



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๔๑
ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑๑๐๓๔ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๒๕.๓/
ว ๑๖๔๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แจ้งประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ หลักสูตร หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.dwr.go.th
หัวข้อ อบรมสัมมนา ดังนี้

๑. หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง (นบส.กทม.) รุ่นที่ ๑๖ กำหนดการฝึกอบรมระหว่าง
เดือนเมษายน - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕
๒. หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง (นบก.กทม.) รุ่นที่ ๒๘ กำหนดการฝึกอบรมระหว่าง
เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕
๓. หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น (บนต.กทม.) รุ่นที่ ๔๐ กำหนดการฝึกอบรมระหว่าง
เดือนมกราคม - เดือนเมษายน ๒๕๖๕ และรุ่นที่ ๔๑ ระหว่างเดือนเมษายน - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

ในการนี้ หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมศึกษาดูงานและศึกษาต่อ โปรดส่งใบสมัคร
พร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ไปที่ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันจันทร์ที่ ๒๙
พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)
เลขาธิการกรม



กรมทรัพยากรน้ำ
 วันที่ 11387
 วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๔
 เวลา 10.29

ที่ ทส ๐๒๒๕.๓/ว ๑๖๕๐

เลขที่รับ 6589
 วันที่ ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๔
 เวลา 15.00

สำนักงานอธิบดี
 เลขที่รับ ๙๙๕
 วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๔
 เวลา ๑๑.๐๒ น.

ถึง กรมทุกกรม พท
 สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 หน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกหน่วยงาน

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สพบ.) ขอส่งสำเนาหนังสือ กรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๑/๔๒๔๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารมหานคร แจ้งว่าจะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ หลักสูตร ๑) หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง (นบส. กทม.) รุ่นที่ ๑๖ กำหนดการฝึกอบรมระหว่างเดือนเมษายน - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ๒) หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง (บนก. กทม.) รุ่นที่ ๒๘ ระหว่างเดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ และ ๓) หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น (บนต. กทม.) รุ่นที่ ๔๐ ระหว่างเดือนมกราคม - เดือนเมษายน ๒๕๖๕ และรุ่นที่ ๔๑ ระหว่างเดือนเมษายน - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ มาเพื่อพิจารณาประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ หากสนใจ ขอให้หน่วยงานพิจารณาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยผู้สมัครจะต้องจัดทำรายละเอียด ใบสมัครและเอกสารการสมัคร พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณากันกรองและคัดเลือกบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาดูงานและศึกษาต่อ และใบยืนยันค่าลงทะเบียน ส่งให้ สพบ. ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อจัดดำเนินการต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

- เรียน ผอ.บริหาร ผอ.สรรหา ผอ.ทะเบียน
 ผอ.พัฒนา ผอ.โครงการ ผอ.สวัสดิการ
 เรียน เพื่อทราบ ดำเนินการ
 อื่นๆ.....

- เรียน เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ
 เพื่อโปรดทราบ

๑๗ พ.ย. ๒๕๖๔
 (นายภาคธู อารวกฤชรัตน์)
 อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สำนักงานปลัดกระทรวง
 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นางสาววรรกานต์ ชูสงค์)
 พุทธศักราช ๒๕๖๔
 ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๔

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ส่วนพัฒนาบุคลากร
 โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๙
 โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๘๐

- เรียน ผอ.สสบ. ผอ.สบค. ผอ.สค.
 ผอ.สชอ. ผอ.สพค. ผอ.สยส.
 ผอ.สปส.
 เรียน เพื่อทราบ
 ถ้อยปฏิบัติ พิจารณาดำเนินการ
 อื่นๆ.....

- เรียน อรนิชชา พิลาคา พรรณีพรหม จิตอาภา
 เรียน ประชาสัมพันธ์
 ดำเนินการ เพื่อทราบ
 อื่นๆ.....

(นางสาวจินนัตร์ กำเนิดสิน (สกล))
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ๒๒/๑๑/๕๕

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)
 เลขานุการกรม
 18 พ.ย. 2564

เรื่องกลับ กสน.
 วันที่ 17 พย 64
 เวลา 15:25

กทป



ที่
ทรัพย์สิน
เลขที่	๒๙๒๖
วันที่	12 พ.ย. 2564
เวลา	13.06 น.

