



**ด่วนที่สุด**

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล/โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๔๑

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๖๖๐๐

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง หลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก

ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑

ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีหนังสือ ที่ ดศ ๐๕๐๒/ว ๒๗๙๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
แจ้ง กำหนดจัดการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
แก่บุคลากรภาครัฐ จำนวน ๘ วิชา เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านสถิติของประเทศให้มีความเป็นมืออาชีพ และพร้อม  
ขับเคลื่อนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล โดยขอให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนด  
เพื่อสมัครเข้ารับการอบรมวิชาละ ๑ คน ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการอบรมและสามารถ  
ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมที่ <http://nsotraining.nso.go.th> หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์  
กรมทรัพยากรน้ำที่ [www.dwr.go.th](http://www.dwr.go.th) หัวข้ออบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดังกล่าว  
โปรดส่งใบสมัครไปที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันอังคารที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)

เลขาธิการกรม

สำนักงานอธิบดี  
เลขที่รับ ๗๐๗๗  
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๔  
เวลา ๑๗.๕๖ น.



กรมทรัพยากรน้ำ  
วันที่ 11294  
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๔  
เวลา ๑๗.๒๙

ที่ ดศ ๐๕๐๒/ว ๒๗๔๔

สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขที่รับ 6599  
วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๔  
เวลา 13.5๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานสถิติแห่งชาติ กำหนดจัดการอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แก่บุคลากรภาครัฐ จำนวน ๘ วิชา เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านสถิติของประเทศ ให้มีความเป็นมืออาชีพ และพร้อมขับเคลื่อนองค์กรไปสู่รัฐบาลดิจิทัล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามที่กำหนด เพื่อสมัครเข้ารับการอบรมวิชาละ ๑ คน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เข้ารับการอบรมและสามารถลงทะเบียนสมัครเข้ารับการอบรมที่ <http://nsotraining.nso.go.th> ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้สำนักงานสถิติแห่งชาติจะพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และแจ้งผลการคัดเลือกให้ทราบ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ <http://nsotraining.nso.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน   
☒ เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ  
☐ เพื่อโปรดทราบ  
☐

เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน  
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ  
ขอแสดงความนับถือ  
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ  
☐ อื่นๆ.....

นิตยา ภูมิอน

(นางสาววรรณดี ชูสงค์)

(นางปิยนุช วุฒิสอน) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ  
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล  
๑๖ พ.ย. ๒๕๖๔

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๔

(นายภาดล ถาวรภักดิ์)  
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

เรียน ☐ ผอ.สสช. ☒ ผอ.สบค. ☐ ผอ.สศ.  
☐ ผอ.สชอ. ☐ ผอ.สพค. ☐ ผอ.สยส.  
☐ ผอ.สปล.

เรียน ☒ อธิบดีฯ ☐ ปลัดฯ ☐ ประธานคณะ ☐ จิตอาสา  
☐ เวียน ☐ ประชาสัมพันธ์  
☒ ดำเนินการ ☐ เพื่อทราบ  
☐ อื่นๆ.....

☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ  
☐ ถ้อยปฏิบัติ ☒ พิจารณาดำเนินการ  
☐ อื่นๆ.....

กองนโยบายและวิชาการสถิติ

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๔๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrdb.nso@gmail.com

(นางสาวฉัตรกมล ก่อเกิดสินธุ์กุล)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๐/๑๑/๒๕๖๔

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)

เลขานุการกรม  
16 พ.ย. 2564

เรื่องกลับ กสน.  
วันที่ 15 พ.ย. ๒๕๖๔  
เวลา 17:10 น.

