



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๔๑
ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ว.๑๑๓๓

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๑

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยกรมบัญชีกลาง มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๘.๕/๕๘๒๗๐ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
แจ้งโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ โดยขอให้กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรม
จำนวน ๑ คน หรือเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำที่ www.dwr.go.th หัวข้ออบรมสัมมนา

ในการนี้ หากประสงค์จะส่งผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดแจ้งรายชื่อไปที่
ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติ จันทรส่อง)
เลขาธิการกรม

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๘.๕/๕๘๒๗๐



กรมบริหารทรัพยากรบุคคล	กรมทรัพยากรน้ำ
รับ ๗๕๑๙	ที่ 12522
วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๔	วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๔
๑๐.๕๑	เวลา 14.00

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

สำนักงานอธิบดี
เลขที่ 9090๒
วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๔
๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๑
เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและกำหนดการ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมบัญชีกลางกำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๑ ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง จำนวน ๒๐๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบทางละเมิดได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดจัดโครงการอบรมออนไลน์ (Online) ผ่านระบบ Microsoft Teams ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) และเพื่อความปลอดภัยของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมบัญชีกลาง ขอให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ คน โดยมีหลักเกณฑ์และคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า และพนักงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๑.๒ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของส่วนราชการ และหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ ที่จัดโดยกรมบัญชีกลาง

๑.๓ มีอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเชื่อมต่อในระบบออนไลน์ได้ เช่น Smartphone Computer iPad Tablet Notebook เป็นต้น

๑.๔ ต้องเป็นผู้ที่สามารถใช้อุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเข้าอบรมออนไลน์ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. สามารถลงทะเบียนสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ <https://hrds.cgd.go.th> เมนู : หลักสูตรฝึกอบรมกรมบัญชีกลางสำหรับระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หลักสูตรแนะนำ > เลือกโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ พร้อม ดาวน์โหลดโปรแกรม Microsoft Teams และเข้ากลุ่มไลน์ (Line) QR CODE ด้านล่าง เพื่อรับลิงก์ (Link) เข้าอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. ผู้ที่มีรายชื่อ ...

เรื่องกลับ กสน.
วันที่ 21 ธ.ค. 64
เวลา 14:10

๓. ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้าอบรมตามวัน และเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร และผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-test) ตามหลักสูตรนี้ โดยใช้เกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรจากกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถาม นางสาวสุภาพร จำนงค์วงศ์ เจ้าหน้าที่งานการคลังชำนาญงาน และนางสาวจรรยา สำเร็จกิจ นักทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๕๑ และ ๖๖๑๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

Signature

(นางสาวณิชาภรณ์ กัลยรัตน์ศิริ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

Signature

Signature

Signature
๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๔
(นายภาณุ ภาณุภักดิ์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เรียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....
(นายพนพร พิงทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๐ ๔๙๕๑ ๔๙๕๒
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๘ - ๔๙

เรียน ☐ ผอ.สสบ. ☒ ผอ.สบค. ☐ ผอ.สค.
☐ ผอ.สชอ. ☐ ผอ.สพค. ☐ ผอ.สยส.
☐ ผอ.สปส.
☐ เรียน ☐ เพื่อทราบ
☐ ถือปฏิบัติ ☒ พิจารณาดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)
เลขานุการกรม
๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๔



คู่มือดาวโหลดโปรแกรม



ไลน์กลุ่ม

เรียน ☒ อรนิชชา พิลาภา ☐ พระนิเทศน์ จิตอาคะ
☐ เรียน ☐ ประชุมสัมพันธ
☒ ดำเนินการ ☐ เพื่อทราบ
☐ อื่นๆ.....

