การจำหน่ายทรัพย์สิน	
วันที่ 7 : การฝึกปฏิบัติการจำหน่ายทรัพย์สิน		(วันอังคารที่ 27 เมษายน 2564)
08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
08.45 - 09.00 น.	การสรุปการอบรม wrap-up	
09.00 - 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติ : การจำหน่ายทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม 4 กลุ่ม)	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 16.00 น.	ฝึกปฏิบัติ : การจำหน่ายทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม 4 กลุ่ม)	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
วันที่ 8 : ความรู้ด้านการเงินและบัญชี		(วันพุธที่ 28 เมษายน 2564)

08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
08.45 - 09.00 น.	การสรุปการอบรม wrap-up	
09.00 - 12.00 น.	<u>บรรยาย</u> : ความรู้เรื่องการคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน	นางนรมน ศตะนาวิน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชีเงินในคดี นางดวงใจ ชื่นประเสริฐ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร 1 นายปรีชา คำหล้า นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กองบริหารการคลัง นางสาวทุดิยาภรณ์ ฤทธิ์สมบูรณ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร 4
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 16.00 น.	<u>บรรยาย</u> : ความรู้เรื่องการคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน	
วันที่ 9 : การฝึกปฏิบัติ (วันพฤหัสบดีที่ 29 เมษายน 2564)		
08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
08.45 - 09.00 น.	การสรุปการอบรม wrap-up	
09.00 - 12.00 น.	<u>ฝึกปฏิบัติ</u> : ด้านการคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน (แบ่งกลุ่ม 4 กลุ่ม)	วิทยาการจากกรมบังคับคดี
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 16.00 น.	<u>ฝึกปฏิบัติ</u> : ด้านการคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน (แบ่งกลุ่ม 4 กลุ่ม)	วิทยาการจากกรมบังคับคดี
16.00 - 16.30 น.	แบบทดสอบภายหลังการอบรม (Post-Test)	
วันที่ 10 : การศึกษาดูงาน (วันศุกร์ที่ 30 เมษายน 2564)		
07.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียนขึ้นรถเดินทางไปกรมบังคับคดี	ณ โรงแรม อมารี วอเตอร์เกต
09.00 – 11.30 น.	การศึกษาดูงานการบังคับคดี	ณ กรมบังคับคดี
11.30 – 12.00 น.	เดินทางกลับโรงแรม	
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ณ โรงแรม อมารี วอเตอร์เกต
13.00 - 16.00 น.	พิธีมอบประกาศนียบัตร	อธิบดีกรมบังคับคดี

หมายเหตุ

1. รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 น. และเวลา 14.30 น.
2. การแต่งกายระหว่างการอบรม ชุดสุภาพ (รองเท้านุ่มส้น)
3. การแต่งกาย ในวันที่ 19, 21 และ 30 เมษายน 2564 ชุดสุภาพ (สูทดำ เสื้อตัวในสีขาว/สีอ่อน)
4. วันที่ 30 เมษายน 2564 ชุดสุภาพ (สูทดำ เสื้อตัวในสีขาว/สีอ่อน)
 การศึกษาดูงานที่กรมบังคับคดี สถาบันฯ จัดรถตู้รับส่ง ระหว่างโรงแรมและกรมบังคับคดี
 ขาไปกรมบังคับคดี : ขึ้นรถที่โรงแรมอมารี วอเตอร์เกต เวลา 8.00 น.
 ขากลับโรงแรม : ขึ้นรถที่กรมบังคับคดี เวลา 11.30 น.
 ท่านใดประสงค์เดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว กรุณาแจ้งคณะทำงานภายในวันที่ 21 เมษายน 2564