

ใบสั่งซื้อ/จ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
๓๙๔ ถนนอำเภอ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ใบสั่งเลขที่ ทส ๐๖๒๕(กพ)/๕๐ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ถึง.....เจ้าของบ้านคอมพิวเตอร์..... ตามที่ท่านตกลงยอมรับจะส่งของหรืองานจ้างทำ/ของ
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์.....สำหรับใช้ราชการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
และให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) นั้นขอให้ท่านจัดส่งของหรือสิ่งซ่อมไปยังสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ กรมทรัพยากรน้ำ
ภายในกำหนดด้วย อนึ่ง ท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ในด้านหลังของใบสั่งนี้ด้วย

ลำดับที่	จำนวน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	๑ ขวด	หมึกเติม Canon Pixma GI-๗๙๐ BK	๔๒๐	-	๔๒๐	-
๒	๑ ขวด	หมึกเติม Canon Pixma GI-๗๙๐ C	๔๒๐	-	๔๒๐	-
๓	๑ ขวด	หมึกเติม Canon Pixma GI-๗๙๐ M	๔๒๐	-	๔๒๐	-
๔	๑ ขวด	หมึกเติม Canon Pixma GI-๗๙๐ Y	๔๒๐	-	๔๒๐	-
		-รายการสุดท้าย-				
		รายการที่ ๑-๔ ใช้กับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพริ้นเตอร์)				
		หมายเลข สทภ.๑๐ ๗๔๓๐-๐๐๑-๐๐๐๓-๔๗				
รวม ๔ รายการ เป็นเงิน (-หนึ่งพันหกกร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)			รวมเงิน		๑,๖๘๐	-
ลงชื่อ.....ผู้เขียนใบสั่ง		ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ	ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่ง			
(นางสาวชุติมา ยอดเมือง)		(นางศศิธรณ์ ขวัญจันทร์)	(.....)			
วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔		วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔	วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔			

ผู้สั่ง

(นางสาวกัญติมา ถิ่นบางเตียว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่