Signature
(นางสาวอินนิชร์ กำเนิดสินธุ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๔/๑๒/๖๔



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คำนวณ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ ตลอดจนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ ซึ่งปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารงานด้านการเงินการคลังให้แก่ส่วนราชการ เพื่อให้มีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบด้านการเงินการคลังของทางราชการ ต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดและซับซ้อน ซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลาด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ รวมถึงเพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากกฎระเบียบที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รอบรู้ลึก สามารถดำเนินการเรื่องการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการเงินการคลัง ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงกำหนดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ เข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ มีขีดความสามารถและสมรรถนะด้านการเงินการคลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๓ สามารถระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานได้

๒.๔ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

๓. เนื้อหาวิชาการเรียนรู้ (หลักสูตร ๔๒ ชั่วโมง)

๓.๑ แบ่งการเรียนรู้เป็น ๕ ภาคความรู้ ใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรม รวม ๔๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

(๑) ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ

(๒) ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

(๓) ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ และการบริหารการเงิน

การคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๔) ภาคความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ

(๕) ภาคเบ็ดเตล็ด

๓.๒ รายละเอียดวิชา

๓.๒.๑ ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ

รวม ๔ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๑. การบริหารการคลังภาครัฐ

๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๒. กฎหมายที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง

๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๓. เงินนอกงบประมาณ

๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๓.๒.๒ ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

รวม ๒๔ ชั่วโมง

๑. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ

๓ ชั่วโมง

๒. กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับบุคลากร

๒.๑ เงินเดือน ค่าจ้าง และระบบจ่ายตรงเงินเดือน

๓ ชั่วโมง

๒.๒ เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นใน

๓ ชั่วโมง

ลักษณะเกี่ยววัน

๓. กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับงบดำเนินงาน

๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๓ ชั่วโมง

และค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและการฝึกอบรม

๓ ชั่วโมง

๔. กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุภาครัฐ

๔.๑ สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๔.๒ สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๕. กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุภาครัฐ

- การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓ ชั่วโมง

๖. กฎหมาย/ระเบียบความรับผิดชอบทางละเมิด

- กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๓ ชั่วโมง

๓.๒.๓ ภาควิชาความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ รวม ๗ ชั่วโมง ๓๐ นาที
และการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณต้นทุนผลผลิต | ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที |
| ๓. ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ | ๓ ชั่วโมง |
| แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) | |

๓.๒.๔ ภาควิชาความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ รวม ๕ ชั่วโมง

- | | |
|--|-----------|
| ๑. การตรวจสอบภายในภาครัฐราชการ | ๒ ชั่วโมง |
| ๒. การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน | ๓ ชั่วโมง |

๓.๒.๕ ภาคเบ็ดเตล็ด รวม ๑ ชั่วโมง

- | | |
|--|---------|
| - พิธีเปิด/แนะนำหลักสูตร | ๓๐ นาที |
| - การทดสอบก่อน – หลังการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ ข้อ | ๓๐ นาที |

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
- (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และชำนาญงาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
- (๓) พนักงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๔.๒ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของส่วนราชการ และหลักสูตร
การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ ที่จัดโดยกรมบัญชีกลาง

๔.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๔.๔ จำนวนรุ่นละประมาณ ๒๐๐ คน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๗ วัน

๖. สถานที่ดำเนินการ

ผ่านระบบออนไลน์ ณ ห้องประชุมกรมบัญชีกลาง

๗. วิธีการ/รูปแบบการฝึกอบรม

เสริมสร้างองค์ความรู้ เน้นหลักการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น การฟังบรรยาย
การฝึกปฏิบัติ การนำเสนอ การอภิปราย กรณีศึกษา หลักวิชาการในห้องเรียน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

๘. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ ภาคเอกชน และกรมบัญชีกลาง

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการค่าใช้จ่าย
ในการสัมมนาและฝึกอบรม

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม

๙.๑ ประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม

๙.๒ การสังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกแบบประเมินผลรายวิชาเพื่อประเมินผล หัวข้อวิชาและวิทยากร หลังจากเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชา

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร และ

๑๐.๒ ผู้ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะได้รับวุฒิบัตรโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานจากกรมบัญชีกลาง

๑๑. การประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐ ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม

๑๑.๒ ประเมินผลการบริหารหลักสูตร ณ สิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๑.๓ ทดสอบความรู้ความเข้าใจ ก่อน – หลัง การฝึกอบรม

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ บุคลากรภาครัฐมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๒.๒ หน่วยงานภาครัฐมีขีดความสามารถสูงในการบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.)

