



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๔๑

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ว.๔๑๗

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑

ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงาน ก.พ. มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๗/๒๑๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ขอให้กรมทรัพยากรน้ำ ส่งข้าราชการเข้าร่วมโครงการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยโปรแกรม ZOOM จำนวน ๓ หัวข้อ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ทักษะ และพัฒนาสมรรถนะที่พึงประสงค์ให้แก่ข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับระบบ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประกอบด้วย ๑) ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑ - ๑๕ ระดับปฏิบัติการและระดับ ข้าราชการ ๒) ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และ ๓) ผู้ดูแลระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ของส่วนราชการ (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) โดยลงทะเบียนเข้ารับการอบรมผ่าน QR Code ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ขอให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายกิตติ จันทรสงค์)
เลขาธิการกรม

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ ๕๑๐๙
วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๑.๕๕ น.



กรมการแพทย์
เลขที่รับ 3039
วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๑.๓๘
กรมทรวงสาธารณสุข
วันที่ ๐๕๑๑๕
วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๐.๐๖

ที่ นร ๑๐๐๓/๒๑๘

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. กำหนดการและเงื่อนไขการเข้าอบรม

๓. ข้อปฏิบัติและสิ่งที่ต้องเตรียมสำหรับผู้เข้าอบรม

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการจัดโครงการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยโปรแกรม ZOOM จำนวน ๓ หัวข้อ หัวข้อละ ๒ รุ่น รุ่นละ ๒๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ทักษะ และพัฒนาสมรรถนะที่พึงประสงค์ให้แก่ข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ซึ่งประกอบด้วย ๑) ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงรุ่นที่ ๑ - ๑๕ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ ๒) ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และ ๓) ผู้ดูแลระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของส่วนราชการ (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. จึงขอเชิญข้าราชการในสังกัดของท่านทั้ง ๓ กลุ่มดังกล่าวที่มีความประสงค์ในการพัฒนาตนเองเข้ารับการอบรมในโครงการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพฯ กำหนดการและเงื่อนไขการเข้าอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยลงทะเบียนเข้ารับการอบรมได้ที่ QR Code ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าอบรม ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th/hipps หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงในสังกัดของท่านเข้ารับการอบรมในโครงการฯ ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน

พิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔

(นายภาดล ถาวรฤกษ์รัตน์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

(นางสาวอลิณี ธนะวัฒน์สัจจะเสรี)

ผู้อำนวยการศูนย์นักบริหารระดับสูง

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

เรียน ☐ ผอ.สสช. ☒ ผอ.สพค. ☐ ผอ.สค.

☐ ผอ.สชอ. ☐ ผอ.สพค. ☐ ผอ.สยส.

☐ ผอ.สปล.

☐ เรียน ☐ เพื่อทราบ

☐ ถือปฏิบัติ ☒ พิจารณาดำเนินการ

☐ อื่นๆ

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)

เลขานุการกรม
๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔

ศูนย์นักบริหารระดับสูง

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๘๘ หรือ ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๘๔

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๓๔ หรือ ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๓๖

เรื่องกลับ กลบ.

วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔

เวลา ๑๔.๑๕

เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน

☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ

☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ

☐ อื่นๆ

นายพนพร พิงทรัพย์

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔

เรียน ☐ อรณิชา พิลาด ☐ พระเนตรสมน จิตอาคฆ

☐ เวียน ☐ ประชาสัมพันธ์

☐ ดำเนินการ ☐ เพื่อด่วน

☐ อื่นๆ.....

(นางสาวลิณณัฏ์ กัญจนิน(สกุล))

นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์

โครงการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ สำนักงาน ก.พ. ได้ออกแบบระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ ได้แก่ ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance and Potential System - HiPPS) ซึ่งเป็นระบบหนึ่งที่สำคัญในการบริหารกำลังคนคุณภาพของส่วนราชการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาข้าราชการให้เป็นคนเก่ง คนดีอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพร้อมให้กับข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง ผ่านกลไกการเรียนรู้ การพัฒนา และการส่งเสริมประสบการณ์ ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะส่งผลให้ส่วนราชการสามารถเตรียมข้าราชการให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ เพื่อพร้อมจะเป็นผู้นำขององค์กรได้ในอนาคต นับถึงปัจจุบันการดำเนินการของระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง มีความก้าวหน้าอย่างมีนัยสำคัญ มีส่วนราชการที่สนใจและให้ความสำคัญในการนำระบบไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพ (Talent Management) ณ ปัจจุบัน จำนวน ๑๑๕ ส่วนราชการ

๑.๒ องค์ประกอบหนึ่งของระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง คือ การพัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (Training & Development Road Map) ซึ่งประกอบด้วย (๑) ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (๒) ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และ (๓) ผู้ดูแลระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของส่วนราชการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ และทักษะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง โดยสำนักงาน ก.พ. ได้จัดหลักสูตรและกิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาต่าง ๆ ภายใต้กรอบการอบรมและพัฒนา (Training and Development Road Map) ที่กำหนดขึ้นในแต่ละปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักสูตรที่เสริมสร้างทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน และตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาของข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

๑.๓ วิสัยทัศน์ของรัฐบาลในการขับเคลื่อนไปสู่การเป็นประเทศไทย ๔.๐ เป็นความพยายามของรัฐบาลในการสร้างความเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นกับสังคมไทยไปสู่สังคมดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับสังคมโลกที่ได้รับผลกระทบทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption) ประชาชนจึงมีความคาดหวังในการบริหารจัดการของภาครัฐด้านดิจิทัลมากขึ้นตามไปด้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงาน ก.พ. จึงได้กำหนดกรอบการอบรมและพัฒนา คือ “รัฐบาลดิจิทัล” เพื่อให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันบนพื้นฐานวิถีชีวิตใหม่ (New normal) และตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ของรัฐบาลที่ส่งเสริมนโยบายการปฏิรูประบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการให้บริการของภาครัฐ และการบูรณาการการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ โดยปัจจัยสำคัญสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินนโยบายเป็นไปได้อย่างราบรื่น คือ การมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่นำไปสู่ทักษะการคิดวิเคราะห์และการมีความคิดสร้างสรรค์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรภาครัฐเกี่ยวกับมาตรการและแนวปฏิบัติในธรรมาภิบาลข้อมูล รวมถึงการสื่อสารการบริการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐให้กับประชาชน เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ทักษะ และพัฒนาสมรรถนะที่พึงประสงค์ให้แก่ข้าราชการในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ซึ่งประกอบด้วย (๑) ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (๒) ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และ (๓) ผู้ดูแลระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของส่วนราชการ ให้ปฏิบัติงานในบทบาท หน้าที่ และภารกิจที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการได้

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ศึกษาหาความรู้ใหม่อยู่ตลอดเวลา สามารถปรับตัวให้ทันต่อแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานให้กับข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงจากส่วนราชการต่าง ๆ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑ - ๑๕ จากส่วนราชการต่าง ๆ

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงจากส่วนราชการต่าง ๆ

๓.๓ ผู้ดูแลระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของส่วนราชการต่าง ๆ

๔. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ผลผลิต (Output)

(๑) ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา เสริมสร้างสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มากขึ้น

(๒) ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาหาความรู้ใหม่เพิ่มเติมและมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

(๓) ข้าราชการมีเครือข่ายในการทำงานระหว่างหน่วยงานราชการต่าง ๆ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ในระบบราชการ

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

(๑) ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายมีระดับความพึงพอใจมากที่สุดหลังเข้ารับการอบรมภายใต้โครงการ

(๒) ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการอบรมไปพัฒนาปรับปรุงและต่อยอดในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเองและหน่วยงาน

๕. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

๕.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

(๑) ความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๒) ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายมีผลการปฏิบัติราชการที่ดีขึ้น

(๓) ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายให้ความสนใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยเข้าร่วมการอบรมภายใต้โครงการในปีต่อ ๆ ไป หรือเข้าร่วมการอบรมอื่น ๆ เพิ่มมากขึ้น

(๔) ข้าราชการมีเครือข่ายในการทำงานระหว่างหน่วยงานราชการต่าง ๆ อย่างน้อย

๑ เครือข่าย

๕.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

(๑) ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของข้าราชการกลุ่มเป้าหมายหลังเข้ารับการอบรมแต่ละหัวข้อภายใต้โครงการอยู่ในระดับพึงพอใจมากขึ้นไป

(๒) ผลงานของข้าราชการกลุ่มเป้าหมายอันเป็นที่ประจักษ์ เป็นความภูมิใจของตนเอง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

๖. ระยะเวลาในการจัดหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	หัวข้อ	ระยะเวลา	จำนวน	กลุ่มเป้าหมาย	วิทยากร
๑	การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ระบบดิจิทัลโดยใช้หลักความคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)	๖ วัน (๒ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน) มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๔	๔๐ คน (๒ รุ่น รุ่นละ ๒๐ คน)	๑. ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑ - ๑๕ ๒. ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ๓. ผู้ดูแลระบบข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	ดร. ชนะกัญจน์ ศรีรัตนบัลล์ ผู้อำนวยการหลักสูตร วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรม ดิจิทัลและเทคโนโลยี (DITM) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย และคณะ
๒	กรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework)	๔ วัน (๒ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน) มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๔	๔๐ คน (๒ รุ่น รุ่นละ ๒๐ คน)	๑. ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑ - ๑๕ ๒. ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ๓. ผู้ดูแลระบบข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	คุณทศพล เขียวชาญประพันธ์ นักวิเคราะห์ข้อมูลอาวุโส ๒ ฝ่ายที่ปรึกษาดิจิทัลโซลูชันส์ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
๓	การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Power BI (Data Analytics by Power BI)	๖ วัน (๒ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน) มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๔	๔๐ คน (๒ รุ่น รุ่นละ ๒๐ คน)	๑. ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑ - ๑๕ ๒. ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ๓. ผู้ดูแลระบบข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	อาจารย์อดิศักดิ์ เสือสมิง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น และอาจารย์ประจำหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะ

*หมายเหตุ ดำเนินการหัวข้อละ ๒ รุ่น รุ่นละ ๒๐ คน รวม ๔๐ คน ในรูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยโปรแกรม ZOOM ตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ.

กำหนดการและเงื่อนไขการเข้าอบรม
ในโครงการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยโปรแกรม ZOOM เวลา ๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๑. กลุ่มเป้าหมาย

ที่	กลุ่มเป้าหมาย	รุ่นที่ ๑ (คน)	รุ่นที่ ๒ (คน)	รวม (คน)
๑	ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงรุ่นที่ ๑ - ๑๕ ระดับปฏิบัติการและชำนาญการ	๑๐	๑๐	๒๐
๒	ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	๕	๕	๑๐
๓	ผู้ดูแลระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่)	๕	๕	๑๐
รวม		๒๐	๒๐	๔๐

๒. กำหนดการอบรม

ที่	หัวข้อ	วิทยากร	รุ่นที่ ๑	รุ่นที่ ๒
๑	การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ โปรแกรม Power BI (Data Analytics by Power BI)	อาจารย์อดิศักดิ์ เสือสมิง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น และ อาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะ	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒	กรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework)	คุณทศพล เชี่ยวชาญประพันธ์ นักวิเคราะห์ข้อมูลอาวุโส ๒ ฝ่ายที่ปรึกษา ดิจิทัลโซลูชันส์ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑๔ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๓	การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ ระบบดิจิทัลโดยใช้ หลักความคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)	ดร. ชนะกัญจน์ ศรีรัตนบัลล์ ผู้อำนวยการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล และเทคโนโลยี (DITM) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย และคณะ	๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ.- เวลาดำเนินการ ๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๓. สรุปกำหนดการโครงการฯ แต่ละรุ่น

รุ่นที่ ๑	Data Analytics by Power BI	๒๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
	Data Governance Framework	๖ – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
	Digital Transformation by Design Thinking	๒๐ – ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
รุ่นที่ ๒	Data Governance Framework	๑๔ – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
	Data Analytics by Power BI	๙ – ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
	Digital Transformation by Design Thinking	๒๕ – ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ.- เวลาดำเนินการ ๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๔. เงื่อนไขการเข้าอบรม

๔.๑ ผู้เข้าอบรมแต่ละรุ่นต้องเข้ารับการอบรมให้ครบทั้ง ๓ หัวข้อ โดยขาดการอบรมได้ไม่เกิน ๙ ชั่วโมง (หัวข้อละไม่เกิน ๓ ชั่วโมง) รวมทั้งส่งการบ้าน (Assignments) ให้ครบตามเวลาและจำนวนที่กำหนด (ถ้ามี) จึงจะเป็นผู้ผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรจากสำนักงาน ก.พ.

๔.๒ ผู้เข้าอบรมต้องเข้ารับการอบรมตามรุ่นที่แจ้งความประสงค์ไว้ ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรุ่นได้ในภายหลัง

๔.๓ ผู้สมัครต้องเป็นกลุ่มเป้าหมายที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๔.๔ ผู้มีสิทธิเข้าอบรมตามที่สำนักงาน ก.พ. ประกาศ จะต้องได้รับการอนุมัติจากส่วนราชการให้เข้ารับการอบรม

๔.๕ ผู้สนใจเข้าอบรมต้องเตรียมอุปกรณ์/เครื่องมือ โปรแกรม หรือชุดข้อมูลต่าง ๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๕. แนวทางการดำเนินโครงการของสำนักงาน ก.พ.

๕.๑ ขอสงวนสิทธิส่วนราชการละไม่เกิน ๒ ท่าน (รวมทั้ง ๒ รุ่น) ยกเว้นจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าอบรมไม่ครบตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้

๕.๒ กรณีผู้เข้าอบรมในแต่ละกลุ่มเป้าหมายได้ไม่ครบตามจำนวนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ สำนักงาน ก.พ. พิจารณาผู้สมัครจากกลุ่มข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงรุ่นที่ ๑ - ๑๕ ระดับปฏิบัติการและชำนาญการ กลุ่มผู้ดูแลระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) และกลุ่มผู้บังคับบัญชาระดับต้นของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ตามลำดับ โดยพิจารณาจากลำดับการลงทะเบียนก่อน – หลัง

๕.๓ สำนักงาน ก.พ. จะเรียกผู้ที่อยู่ในบัญชีสำรองเข้ารับการอบรมแทน กรณีที่มีผู้ละสิทธิเข้ารับการอบรม

๕.๔ การพิจารณาคัดเลือกตามความคิดเห็นของสำนักงาน ก.พ. ถือเป็นอันสิ้นสุด

ข้อปฏิบัติและสิ่งที่ต้องเตรียมสำหรับผู้เข้าอบรมในโครงการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยโปรแกรม ZOOM

ที่	การดำเนินการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ลงทะเบียน	ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	
	(๑) รุ่นที่ ๑		 https://qr.go.page.link/sbt9b
	(๒) รุ่นที่ ๒		 https://qr.go.page.link/DjPuE
๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าอบรมและวิธีการลงทะเบียน Learning Space	ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	https://www.ocsc.go.th/hipps หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”
๓	ขอให้ผู้มีสิทธิเข้าอบรมดำเนินการดังนี้	ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔	รุ่นที่ ๑ กลุ่มไลน์ “TRM 1-64 by OCSC” รุ่นที่ ๒ กลุ่มไลน์ “TRM 2-64 by OCSC”
	(๑) เข้าร่วมกลุ่มไลน์ “TRM 64 by OCSC” ผ่าน QR Code (จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าอบรม)		
	(๒) ลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่ระบบ Learning Space ของสำนักงาน ก.พ.		https://learn.ocsc.go.th
	(๓) แจ้งการลงทะเบียนสำเร็จผ่านกลุ่มไลน์แต่ละรุ่น		รุ่นที่ ๑ กลุ่มไลน์ “TRM 1-64 by OCSC” รุ่นที่ ๒ กลุ่มไลน์ “TRM 2-64 by OCSC”
๔	ผู้มีสิทธิเข้าอบรมเริ่มอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยโปรแกรม ZOOM	รุ่นที่ ๑ ๒๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๖ – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๒๐ – ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	สำนักงาน ก.พ. จะแจ้งวิธีการเข้าอบรมผ่านทางกลุ่มไลน์ รุ่นที่ ๑ กลุ่มไลน์ “TRM 1-64 by OCSC” รุ่นที่ ๒ กลุ่มไลน์ “TRM 2-64 by OCSC”
		รุ่นที่ ๒ ๑๔ – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๙ – ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	

ที่	หัวข้อ	สิ่งที่ต้องเตรียม
๑	การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Power BI (Data Analytics by Power BI)	➤ คอมพิวเตอร์ที่มีระบบปฏิบัติการ Window 10 และ Microsoft Office (Microsoft Excel) ➤ E-mail address ของท่านที่ได้รับจากหน่วยงานและสามารถใช้งานได้เท่านั้น (ไม่สามารถใช้ Free e-mail เช่น Gmail, Yahoo, Hotmail ได้) ➤ อุปกรณ์เสริมอื่น ๆ เช่น Tablet, Smartphone
๒	กรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework)	➤ ชุดข้อมูลที่ใช้ในการทำงานจริง ณ ปัจจุบัน เช่น ตาราง Excel, ไฟล์ Word, รายงานต่าง ๆ, วาระการประชุม, Infographic, ข้อกฎหมาย เป็นต้น ➤ แนวทางหรือวิธีในการจัดการข้อมูล ณ ปัจจุบัน
๓	การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ระบบดิจิทัล โดยใช้หลักความคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)	➤ การลงทะเบียนในเว็บไซต์ Mural ก่อนเข้าอบรม (จะแจ้งวิธีการลงทะเบียนผ่านกลุ่มไลน์แต่ละรุ่น)