**กำหนดการสมัครเข้ารับการอบรม**  
**หลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**จำนวน ๘ วิชา**

| กิจกรรม                                                                                                                   | วัน/เดือน/ปี                       | ช่องทาง                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ประชาสัมพันธ์ การอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล                                                              | ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พ.ย. ๖๔ เป็นต้นไป | ทางอินเทอร์เน็ตที่<br><a href="http://nsotraining.nso.go.th">http://nsotraining.nso.go.th</a>                                                                                                                            |
| ๒. วิธีการสมัคร<br>๒.๑ กรอกข้อมูลในใบสมัครทางอินเทอร์เน็ต<br>๒.๒ พิมพ์ใบสมัครเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อเซ็นคำรับรอง          | ๑๒ - ๒๖ พ.ย. ๖๔                    | ทางอินเทอร์เน็ตที่<br><a href="http://nsotraining.nso.go.th/regis.php">http://nsotraining.nso.go.th/regis.php</a><br><a href="http://nsotraining.nso.go.th/ChkStatus.php">http://nsotraining.nso.go.th/ChkStatus.php</a> |
| ๓. จัดส่งหนังสือเสนอรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรม พร้อมแนบใบสมัครที่ผู้บังคับบัญชาเซ็นคำรับรอง ไปยังสำนักงานสถิติแห่งชาติ | ๑๒ พ.ย. - ๓ ธ.ค. ๖๔                | ทางไปรษณีย์<br>เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ<br>สำนักงานสถิติแห่งชาติ<br>ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา<br>อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒<br>ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่<br>กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐                   |
| ๔. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรม                                                                     | ๒๐ ธ.ค. ๖๔                         | ทางอินเทอร์เน็ตที่<br><a href="http://nsotraining.nso.go.th">http://nsotraining.nso.go.th</a>                                                                                                                            |

หมายเหตุ ผู้สมัครเข้ารับการอบรมสามารถสมัครได้คนละ ๑ วิชาเท่านั้น

## การอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### หลักการและเหตุผล

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้จัดอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล แก่บุคลากรภาครัฐเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านสถิติของประเทศให้มีความเป็นมืออาชีพ และพร้อมขับเคลื่อนองค์กรไปสู่รัฐบาลดิจิทัล จึงกำหนดจัดอบรมหลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แก่บุคลากรภาครัฐ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘ วิชา ได้แก่

| วิชา                                                                                | รุ่น/คาบการอบรม                                 | จำนวน<br>(คน) |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|
| ๑. Advanced Microsoft Excel                                                         | รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มกราคม ๒๕๖๕      | ๔๔            |
| ๒. การประยุกต์ใช้โปรแกรม Power BI Desktop<br>เพื่อการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ | รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕     | ๔๔            |
|                                                                                     | รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕   | ๔๔            |
| ๓. เทคนิคการประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป                                            | รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | ๔๔            |
| ๔. การทำแผนที่เชิงสถิติด้วยโปรแกรม QGIS                                             | รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | ๔๔            |
| ๕. การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย SQL                                                 | รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๕       | ๔๔            |
| ๖. การใช้งานโปรแกรม R เบื้องต้น                                                     | รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕      | ๔๔            |
| ๗. การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ                                                          | รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕     | ๔๔            |
| ๘. การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics                                             | รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕    | ๔๔            |

(กองนโยบายและวิชาการสถิติ ไม่ได้สนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค)

### วิธีการอบรม

สามารถเลือกวิธีการอบรมได้ ๒ รูปแบบ ได้แก่

๑. เข้ารับการอบรมและฝึกปฏิบัติในสถานที่จัดการอบรมของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
๒. อบรมออนไลน์ผ่านระบบ NSO Meeting

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองนโยบายและวิชาการสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๒ ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๔๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : hrdb.nso@gmail.com

## วิชาที่ ๑ Advanced Microsoft Excel รุ่นที่ ๑๐

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างและแก้ไขตารางเอกสารได้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างตารางการคำนวณโดยใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ ได้
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้ Microsoft Excel ในการสร้างกราฟ ข้อมูล วิเคราะห์ และการทำตารางสรุปผลข้อมูลด้วย Pivot Table และ Pivot Chart
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้งาน Macro เบื้องต้นในการต่อยอดขั้นสูง
๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel บนระบบ Cloud ได้