๑๓.๑ ที่ปรึกษาโครงการ : ที่ปรึกษา หรือรองอธิบดีกรมบัญชีกลางที่กำกับดูแล สพบ.

๑๓.๒ ผู้บริหารโครงการ : ผู้อำนวยการ สพบ.

๑๓.๓ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร : กลุ่มงานมาตรฐานการพัฒนาบุคลากร

๑๓.๔ บริหารโครงการฝึกอบรม : กลุ่มงานบริหารหลักสูตรภาครัฐ

๑๓.๕ ประเมินผลการพัฒนา : กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 18 - 26 มกราคม 2565

วัน/เดือน/ปี	เวลา 09.00 - 12.00 น.			12.00 — 13.00 น.	เวลา 13.00 - 16.00 น.	
18-ม.ค.-65	เวลา 08.30 - 09.00 น.	เวลา 09.00 - 10.30 น.	เวลา 10.30 - 12.00 น.	หยุดพักรับประทานอาหารกลางวัน	การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	
	การทดสอบก่อนการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากร ด้านการคลังและบัญชี ภาครัฐ	การบริหารการคลังภาครัฐ กองการเงินการคลังภาครัฐ	กฎหมายที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง กองกฎหมาย		สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	
19-ม.ค.-65	การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ กองกฎหมาย				เงินเดือน ค่าจ้าง และระบบจ่ายตรงเงินเดือน กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล	
20-ม.ค.-65	เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล				เวลา 13.00 - 14.30 น.	เวลา 14.30 - 16.00 น.
21-ม.ค.-65	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและการฝึกอบรม กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล				สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ กองสวัสดิการรักษายาบาล	สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
					ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าเช่าบ้านข้าราชการ กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล	
24-ม.ค.-65	เวลา 09.00 - 10.30 น.	เวลา 10.30 - 12.00 น.			ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) กองระบบการเงินการคลังภาครัฐ	
	เงินนอกงบประมาณ กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ	หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณต้นทุนผลิต กองบัญชีภาครัฐ			การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กองการพัสดุภาครัฐ	
25-ม.ค.-65	กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กองละเมิดและแพ่ง				เวลา 13.00 - 15.00 น.	เวลา 15.00 - 16.00 น.
26-ม.ค.-65	การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ กองบัญชีภาครัฐ				การตรวจสอบภายในภาคราชการ กองตรวจสอบภาครัฐ	การทดสอบหลังการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

คำแนะนำการใช้ Microsoft Teams

๑. สามารถดาวน์โหลดโปรแกรม Microsoft Teams ได้จากช่องทางดังนี้
 - ๑.๑ PC หรือ Laptop ระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac OS ดาวน์โหลดได้จาก <https://www.microsoft.com/th-th/microsoft-teams/download-app>
หมายเหตุ กรณีเข้าสู่ระบบผ่านทาง PC หรือ Laptop สามารถเข้าสู่ระบบผ่านทาง Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมได้
 - ๑.๒ Smartphone/Tablet ระบบ Android ดาวน์โหลดจาก Play Store และ Ipad/Iphone ดาวน์โหลดจาก App Store
โดยพิมพ์คำว่า Microsoft Teams ในช่องค้นหา
๒. เมื่อดาวน์โหลดโปรแกรมและติดตั้งบนอุปกรณ์ที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้ลงทะเบียน และ Login เข้าสู่ระบบ
๓. เมื่อถึงวันอบรม ท่านสามารถเข้าร่วมฝึกอบรมจาก Link ที่ทาง สพบ. ส่งให้ในไลน์กลุ่ม เพื่อเข้าสู่การอบรม