ที่ กท ๐๔๐๑/๔๒๔๓

กรุงเทพมหานคร

๑๗๓ ถนนดินสอ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร

๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยกรุงเทพมหานครจะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง และหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพนักบริหารในทุกกระดับ ให้มีความเป็นมืออาชีพ อีกทั้งได้เพิ่มพูนความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารมหานครระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ กับกรุงเทพมหานครต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ กรุงเทพมหานคร ขอความร่วมมือในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเข้ารับการฝึกอบรม โดยส่งบัญชีรายชื่อผู้สมัคร ระบุรุ่น และจัดเรียงผู้สมัครตามความสำคัญและจำเป็นของหน่วยงาน ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะยึดหลักกระจายหน่วยงาน ลำดับของการได้รับใบสมัคร และตามลำดับที่ของผู้สมัครที่ส่งมาที่สำคัญ โดยส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งกรุงเทพมหานครจะมีหนังสือตอบรับไปยังหน่วยงานของท่านต่อไป ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด โดยมอบให้แก่กรุงเทพมหานครตามค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวันทนีย์ วิฒนะ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๑, ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๖๓

โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๖๓



รายละเอียดการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับข้าราชการจากส่วนราชการอื่น
พนักงานจากองค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจต่างๆ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



รายละเอียดการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม



หลักสูตรนักบริหารมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

กำหนดการฝึกอบรม (ช่วงเวลาดำเนินการโดยประมาณ)

๑. หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น (บนต. กทม.) รุ่นที่ ๔๐ ระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๔๑ ระหว่างเดือนเมษายน ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕
๒. หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง (บนก. กทม.) รุ่นที่ ๒๘ ระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๕
๓. หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง (บนส. กทม.) รุ่นที่ ๑๖ ระหว่างเดือนเมษายน ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น

๑. ข้าราชการจากส่วนราชการอื่น พนักงานองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
 - ๑.๑ ข้าราชการพลเรือน ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการหรือเทียบเท่า
 - ๑.๒ ข้าราชการทหาร ชั้นยศพันตรี พันโท หรือเทียบเท่า
 - ๑.๓ ข้าราชการตำรวจ ชั้นยศพันตำรวจตรี พันตำรวจโทหรือเทียบเท่า
 - ๑.๔ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่า
๒. อายุไม่เกิน ๕๕ ปี (นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ : เกิดหลังวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๐๙)
๓. ไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บังคับบัญชาระดับต้น (ผบต.)
๔. ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัยจะต้องพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันถูกลงโทษทางวินัย
๕. มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร
๖. ได้รับวัคซีน Sinovac /MODERNA /Sinopharm /Pfizer ครบ 2 เข็ม หรือได้รับวัคซีน Johnson & Johnson จำนวน ๑ เข็ม หรือได้รับวัคซีน AstraZeneca จำนวน ๑ เข็ม ไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน หรือได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยยา / WHO รับรอง พร้อมแนบเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนโควิด 19

๒. หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง

๑. ข้าราชการจากส่วนราชการอื่น พนักงานองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
 - ๑.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญ
 - ๑.๑.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)
 - ๑.๑.๒ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

๑.๒ ข้าราชการทหาร ชั้นยศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก

๑.๓ ข้าราชการตำรวจ ชั้นยศพันตำรวจเอก

๑.๔ พนักงานรัฐวิสาหกิจต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

๒. อายุไม่เกิน ๕๘ ปี (นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔: เกิดหลังวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๐๖)

๓. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารมหานครระดับกลาง (นบก.) และถ้าเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า จะต้องผ่านการฝึกอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔. ต้องไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ผู้ที่เคยถูกลงโทษทางวินัยจะต้องพ้นโทษไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันถูกลงโทษทางวินัย

๕. มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๖. ได้รับวัคซีน Sinovac /MODERNA /Sinopharm /Pfizer ครบ 2 เข็ม หรือได้รับวัคซีน Johnson & Johnson จำนวน

๑ เข็ม หรือได้รับวัคซีน AstraZeneca จำนวน ๑ เข็ม ไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน หรือได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา

๒๐๑๙ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยยา / WHO รับรอง พร้อมแนบเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนโควิด 19

๓. หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง

๑. ข้าราชการจากส่วนราชการอื่น พนักงานองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ

๑.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

๑.๒ ข้าราชการทหาร ชั้นยศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ได้รับเงินเดือนในอัตราพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ

๑.๓ ข้าราชการตำรวจ ชั้นยศพันตำรวจเอก ได้รับเงินเดือนในอัตราพันตำรวจเอกพิเศษ

๑.๔ พนักงานรัฐวิสาหกิจต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการฝ่าย

๒. อายุไม่เกิน ๕๘ ปี (นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ : เกิดหลังวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๐๖)

๓. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูงของกระทรวงมหาดไทย หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของ ก.พ. มาก่อน และถ้าเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าของกรุงเทพมหานคร จะต้องผ่านการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔. ต้องไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ผู้ที่เคยถูกลงโทษทางวินัยจะต้องพ้นโทษไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันถูกลงโทษทางวินัย

๕. มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๖. ได้รับวัคซีน Sinovac /MODERNA /Sinopharm /Pfizer ครบ 2 เข็ม หรือได้รับวัคซีน Johnson & Johnson จำนวน

๑ เข็ม หรือได้รับวัคซีน AstraZeneca จำนวน ๑ เข็ม ไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน หรือได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา

๒๐๑๙ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยยา / WHO รับรอง พร้อมแนบเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนโควิด 19

หลักสูตรการฝึกอบรม

การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครของกรุงเทพมหานคร แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๕ หมวด (Module)

หมวดวิชาที่ ๑ : การพัฒนาภาวะผู้นำ

หมวดวิชาที่ ๒ : การบริหารมหานคร

หมวดวิชาที่ ๓ : การบริหารทรัพยากร

หมวดวิชาที่ ๔ : คุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต

หมวดวิชาที่ ๕ : การเสริมสร้างประสบการณ์และบูรณาการความรู้

วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยายทางวิชาการ บรรยายในห้องอบรมและรูปแบบออนไลน์ โดยคณาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักบริหารที่มีประสบการณ์จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- การแลกเปลี่ยนความรู้และแสดงความคิดเห็น การระดมสมอง อภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ
- การศึกษา จัดทำ และนำเสนอรายงานการศึกษาส่วนบุคคล รายงานงานกลุ่ม และรายงานรุ่น
- การศึกษาดูงานภายในประเทศ ในองค์กรภาครัฐและเอกชนตามที่หลักสูตรฯ กำหนด

กลุ่มเป้าหมาย

- หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๖๐ คน และข้าราชการจากส่วนราชการอื่น พนักงานองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๗๐ คน
- หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๔๐ คน และข้าราชการจากส่วนราชการอื่น พนักงานองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๕๐ คน
- หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๓๐ คน และข้าราชการจากส่วนราชการอื่น พนักงานองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๔๐ คน

แนวทางการพิจารณารับสมัครและคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. สถาบันฯ พิจารณาผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจากบัญชีรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก และได้รับการเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานเท่านั้น
๒. สถาบันฯ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจาก ใบสมัคร เอกสารและหลักฐานการสมัครของผู้สมัครฯ ที่หน่วยงานจัดส่งให้สถาบันฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น จึงขอให้ผู้สมัครฯ ตรวจสอบเอกสารทุกอย่างให้ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของผู้สมัครฯ
๓. สถาบันฯ พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยยึดหลักกระจายหน่วยงาน และตามลำดับที่ของผู้สมัครตามที่หน่วยงานส่งมาเป็นสำคัญ
๔. ผู้สมัครที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถาบันฯ หากปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดจะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติทันทีและในกรณีที่กรอกรายละเอียดในใบสมัครไม่ตรงตามความเป็นจริง สถาบันฯ จะแจ้งให้ หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณีต่อไป

การประเมินผลการฝึกอบรม

แบ่งเป็น การประเมินผลภาควิชาการ และภาคพฤติกรรม โดยเกณฑ์การประเมินในการสำเร็จการฝึกอบรม มีดังนี้

๑. ต้องมีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด
๒. เข้าร่วมครบทุกกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด
๓. ได้คะแนนรวมภาควิชาการและภาคพฤติกรรม ในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนทั้งหมด
๔. ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรและมีสิทธิ์ประดับเข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ คือ
 - หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง เข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “นคราธิปไตย”
 - หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง เข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “นคราภิบาล”
 - หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น เข็มเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “นคราพิทักษ์”

ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

สำหรับข้าราชการต่างสังกัด หรือพนักงานองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับการฝึกอบรมในประเทศ การศึกษาดูงานในประเทศตามที่หลักสูตรฯ กำหนด ทั้งนี้ หน่วยงานผู้จัดสามารถถ่วงจ่ายค่าใช้จ่ายได้ทุกรายการ และค่าลงทะเบียนนี้ ไม่รวมค่าที่พักระหว่างการฝึกอบรมแบบ ไป-กลับ

- | | | |
|---|------|---------------------------------------|
| ๑. หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น | คนละ | ๔๘,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) |
| ๒. หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง | คนละ | ๕๗,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) |
| ๓. หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง | | |
| กรณีเดินทางในประเทศ เบิกค่าที่พักห้องคู่ | คนละ | ๕๖,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) |
| กรณีเดินทางในประเทศ เบิกค่าที่พักห้องเดี่ยว | คนละ | ๖๐,๕๐๐.- บาท (หกหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) |

สถานที่ฝึกอบรม

๑. การฝึกอบรมแบบไป - กลับ ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และโรงแรมในกรุงเทพมหานคร
๒. การฝึกอบรมแบบพักค้าง ณ ศูนย์ฝึกอบรมสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือสถานที่และโรงแรมในต่างจังหวัดตามที่หลักสูตรฯ กำหนด
๓. การศึกษาดูงานในประเทศตามที่หลักสูตรฯ กำหนด

การยื่นใบสมัคร

ส่งถึง สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

เลขที่ ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐ **ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔**

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร

ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๑ โทรสาร ๐ ๒๖๒๔ ๓๐๖๓

ดาวน์โหลดรายละเอียดการรับสมัครได้ที่ shorturl.asia/oP7SE

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ shorturl.asia/uoK0k



รายละเอียด

ใบสมัคร



ใบสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น (บนต.) รุ่นที่
- หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง (บนก.) รุ่นที่
- หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง (บนส.) รุ่นที่

รูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ภาษาไทย)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตำแหน่งทางการบริหาร.....

สังกัด.....

.....อัตราเงินเดือน.....บาท

วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ที่อยู่ทำงาน เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....e - mail address.....

ประวัติด้านสุขภาพ ภูมิแพ้..... ไม่มีโรคประจำตัว โรคประจำตัว.....

ยาที่ใช้รักษา.....สถานที่/โรงพยาบาล.....

ไม่เคยเข้ารับการผ่าตัด เคยเข้ารับการผ่าตัด กรณี.....

ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....

ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ข้อมูลส่วนบุคคล (ภาษาอังกฤษ : ชื่อและนามสกุล สะกดตรงตามบัตรประชาชน)

Name (Mr. / Mrs. / Miss).....

Position.....

Division / Bureau.....

Department.....

Ministry (กรณีหน่วยงานต่างสังกัด).....

ส่วนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๒.๑ เริ่มรับราชการเมื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....วันเกษียณอายุราชการ.....

ปัจจุบันอยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัยหรือไม่ ใช่ เมื่อ..... ไม่ใช่

ในระยะ ๒ ปีนี้ (๑ ต.ค. ๒๕๖๒ - ๑ ต.ค. ๒๕๖๔) เคยได้รับโทษทางวินัยหรือไม่ เคย เมื่อ..... ไม่เคย

๒.๒ ได้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ (ข้อมูลการดำรงตำแหน่งจนถึงปัจจุบัน ตามเงื่อนไขคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร) โปรดระบุให้ชัดเจนตามตัวอย่าง เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือก

ระดับ	ตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่งทางการบริหาร	ส่วนราชการ/หน่วยงาน	วันเดือนปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง
ตัวอย่าง อำนวยการต้น	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้อำนวยการกอง....	สำนัก ก.ก.	๑๖ ก.ย. ๕๙

ส่วนที่ ๓ ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

ระดับปริญญา	วุฒิ/สาขาที่ได้รับ	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลการได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ตามเอกสารรายละเอียดการรับสมัคร)

วัคซีนที่ได้รับ.....
.....

กรณีหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น (บนต.) ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ ๕ สำหรับหลักสูตรอื่นๆ ไม่ต้องกรอกข้อมูล ส่วนที่ ๕ รายงานส่วนบุคคล (โดยย่อ), (ตัวอย่างและรายละเอียดการกรอกข้อมูลตามเอกสารหมายเลข ๒)

ชื่อหัวข้อ.....
.....

วัตถุประสงค์ในการศึกษา.....

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ด้านที่.....มิติที่..(ถ้ามี).....

(ตัวอย่างอ้างอิงความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาฯ ตามเอกสารหมายเลข ๓)

แนวคิด/วิธีการในการดำเนินงาน.....
.....

ประโยชน์ของผลงานการศึกษา.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร รวมทั้งยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหลักสูตรนี้ หากตรวจสอบภายหลังว่าข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด ข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิ์ในการเข้ารับการฝึกอบรม หรือหากข้าพเจ้าเข้ารับการฝึกอบรมไม่ครบตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด เป็นเหตุให้ไม่ผ่านการฝึกอบรม ข้าพเจ้าจะไม่นำมาเป็นข้อร้องเรียนต่อสถาบันพัฒนาข้าราชการ- กรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้จัดการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาในการสมัครเข้ารับการอบรมครั้งนี้ พร้อมแนบประวัติการทำงาน และรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

วันที่...../...../.....

แนวทางการกำหนดหัวข้อการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study) หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น

๑. เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒. ให้ระบุว่าเรื่องที่น่าสนใจนั้นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านใดของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือแผนพัฒนาของหน่วยงาน
๓. ขอบเขตของการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล
 - ๓.๑ แก้ปัญหาของงาน/ของหน่วยงาน หรือปรับปรุงงาน/พัฒนางาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
เช่น การลดขั้นตอนในการทำงาน การสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี ปรับปรุงหรือหรือเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นต้น
 - ๓.๒ สร้างนวัตกรรม หรือเสนอวิธีการทำงานใหม่ (Innovation) ที่สร้างสรรค์/ไม่มีมาก่อน
 - ๓.๓ เป็นเรื่องที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง
 - ๓.๔ ไม่นำผลงานประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล (ผลงาน ว.) มาใช้ในการจัดทำรายงานฯ

ตัวอย่างการกรอกข้อมูล

ส่วนที่ ๔ รายงานส่วนบุคคล (โดยย่อ)

ชื่อหัวข้อ การใช้เทคโนโลยีในการสร้างคู่มือ TRM

วัตถุประสงค์ในการศึกษา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และสังเคราะห์ข้อมูลสรุปการเรียนรู้อย่างเป็นปัจจุบัน

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการ มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

แนวคิด/วิธีการในการดำเนินงาน กำหนดให้มีการบันทึกข้อมูลในการเรียนรู้ร่วมกันโดยใช้คอมพิวเตอร์และเครือข่าย INTERNET

ประโยชน์ของผลงานการศึกษา

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้กระบวนการ TRM ได้ด้วยตนเอง
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครต่อไป
๓. ลดระยะเวลาในการจัดทำคู่มือและได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
๔. หน่วยงาน/ส่วนราชการ มีคู่มือ TRM เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบันของกรุงเทพมหานคร

ตัวอย่าง

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ๗ ด้าน

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

- มติที่ ๑.๑ ปลอดภัยพิช
- มติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด
- มติที่ ๑.๓ ปลอดภัยอุบัติเหตุ
- มติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ
- มติที่ ๑.๕ ปลอดภัยภัยจากสิ่งก่อสร้าง
- มติที่ ๑.๖ ปลอดภัยโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

- มติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม
- มติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่
- มติที่ ๒.๓ ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวกประหยัด การจราจรคล่องตัว และมีทางเลือก
- มติที่ ๒.๔ การใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพและพลังงานทางเลือก

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

- มติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร
- มติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ
- มติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน
- มติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ

- มติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

- มติที่ ๕.๑ มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ
- มติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล
- มติที่ ๕.๓ กระจายอำนาจสู่ประชาชน
- มติที่ ๕.๔ การเมืองสีขาว
- มติที่ ๕.๕ พลเมืองกรุงเทพฯขับเคลื่อนวิสัยทัศน์

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

- มติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน
- มติที่ ๖.๒ เมืองแห่งนวัตกรรมที่เฝ้าระดับโลก
- มติที่ ๖.๓ เมืองแห่งการประชุม นิทรรศการ และการจัดงานนานาชาติ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

- มติที่ ๗.๑ กฎหมาย
- มติที่ ๗.๒ การบริหารแผนและประเมินผล
- มติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล
- มติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ
- มติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ



เอกสารประกอบการพิจารณากันกรองและคัดเลือกบุคลากรเขารับการฝึกอบรม

สวนที่ ๑ : ข้อมูลผูสมัคร

ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง)	นามสกุล			
อายุ	ปี	เดือน (เกิดวันที่	เดือน	พ.ศ.)
ตําหนง	ระดับ			
อายุราชการ	ปี (บรรจุเมื่อ)		
สังกัด (สวนราชการ)				
ชื่อหนวยงาน (สํานัก/กอง/ศูนย/กลุม)				
วุฒิการศึกษา/สาขา (ทุกระดับ)				
.....				
สถาบัน/ประเทศ				

สวนที่ ๒ : ประวัติการรับทุน (เฉพาะครั้งสุดท้าย)

แหลงผูใหทุน	
เพื่อไป <input type="radio"/> ศึกษา <input type="radio"/> ฝึกอบรม <input type="radio"/> สัมมนา <input type="radio"/> ธุงาน <input type="radio"/> ประชุม	
สาขาวิชา/หลักสูตร	
ระหวาง	รวมระยะเวลา
ณ ประเทศ	

สวนที่ ๓ : ประวัติการเขารับการฝึกอบรม

๑. โครงการ/หลักสูตร	
ระหวาง	รวมระยะเวลา
สถาบัน	
๒. โครงการ/หลักสูตร	
ระหวาง	รวมระยะเวลา
สถาบัน	
๓. โครงการ/หลักสูตร	
ระหวาง	รวมระยะเวลา
สถาบัน	
๔. โครงการ/หลักสูตร	
ระหวาง	รวมระยะเวลา
สถาบัน	
๕. โครงการ/หลักสูตร	
ระหวาง	รวมระยะเวลา
สถาบัน	

เอกสารประกอบการพิจารณากลับกรองและคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม (ต่อ)

ส่วนที่ ๔ : หลักสูตรที่สมัครฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบันอย่างไร และมี
ความสำคัญต่อการผลักดันภารกิจของหน่วยงานอย่างไร (ไม่เกิน ๑๐ บรรทัด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๕ : ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

ลงชื่อ (ผู้สมัคร)

()

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี

หนังสือยืนยันค่าลงทะเบียนและ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ

(นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง หน่วยงาน

ประสงค์สมัครเข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ อื่นๆ

หลักสูตร

หน่วยงานผู้จัด

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

ผู้สมัครขอยืนยันว่า หากได้รับการคัดเลือก ผู้สมัครยินดีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดที่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกาศให้ทราบไปแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๒๕.๒/ว ๑๙๑๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑) ดังนี้

ผู้สมัคร จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากค่าลงทะเบียนและ/หรือค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ

หน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัคร จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากค่าลงทะเบียนและ/หรือค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

วัน/เดือน/ปี