### เนื้อหาของวิชา

#### ๑. ภาคทฤษฎี

- หลักการทำงานพื้นฐานของโปรแกรม Microsoft Excel และการประยุกต์ใช้งานร่วมกับฟังก์ชันต่าง ๆ
- การใช้โปรแกรม Microsoft Excel ด้านการคำนวณ การจัดทำเอกสาร สร้างสูตรคำนวณด้วยตนเองและอัตโนมัติ
- การจัดทำข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel
- การ Import และ Export ข้อมูลเพื่อการใช้งานในโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
- การสรุปข้อมูลด้วย Pivot Table Pivot Chart และการใช้งานฟังก์ชันด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
- การสร้างและใช้งาน Macro เบื้องต้นในการต่อยอดขั้นสูง
- การประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ร่วมกับโปรแกรมอื่น ๆ รวมทั้งการสร้างและใช้งานไฟล์เอกสารในรูปแบบออนไลน์บนระบบ Cloud

#### ๒. ภาคปฏิบัติ

- แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Excel

### คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่สนใจ และสามารถโปรแกรม Microsoft Excel ได้ในระดับดี จำนวน ๔๔ คน

### ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### วิทยากร

นางสาววราภรณ์ ไตรศักดิ์ศรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### สถานที่อบรม

ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

### ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

## วิชาที่ ๒ การประยุกต์ใช้โปรแกรม Power BI Desktop เพื่อการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างของแพลตฟอร์ม Open Data และการจัดการข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Power BI
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำฐานข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลในลักษณะ Visualization ในรูปแบบที่หลากหลายโดยใช้โปรแกรม Power BI รวมทั้งสามารถเผยแพร่ข้อมูลในแบบ Online และ Offline ได้

### เนื้อหาของวิชา

- การนำเสนอข้อมูลสถิติ
- โปรแกรม Power BI Desktop และการติดตั้งโปรแกรม
- การเริ่มใช้งาน Power BI Desktop
- การตั้งค่าหน้ากระดาษ และการกำหนดสีพื้นหลัง
- Tools ที่สำคัญของ Power BI
- แหล่งข้อมูล และการนำเข้าข้อมูล
- การจัดการข้อมูลด้วย Power Query
- การนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟประเภทต่าง ๆ และการปรับแต่งกราฟ
- Bar and Column Chart
- Line and Area Chart
- Line and Column chart
- Pie, Donut, and Tree Map
- Scatter Chart
- Card and Gauge Chart

### คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่สนใจ จำนวน ๘๘ คน

### ระยะเวลาการอบรม

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๔๔ คน

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๔๔ คน

### วิทยากร

๑. นายวิชาญ ชูรัตน์ นักวิชาการสถิติชำนาญการ กองสถิติสังคม
๒. นายอดิศักดิ์ คำพลงาม นักวิชาการสถิติชำนาญการ กองบริหารจัดการระบบสถิติ
๓. นายชัชวาลย์ กองน้ำ นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ กองสถิติพยากรณ์

### สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

### ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## วิชาที่ ๓ เทคนิคการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป รุ่นที่ ๑๘

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการคำนวณค่าสถิติต่าง ๆ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำโปรแกรมสำเร็จรูปไปประยุกต์ใช้ในงานด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำผลงานมาใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจของผู้บริหารในทุกระดับ

### เนื้อหาของวิชา

#### ๑. ภาคทฤษฎี

- แนะนำโปรแกรมและการใช้งานโปรแกรม
- เทคนิคการจัดเตรียมข้อมูลและการบันทึกข้อมูล
- คำสั่งต่าง ๆ และวิธีการใช้งาน เช่น คำสั่งสถิติเชิงพรรณนา คำสั่งการจัดทำข้อมูล คำสั่งการนำเสนอข้อมูล ด้วยกราฟและตาราง
- เทคนิคการสร้างคำสั่งอัตโนมัติเพื่อการใช้งาน
- การ Import และ Export ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้งานกับโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
- เทคนิคการควบคุมการบันทึกข้อมูล

#### ๒. ภาคปฏิบัติ

- แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูล การนำเสนอ และวิเคราะห์ข้อมูล

### คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่สนใจ จำนวน ๔๔ คน

### ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### วิทยากร

นางสาววรารณ ไตรศักดิ์ศรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

### ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## วิชาที่ ๔ การทำแผนที่เจดสีด้วยโปรแกรม QGIS รุ่นที่ ๔

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และการทำแผนที่ได้อย่างถูกต้อง
๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือพื้นฐานของโปรแกรม QGIS ไปประยุกต์ใช้งานด้านแผนที่
๓. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถทำแผนที่เจดสี

### เนื้อหาของวิชา

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และตัวอย่างการประยุกต์ใช้งานด้านต่าง ๆ
- การแนะนำเครื่องมือการใช้งานพื้นฐานในโปรแกรม QGIS และการใช้งานเครื่องมือที่จำเป็น เช่น การสืบค้น การเพิ่มลบ เป็นต้น
- การเตรียมข้อมูลและการสร้างแผนที่เจดสี
- การสร้างแผนที่เจดสีเพื่อการพิมพ์

### คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติ ภูมิสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่สนใจ จำนวน ๔๔ คน

### ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

### วิทยากร

๑. นางสาวจิตติโมกข์ จิรธนาเกษมศานต์ ผู้อำนวยการกลุ่มระบบภูมิสารสนเทศสถิติ กองนโยบายและวิชาการสถิติ
๒. นางสาวสายชล ทองกันยา นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ กองนโยบายและวิชาการสถิติ

### สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

### ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติ ภูมิสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำเสนอข้อมูลให้แก่ผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## วิชาที่ ๕ การบริหารจัดการฐานข้อมูลด้วย SQL รุ่นที่ ๕

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูล (Database) และการบริหารจัดการข้อมูลจากฐานข้อมูลแบบ CRUD (Create Read Update และ Delete)
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจกระบวนการและการใช้ประโยชน์จาก SQL
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือในการสืบค้นข้อมูล
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานได้

### เนื้อหาของวิชา

๑. ภาคทฤษฎี
  - ความหมายของฐานข้อมูล (Database) และความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการจัดทำฐานข้อมูล
  - ขั้นตอน กระบวนการ และคำสั่งในการเรียกใช้ SQL เพื่อการบริหารจัดการฐานข้อมูล
  - ประเภทการเชื่อมโยงข้อมูลด้วยการ Join Tables
  - กรณีตัวอย่างการใช้ประโยชน์จากการสืบค้นข้อมูลในฐานข้อมูลของโครงการสำรวจ/สำมะโนของสำนักงานสถิติแห่งชาติด้วย SQL
๒. ภาคปฏิบัติ
  - แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติการใช้ SQL ในการสืบค้นข้อมูลในฐานข้อมูลด้วย SQL

### คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่สนใจ จำนวน ๔๔ คน

### ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### วิทยากร

นางสาวสุกัญญา บรรดาศักดิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐ ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ

### สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

### ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบริหารจัดการฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## วิชาที่ ๖ การใช้งานโปรแกรม R เบื้องต้น รุ่นที่ ๕

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรม R
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเขียนคำสั่งพื้นฐานของโปรแกรม R ในการจัดการข้อมูลได้
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้โปรแกรม R ในการหาค่าสถิติเชิงพรรณนาได้

### เนื้อหาของวิชา

๑. แนะนำโปรแกรม R
  - ๑.๑ แนะนำโปรแกรม R และเครื่องมือต่าง ๆ
  - ๑.๒ การติดตั้งโปรแกรม R และ R Studio (R and R-Studio set-up)
  - ๑.๓ การติดตั้งและเรียกใช้ Package
๒. ประเภทข้อมูลและวัตถุในโปรแกรม R
  - ๒.๑ ประเภทข้อมูล
  - ๒.๒ โครงสร้างข้อมูล
  - ๒.๓ เครื่องหมายทางคณิตศาสตร์
๓. คำสั่งและฟังก์ชันการคำนวณในโปรแกรม R
๔. การนำเข้า/ส่งออกข้อมูล
๕. การจัดการข้อมูลเบื้องต้น
๖. การวิเคราะห์สถิติพื้นฐานด้วยโปรแกรม R (Descriptive Statistic with R)
๗. การสร้างกราฟเชิงสถิติต่าง ๆ ด้วยโปรแกรม R

### คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่สนใจ จำนวน ๔๔ คน

### ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### วิทยากร

๑. นายวิชาญ ชูรัตน์ นักวิชาการสถิติชำนาญการ กองสถิติสังคม
๒. นายสถิตย์ พันแสน นักวิชาการสถิติชำนาญการ กองสถิติเศรษฐกิจ

### สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

### ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## วิชาที่ ๗ การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รุ่นที่ ๗

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ และขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การสร้างและการจัดการแฟ้มข้อมูล การวิเคราะห์และเสนอผลข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานได้

### เนื้อหาของวิชา

๑. ภาคทฤษฎี
  - ความหมายของข้อมูล ประเภทข้อมูล ระดับการวัดข้อมูล และวิธีเก็บรวบรวมข้อมูล
  - การวิเคราะห์และเสนอผลข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน
  - การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติด้วย Binary Logistic Regression
  - แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและสารสนเทศ
๒. ภาคปฏิบัติ
  - แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและสารสนเทศ

### คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่สนใจ จำนวน ๔๔ คน

### ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### วิทยากร

๑. นางสาวบุศรา แสงอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์และพยากรณ์สถิติเชิงสังคม กองสถิติพยากรณ์
๒. นางสาวอังสนา เพชรศักดิ์วงศ์ นักวิชาการสถิติชำนาญการ กองสถิติพยากรณ์

### สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

### ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปวิเคราะห์ข้อมูลสถิติได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

## วิชาที่ ๘ การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics รุ่นที่ ๑๔

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาและประเภทของ Infographics
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวคิดของสื่อ การร้อยเรียงเรื่องราว และการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพกราฟิก
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและการใช้เครื่องมือในการสร้าง Infographics
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานได้

### เนื้อหาของวิชา

๑. ภาคทฤษฎี
  - ความเป็นมาและประเภทของ Infographics
  - ตัวอย่างที่ดีและไม่มีของ Infographics
  - องค์ประกอบของ Infographics
  - หลักการของ Press Release และการกำหนดหัวเรื่องที่น่าสนใจ
  - กระบวนการจัดทำ Infographics
  - เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้น
  - Data Visualization
  - เครื่องมือที่ใช้ในการสร้าง Infographics
  - ช่องทางการนำเสนอ Infographics
  - การพัฒนาโครงร่าง Infographics
  - การใช้งาน Web Applications เพื่อจัดทำ Infographics
  - การจัดทำ Infographics ให้อยู่ในรูปแบบ Digital File
  - การนำเสนอประเด็นที่น่าสนใจมานำเสนอในรูปแบบ Infographics
๒. ภาคปฏิบัติ
  - แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อฝึกปฏิบัติในการสร้าง Infographics พร้อมทั้งการนำเสนอผลงานกลุ่ม

### คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูล หรือผู้ที่สนใจ จำนวน ๔๔ คน

### ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### วิทยากร

นายศราวุฒิ ศรีทอง นักวิชาการสถิติชำนาญการ ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ และคณะ

### สถานที่อบรม

ณ ห้องอบรม ๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

### ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และสามารถนำเสนอข้อมูลให้แก่ผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม มีขั้นตอนดังนี้**

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรมให้เป็นไปตามที่กำหนด
๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. การเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ตามลำดับ
๔. คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ คน/วิชา
๕. จำนวนผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต่อ ๑ วิชา เป็นบุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน ๑๔ คน และบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จำนวน ๓๐ คน
๖. หนังสือที่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ส่งถึงสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยนับจากวันที่ลงรับหนังสือ เข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
๗. ถ้าคัดเลือกจำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามข้อ ๑ - ๕ แล้วยังได้ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ให้คัดเลือกผู้สมัครในลำดับถัดไปที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด