



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๔๑

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑.๙๙๙

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีหนังสือ ที่ อว ๖๗.๔๙/ว ๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ แจ้ง กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามปฏิทินโครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๕ (มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) โดยมีรูปแบบการอบรม Online ผ่านระบบ Zoom Meeting ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดโครงการและสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ www.icehr.tu.ac.th หรือที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำที่ www.dwr.go.th หัวข้ออบรมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติ จันทรส่อง)
เลขาธิการกรม

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ ๕๕๙๐
วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๒.๓๕ น.



กรมทรัพยากรน้ำ
รับ ๖๔๖๕
วันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๖.๑๓

กรมทรัพยากรน้ำ
รับที่ ๑๑๑๘๓
วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๑.๔๒

ที่ อว 67.49/ว 565

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

26 ตุลาคม 2564

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน ผู้บัญชาการ/ปลัดกระทรวง/ผู้ว่าการ/เลขาธิการ/ผู้พิพากษา/อธิบดี/อธิการบดี/หัวหน้าสำนักงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2565 (มกราคม – ธันวาคม 2565)

อบรม Online ผ่านระบบ Zoom Meeting จำนวน 1 แผ่น

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรต่างๆ ตามปฏิทินโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2565 (มกราคม – ธันวาคม 2565) โดยมีรูปแบบการอบรม Online ผ่านระบบ Zoom Meeting เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการบริหารองค์กร โดยมีคณาจารย์และวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความรู้ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดโครงการและสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ www.icehr.tu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และขอความกรุณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้สถาบันให้บริการจัดฝึกอบรมเฉพาะองค์กร (In-house) ด้วย

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับทางสถาบัน จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน

พิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ☐ ผอ.สสช. ☒ ผอ.สพค. ☐ ผอ.สศ.

☐ ผอ.สชอ. ☐ ผอ.สพด. ☐ ผอ.สยส.

☐ ผอ.สปล.

☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ

☐ ถ้อยปฏิบัติ ☒ พิจารณาดำเนินการ

☐ อื่นๆ

(นายภาณุ ภาณุกุล) ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๔

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5

โทรศัพท์ 0 2613 3820 ต่อ 0 หรือ 100

โทรสาร 0 2225 7517 ติดต่อสอบถามได้ที่ คุณนุชนาถ ศรีสวัสดิ์ โทรศัพท์ 0 93756 8318

(นายกิตติ จันทร์สง)

เลขานุการกรม

12 พ.ย. 2564

เรื่องกลับ กสน.

วันที่ 12 พ.ย. 64

เวลา 3.36

- เรียน ☐ ฝ.บริหาร ☐ ฝ.สรรหา ☒ ฝ.ทะเบียน
☒ ฝ.พัฒนา ☐ ฝ.โครงสร้าง ☐ ฝ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ อีกรอบ ☒ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....


(นายพนพร พึ่งทรัพย์)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๒ พ.ย. ๒๕๖๔

- เรียน ☒ อรนิษฐา พิลาคา ☐ พรหมเพ็ญคน จิตอาคะ
☐ เวียน ☐ ประชาสัมพันธ์
☒ ดำเนินการ ☐ อีกรอบ
☐ อื่นๆ.....


(นางสาวจินนัสร์ กำเนิดสินธุ์กุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๕/๑๑/๖๕



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2565 : Moving Forward to the Next Normal

(อบรม Online ผ่านระบบ Zoom Meeting)

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรมออนไลน์ (ผ่านระบบ Zoom) 6 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 1,900 บาท / 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 3,600 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดการบริหารจัดการและองค์กร 4.0													
1	การบริหารโครงการในยุค 4.0 (ออนไลน์) ปี 2565				รุ่น 1 26-27				รุ่น 2 9-10				รุ่น 3 7-8
2	OKR และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรสมรรถนะสูง (ออนไลน์) ปี 2565			รุ่น 1 1-2			รุ่น 2 6-7			รุ่น 3 5-6			รุ่น 4 6-7
3	Coaching และ Feedback อย่างผู้นำ (ออนไลน์) ปี 2565				รุ่น 1 22,29					รุ่น 2 16,23			
4	Digital Transformation และ การบริหารงานแบบ Agile (ออนไลน์) ปี 2565						รุ่น 1 21						
5	การใช้เทคนิค Design Thinking เพื่อ พัฒนาและสร้างนวัตกรรมในงาน HR (ออนไลน์) ปี 2565					รุ่น 1 9-10			รุ่น 2 8-9				
หมวดการนำเสนอ และการพัฒนาตนเองอย่างมืออาชีพ													
6	ออกแบบ Infographic ให้โดนใจด้วย PowerPoint (ออนไลน์) ปี 2565			รุ่น 1 19-20		รุ่น 2 28-29			รุ่น 3 20-21				
7	การบริหารจัดการอารมณ์และความเครียด (ออนไลน์) ปี 2565			รุ่น 1 15-16			รุ่น 2 13-14			รุ่น 3 12-13			รุ่น 4 13-14
8	การพูดและนำเสนออย่าง Influencer (ออนไลน์) ปี 2565			รุ่น 1 22-23					รุ่น 2 30-31				
9	เทคนิคการนำเสนองานให้โดนใจผู้ฟัง (ออนไลน์) ปี 2565		รุ่น 1 2-3				รุ่น 2 1-2						
10	บุคลิกภาพการนำเสนอแบบผู้นำ (ออนไลน์) ปี 2565				รุ่น 1 25-26				รุ่น 2 2-3				

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัคร Online ได้ที่ www.icehr.tu.ac.th หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail : icehr.tu@gmail.com



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปี 2565 : Moving Forward to the Next Normal

(อบรม Online ผ่านระบบ Zoom Meeting)

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรมออนไลน์ (ผ่านระบบ Zoom) 6 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 1,900 บาท / 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 3,600 บาท

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หมวดพัฒนาทักษะการทำงานและดิจิทัล													
11	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และ รายงานการประชุมที่เป็นเลิศ (ออนไลน์) ปี 2565				รุ่น 1 4-5			รุ่นที่ 2 4-5				รุ่นที่ 3 1-2	
12	การบริหารการบริการ และการจัดการข้อ ร้องเรียนในยุคดิจิทัล (ออนไลน์) ปี 2565		รุ่น 1 21-22			รุ่น 2 30-31							
13	เทคนิคการตลาดออนไลน์สำหรับเจ้าของ ธุรกิจในยุคดิจิทัล (ออนไลน์) ปี 2565			รุ่น 1 19-20					รุ่น 2 20-21				
14	การตลาดและการขายในยุคดิจิทัล (ออนไลน์) ปี 2565							รุ่น 1 7-8			รุ่น 2 6-7		
15	Smart Secretary & Super Admin (ออนไลน์) ปี 2565					รุ่น 1 27				รุ่น 2 9			
16	การออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมและ การพัฒนาหลักสูตรแบบ Micro Learning (ออนไลน์) ปี 2565				รุ่น 1 19-20			รุ่น 2 4-5			รุ่น 3 3-4		
หมวดกฎหมายและการบริหารงานพัสดุ													
17	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ออนไลน์) ปี 2565		รุ่น 1 22-23					รุ่น 2 19-20				รุ่นที่ 3 15-16	
18	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัด จ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 (ออนไลน์) ปี 2565		รุ่น 1 12			รุ่น 2 8			รุ่น 3 6				
19	กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้ชอบด้วย กฎหมาย (ออนไลน์) ปี 2565			รุ่น 1 24			รุ่น 2 9			รุ่น 3 15			
20	เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ (ออนไลน์) ปี 2565					รุ่น 1 25			รุ่น 2 17			รุ่น 3 30	
21	กลยุทธ์การบริหารสัญญาภาครัฐอย่างมี อาชีพ (ออนไลน์) ปี 2565		รุ่น 1 10-11					รุ่น 2 21-22				รุ่น 3 10-11	
22	แนวคิดและหลักการใช้กฎหมาย พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) (ออนไลน์) ปี 2565			รุ่น 1 17			รุ่น 2 23			รุ่น 3 8			รุ่น 4 8
23	เทคนิคการเขียนและใช้ระเบียบภายใน หน่วยงานสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (ออนไลน์) ปี 2565		รุ่น 1 24						รุ่น 2 18				

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัคร Online ได้ที่ www.icehr.tu.ac.th หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail : icehr.tu@gmail.com